

أهم المعلومات للتقديم عبر البوابة الإلكترونية

1. يتعين على المتقدم التعرف على شروط ومتطلبات القبول.
2. هذا التقديم للسعوديين فقط، ويعتمد على رقم السجل المدني، ولا يمكن التقديم أكثر من مرة بنفس السجل.
3. يقوم الطالب بتعبئة طلب التقديم بنفسه، ويعتبر مسؤولاً عن صحة المعلومات التي يدونها.
4. يقوم الطالب باختيار البرنامج الذي يناسبه حيث إن النظام يعرض للطالب جميع التخصصات المتاحة وفقاً لمستواه الدراسي والتخصص ذالسابق.
5. إن تعبئة طلب التقديم لا يعني ضمان قبول الطالب في التخصص الذي يظهر له حيث ستم المفاضلة في القبول بين المتقدمين، بعد إغلاق البوابة الإلكترونية، ووفق معايير القبول، وعدد المقاعد، وشروط القبول الأخرى.
6. إن أنظمة الجامعة تمنع قبول أي طالب إذا كان مفصولاً من جامعة الملك خالد أو من أي جامعة أخرى.
7. يقوم الطالب بتحميل الملفات بصيغة (PDF) فقط كل ملف في الموقع المحدد له على البوابة الإلكترونية ويكتب اسم الملف باسمه على أن يتضمن الآتي: (صورة من وثيقة التخرج، والسجل الأكاديمي، وشهادة الدبلوم حسب التخصص، والهوية الوطنية للطلاب، أو دفتر العائلة للطالبات)، (مع إرفاق شهادتي (التوفل - القدرات) في التخصصات التي تشترط ذلك).
8. لن يتم النظر في أي طلب ما لم يتم تحميل ملف الـ (PDF) مستوفياً لما هو مبين في الفقرة (7).
9. ينصح عند الانتهاء من ملء البيانات الأساسية بطباعة أو حفظ البيانات ورقم الطلب لتساعدك في حالة تعديل طلب التقديم الخاص بك.
10. سوف تعلن أسماء المرشحين بعد انتهاء الإجراءات النظامية المتعلقة بالمفاضلة والقبول.
11. في حال حدوث أي مشاكل في التقديم يرجى الاتصال بقسم القبول على رقم التليفون المباشر للطلاب (172418366-0172418367) وللطالبات (0172414807) أو مراسلة العمادة على البريد الإلكتروني (dgs@kku.edu.sa).

ملحوظة: عند قبول الطالب/ الطالبة قبولاً نهائياً لن يتم إعطاء الرقم الجامعي إلا بعد إيداع

الرسوم الدراسية.