

معايير جودة مؤشرات الأداء الامتثال والتوثيق

المحتويات



- ◆ المقدّمة
- ◆ الامتثال والتوثيق والاستمرارية
- ◆ آلية التحقق من معايير الامتثال والتوثيق والاستمرارية
- ◆ أمثلة إيضاحية
- ◆ معايير قبول الوثائق الداعمة
- ◆ تعليمات إرسال الوثائق الداعمة

المقدمة

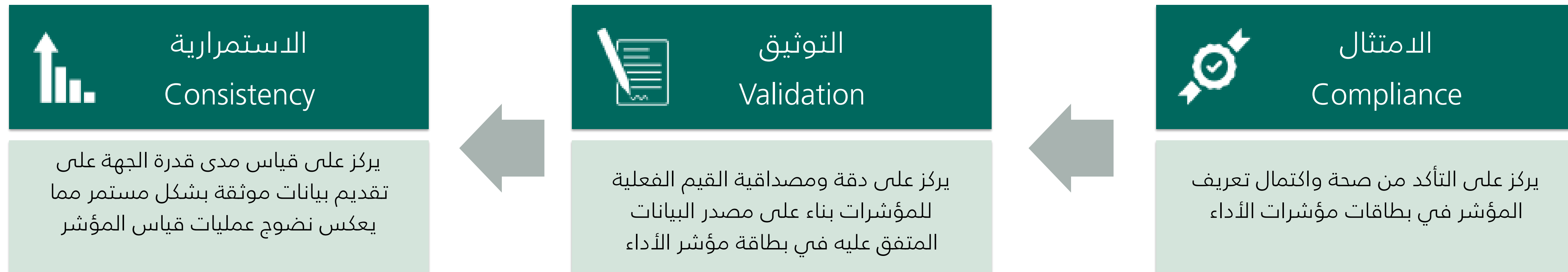




◆ عمليات ضمان الجودة في "مركز أداء"

◆ قام المركز الوطني لقياس أداء الأجهزة العامة باعتماد اليات لضمان جودة البيانات وذلك لتصبح لوحات المؤشرات الاستراتيجية الخاصة بالجهات الحكومية ممثلة لأعلى معايير الجودة.

◆ تركز معايير قياس جودة بيانات مؤشرات الأداء على ثلاثة محاور



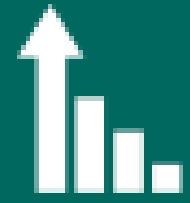
الامتنان والتوثيق والاستمرارية

الامتثال والتوثيق والاستمرارية



ماذا يعني الامتثال والتوثيق والاستمرارية المؤشر الأداء؟

3



الاستمرارية
Consistency

يعتبر مؤشر الأداء "مستمر" في حال:
◆ تم توثيق القيمة الحالية والقيمة السابقة لها

"Consistent reporting"

2



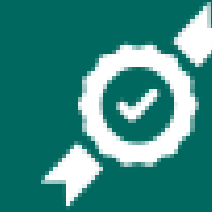
التوثيق
Validation

تعتبر قيمة مؤشر الأداء "موثقة" في حال تحققت الشروط التالية:

- ◆ استقبال قيمة فعلية مع وثائق داعمة
- ◆ توافق الوثائق الداعمة مع المعايير المعتمدة
- ◆ تطابق مصدر الوثائق الداعمة مع مصدر البيانات في بطاقة مؤشر الأداء

"Accurate reporting"

1



الامتثال
Compliance

يعتبر مؤشر الأداء "ممتثل" عند اكتمال عناصر بطاقة المؤشر وتحقيقها لمعايير الجودة المتعلقة بـ:

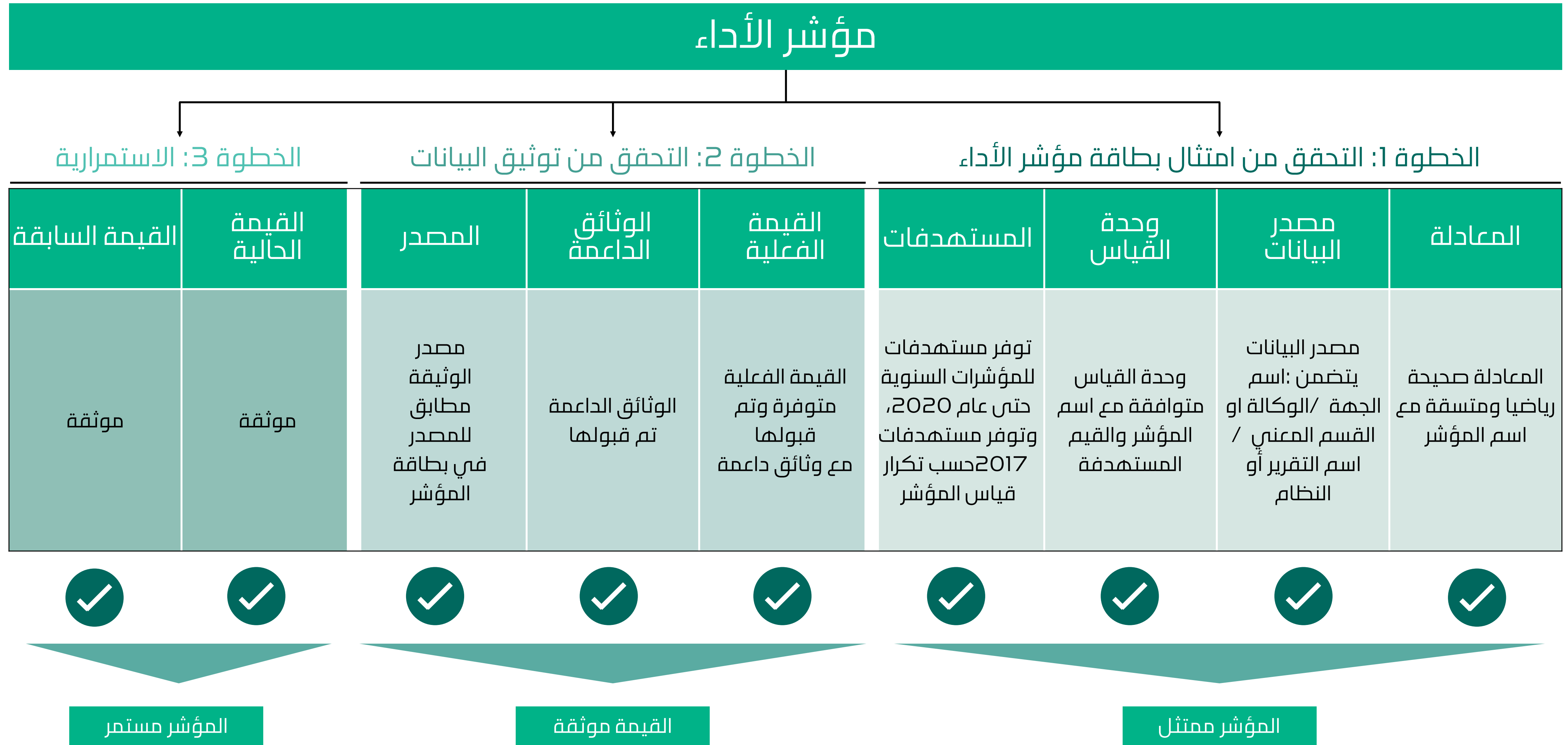
- ◆ معادلة المؤشر
- ◆ مصدر البيانات
- ◆ وحدة قياس المؤشر
- ◆ المستهدفات

"Well defined KPIs"

آلية التحقق من معايير الامتثال والتوثيق والاستمرارية

آلية التحقق من معايير الامتثال والتوثيق والاستمرارية

مؤشر الأداء



أمتثلة إيضاحية

أمثلة إضافية



الاستمرارية	القيمة السابقة	القيمة الفعلية				معايير الامتثال					بيانات المؤشر من النظام				
		القيمة موثقة	المصدر مطابق	الوثائق مقبولة	متوفر	المؤشر ممثل؟	المستهدف	الوحدة	مصدر البيانات	المعادلة	القيم الفعلية 2016 (D2)	خط الأساس (D1)	اسم المؤشر	رمز المؤشر	الجهة
نعم	موثقة	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	ممثل	ممثل	ممثل	ممثل	981	618	مؤشر 1	X.07.K1	X
لا	لا	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	ممثل	ممثل	ممثل	ممثل	981	618	مؤشر 1	X.07.K2	X
لا	لا ينطبق	لا	لا	لا	نعم	نعم	ممثل	ممثل	ممثل	ممثل	26	21	مؤشر 2	X.04.K1	X
نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	لا	غير ممثل	ممثل	ممثل	ممثل	84	65	مؤشر 3	X.02.K1	X

معايير قبول الوثائق الداعمة

معايير قبول الوثائق الداعمة



المصدر	مثال	الاجراء المطلوب من الجهات
المصادر الدولية	البنك الدولي، صندوق النقد، الأمم المتحدة	1. تحديد مكان القيمة المطلوبة في المستند ، والتي تتطابق مع القيمة المدخلة في النظام. 2. التحقق من احتساب القيمة المطلوبة حسب معادلة المؤشر مع بيان كافة عناصر المعادلة.
طرف ثالث إحصائي محلي	مؤسسة النقد، هيئة الإحصاء...إلخ	3. التحقق من تطابق مصدر الوثائق الداعمة مع المصدر المحدد في بطاقة المؤشر. 4. التحقق أنه يتم حساب جميع القيم الفعلية الحالية والسابقة والمستقبلية من نفس المصادر
تقارير احصائية	التقرير السنوي المعتمد للجهة، تقرير مرادد البيانات، تقرير ماس (...إلخ)	
أخرى	(صورة من نظام داخلي System Screenshot، ملفات اكسل، تقارير داخلية)	إضافة إلى توافر الشروط من 1 إلى 4 أعلاه. 5. التحقق من وجود تفاصيل كافية (breakdowns) لكيفية احتساب قيمة كل عنصر من عناصر المعادلة. 6. تحديد المصدر الفعلي لقيمة كل عنصر من عناصر المعادلة (سجلات إدارية، التقرير السنوي المعتمد، النظام...إلخ)

الأمثلة الموضحة بالجدول تبين الحد الأدنى اللازم للوثائق الداعمة و عليه قد يقوم استشاري الجهة بطلب مستندات تفصيلية إضافية لتوثيق المؤشرات

أمثلة على الوثائق الداعمة الأخرى



وثائق غير مقبولة

خطاب من مسؤول الجهة يوضح القيمة فقط.

جدول أو ملف يبين قيمة المؤشرات من دون بيانات تفصيلية توضح أن لدى الجهة معرفة تامة ودقيقة بكيفية جمع قيم المؤشر.

عروض تقديمية داخلية بدون مصدر موثق وبيانات تفصيلية وما يثبت أن هذه العروض يتم إصدارها بشكل مستمر

وثائق مقبولة

وثيقة رسمية (تحتوي على شعار الجهة) توضح التالي:

◆ طريقة الحساب وفق معادلة المؤشر.
◆ جميع عناصر المعادلة ومصدر كل عنصر والقيم المكونة له (Breakdowns)

◆ القيمة النهائية
على أن يكون اسم الوثيقة المطابق لمصدر البيانات

صورة من الشاشة تبين النظام الذي تصدر منه البيانات توضح التالي:

◆ إسم التقرير/ النظام المطابق لمصدر البيانات

◆ والقيمة النهائية

◆ وتفاصيل احتسابها

◆ وتحديد المرشحات (filters) المستخدمة ان وجدت.

◆ وتحديد فترة القياس.

◆ تاريخ التقاط الصورة

مصادر البيانات لجميع عناصر المعادلة

مؤشر أداء رئيسي للهيئة العامة للاستثمار يقيس نسبة تدفقات الاستثمار المباشر الأجنبي من الناتج المحلي الإجمالي إلى المتوسط العالمي، كما هي معادلته أدناه:

◆ في حال كانت معادلة حساب المؤشر تعتمد على بيانات من عدة مصادر، فإنه يجب توضيح مصدر كل عنصر من عناصر المعادلة وطريقة الحساب في مستند رسمي مع إرفاق وثائق داعمة لكل من هذه العناصر.

◆ مثال: مؤشر أداء رئيسي في معادلة الحساب الرياضية الخاصة به يوجد بسط ومقام، والبسط يتم قياس نتائجه من خلال نظام داخلي في الجهة بينما المقام يتم الحصول عليه من تقرير صادر من جهة ثالثة موثوقة محليا (مثلا هيئة الإحصاء)، فإنه يجب على الجهة عند تقديم القيم الفعلية لهذا المؤشر في فترة القياس المحددة أن تقدم الوثائق الداعمة للعناصر جميعها فتكون الوثيقة الداعمة هي قيمة البسط مع توفير صورة لقطة لشاشة النظام وكذلك وثيقة داعمة للمقام وهي التقرير الخاص بهيئة الإحصاء.



الناتج المحلي الإجمالي من تقارير
الهيئة العامة للإحصاء

(تدفقات الاستثمار الأجنبي المباشر في المملكة / الناتج المحلي الإجمالي)

(تدفقات الاستثمار الأجنبي المباشر العالمي / إجمالي الناتج المحلي العالمي)



تقرير البنك الدولي - تقرير الاستثمار
العالمي - التدفقات حسب الدول

تعليقات إرسال الوثائق الداعمة

تعليمات إرسال الوثائق الداعمة



- ◆ يتم إرسال الوثائق الداعمة عن طريق البريد الإلكتروني إلى إلكتروني الجته خلال فترة استقبال البيانات الفعلية.
- ◆ في حالة إرسال الوثائق خارج فترة قبول البيانات الفعلية يجب إرفاق طلب تغيير رسمي
- ◆ يجب أن يبدأ اسم الوثيقة الداعمة المرفقة برمز المؤشر متبوعاً بعلامة "-"
- ◆ مثال: التقرير السنوي للجهة MO.01.K1-.pdf
- ◆ في حالة إرفاق تقارير من عدة صفحات كوثائق داعمة فإنه يجب تحديد الصفحة ومكان القيمة الفعلية بشكل واضح في الرسالة وكيفية احتسابها.
- ◆ لتفادي حدوث أي أخطاء/ تغييرات أثناء مراجعة الوثائق يرجى حفظ الوثائق بصيغة PDF أو بصيغة المصدر الفعلي للبيانات (لن يتم قبول روابط إلكترونية، بل يجب حفظ القيم بصيغة PDF وإرفاقها)

شكراً



أداء
المركز الوطني لقياس
أداء الأجهزة العامة