

دليل الاستخدام نظام ترقية الوظائف الإدارية مقدم الطلب



مقدمة

تمكن خدمة "ترقيات الوظائف الإدارية" موظفي الجامعة الإداريين من الدخول عليها وتعبئة مسوغات ومتطلبات محاضر الترقيات للمراتب العاشرة فما دون وفق اشتراطات ومحددات يتم تحديدها من قبل مدير النظام. يضمن النظام أتمة وسهولة تقديم جميع الطلبات واستقبالها ومعالجتها، كما يتيح النظام استعراض جميع الطلبات وإصدار تقارير لها.

رابط الخدمة

https://itcsvc.kku.edu.sa/KKU_EmployeesPromotions

الفئة المستهدفة

موظفي الجامعة الإداريين

المحتويات

دخول النظام

4

واجهة النظام

5

الطلبات

6

١.١ طلبات الترقية

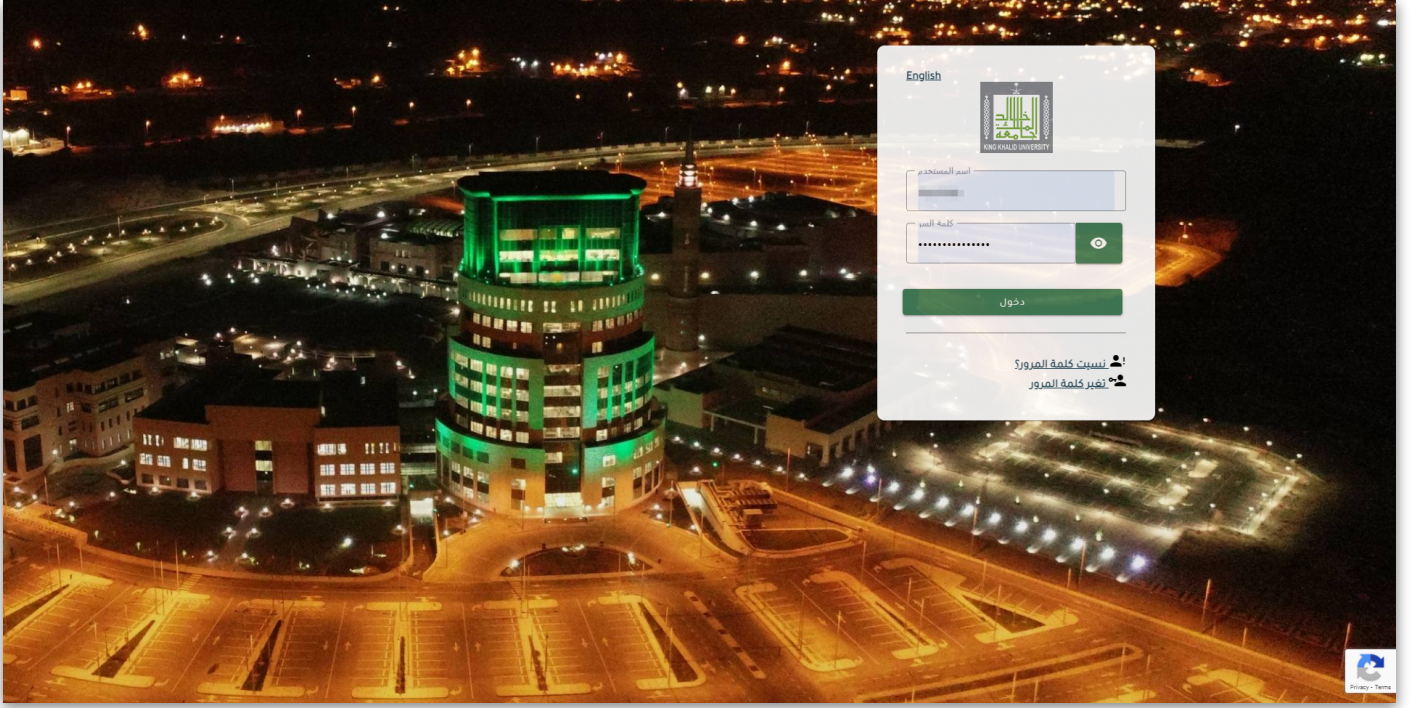
6

١.٢ طلبات التظلم

10

دخول النظام

قم بادخال اسم المستخدم والرقم السري لتسجيل الدخول للنظام.



اختر الطريقة الملائمة لتأكيد الدخول بالنقر على "اختيار" من الخيارات المتاحة، يمكنك استخدام الرسائل النصية أو تحميل Google Authenticator. ادخل الرمز الملائم ثم انقر "دخول".

يتم إرسال رمز إليك عبر رسالة نصية. الرجاء إدخال الرمز وإرساله هنا للمتابعة.

الرمز: *

دخول

الرجاء اختيار طريقة التحقق

موقع جوجل (Google Authenticator)

الحصول على رمز التحقق باستخدام تطبيق موقع جوجل (Google Authenticator)

المزيد من المساعدة اتصل على 8000

فيديو طريقة الاستخدام

شرح طريقة الاستخدام

رابط التحميل للاجهزة الاندرويد

رابط التحميل للاجهزة الايفون

اختيار

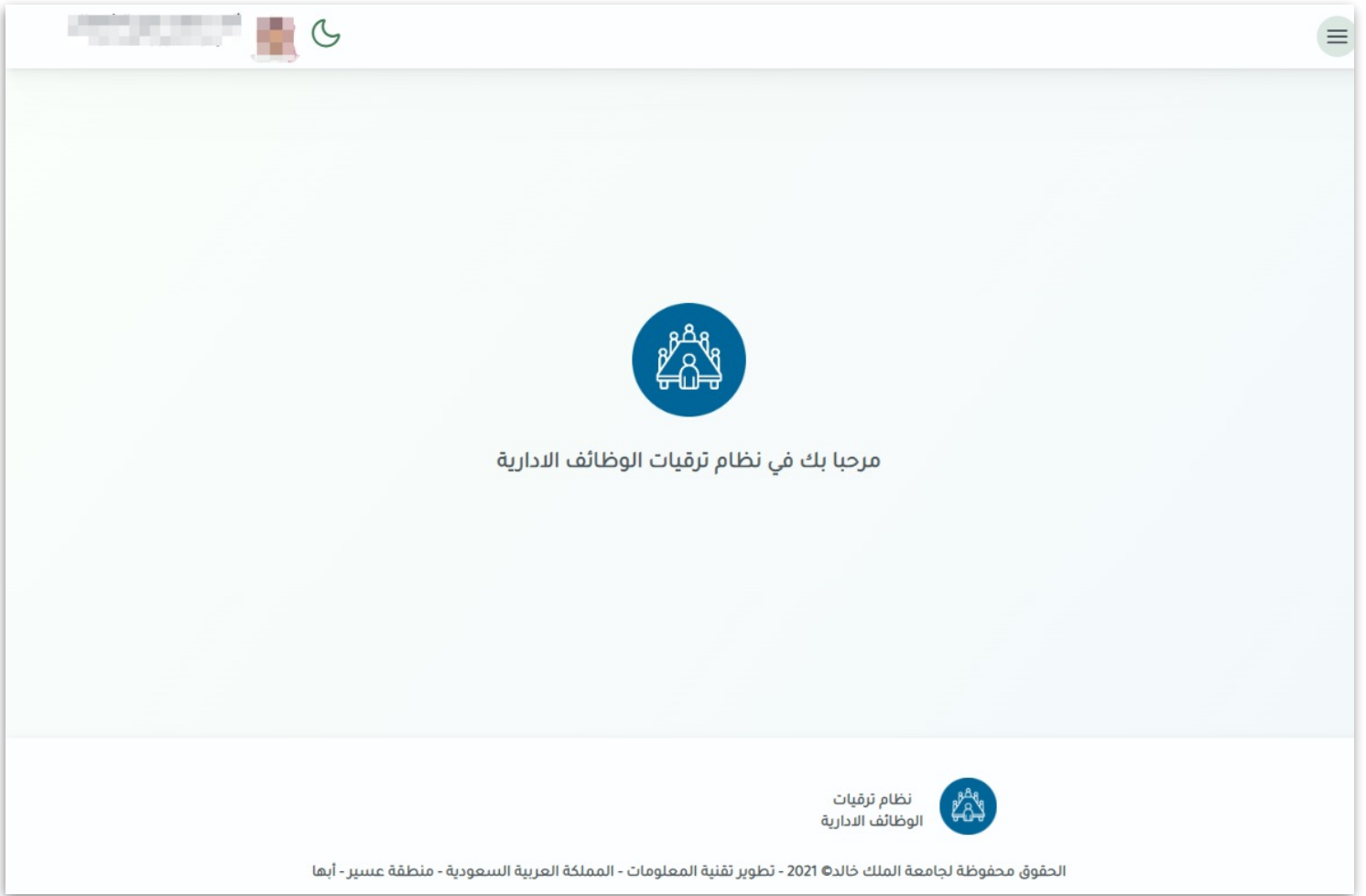
الرسائل النصية

سيتم إرسال رقم التحقق برسالة نصية الى رقم الجوال المسجل بالجامعة

اختيار

إلغاء

واجهة النظام



الطلبات

١.١ طلبات الترقية

لتقديم طلب جديد يقوم المتقدم بتعبئة أربعة بنود رئيسية على النحو التالي:

- بيانات الموظف.
- تقييم الاداء الوظيفي.
- التطوير والتدريب.
- القدرة المعرفية.

قم بالنقر على زر "إضافة" لتقديم طلب جديد

رقم الطلب	اسم المحضر	المرتبة المتقدم عليها	تاريخ الطلب	حالة الطلب	التقييم
7	محضر 2023	المرتبة السابعة	1444-05-06	مرسل للتقييم	

من خلال تبويب "المحاضر" قم بالاطلاع على الشروط والتعليمات ثم قم **بالإقرار على التعهد** حتى تتمكن من متابعة تعبئة الطلب والانتقال للخطوة التالية بالنقر على زر "التالي"

اسم المحضر: محضر 2023

الشروط والتعليمات:

- فترة التقديم يوم واحد
- فترة التظلم يوم واحد
- فترة الاعتماد شهر 4 كامل

☒ **بالإقرار على التعهد**

التالي

١.١ تابع طلبات الترقية

من خلال تبويب "بيانات الموظف" قم بادخال تاريخ التعيين في الدولة وارفاق ملف الاثبات لذلك. ثم انقر على التالي.

الطلبات > طلبات الترقية

الطلبات

طلبات الترقية

طلبات النظام

المحاضر

بيانات الموظف

المؤهلات والرسائل العلمية

تقييم الاداء الوظيفي

التطوير والتدريب

القدرة المعرفية

البيانات الاساسية

الاسم

الرقم الوظيفي

رقم الهوية

البريد الالكتروني

رقم الجوال

البيانات الوظيفية

الجهة

إدارة الشؤون الهندسية

حالة الموظف

على رأس عمله

تاريخ التعيين في الدولة

رقم التعيين

تاريخ آخر ترقية

المسمى الوظيفي

رسم معماري

إرفاق إثبات التعيين في الدولة

ارفاق الملف

السابق

الرجوع للخطوة السابقة

التالي

الانتقال للخطوة التالية

من خلال تبويب "تقييم الاداء الوظيفي" قم بتعبئة الحقول التالية:

- سنة التقييم
- درجة التقييم
- الجهة المقيمة
- مرفق من التقييم

الطلبات > طلبات الترقية

الطلبات

طلبات الترقية

طلبات النظام

المحاضر

بيانات الموظف

المؤهلات والرسائل العلمية

تقييم الاداء الوظيفي

التطوير والتدريب

القدرة المعرفية

تقييم الاداء الوظيفي

سنة التقييم

1444

درجة التقييم

75.00

الجهة المقيمة

إدارة الشؤون الهندسية

إرفاق نسخة من التقييم

ارفاق ملف

السابق

الرجوع للخطوة السابقة

التالي

الانتقال للخطوة التالية

١.١ تابع طلبات الترقية

من خلال تبويب "التطوير والتدريب" قم بادخال البرامج المعتمدة في الفترة المحددة الظاهرة أعلى الجدول.

قم بالنقر على زر "إضافة" لإضافة برنامج جديد.

الطلبات

المحاضر

بيانات الموظف

المؤهلات والرسائل العلمية

تقييم الاداء الوظيفي

التطوير والتدريب

القدرة المعرفية

اضافة برنامج التطوير والتدريب
منتھية باختبار اجتياز

يجب ادخال البرامج المعتمدة في الفترة من تاريخ 01-04-1444 إلى تاريخ 30-04-1444

برامج التطوير والتدريب التي حصل عليها المرشح (منتھية باختبار اجتياز)

حذف جميع المرفقات

إضافة

الرقم	نوع التدريب	اسم البرنامج	مدة البرنامج بالايام	تاريخ البرنامج	الجهة المنفذة	تحميل المرفق
1	دولي		14	1444-04-15		
2	حكومي		7	1444-04-01		

برامج التطوير والتدريب التي حصل عليها المرشح

إضافة

الرقم	نوع التدريب	اسم البرنامج	مدة البرنامج بالايام	تاريخ البرنامج	الجهة المنفذة	تحميل المرفق
لا يوجد بيانات						

برامج التعليم الذاتي

إضافة

الرقم	اسم البرنامج	مدة البرنامج بالايام	تاريخ البرنامج	الجهة المنفذة	تحميل المرفق
لا يوجد بيانات					

برامج التدريب على رأس العمل والتوجيه بتقدير ممتاز

إضافة

الرقم	اسم البرنامج	مدة البرنامج بالايام	تاريخ البرنامج	الجهة المنفذة	تحميل المرفق
لا يوجد بيانات					

برامج التدريب على رأس العمل والتوجيه بتقدير جيد جدا

إضافة

الرقم	اسم البرنامج	مدة البرنامج بالايام	تاريخ البرنامج	الجهة المنفذة	تحميل المرفق
لا يوجد بيانات					

التالي

السابق

١.١ طلبات التظلم

يمكن للموظف تقديم طلب تظلم في حال وجود أخطاء في الطلب وذلك من خلال نافذة "طلبات التظلم"

الطلبات				
الطلبات < طلبات التظلم				
الطلبات				
طلبات الترقية				
طلبات التظلم				
قم بالنقر على الطلب المراد تقديم طلب تظلم عليه من الجدول				
رقم الطلب	اسم المحضر	المرتبة المتقدم عليها	تاريخ الطلب	حالة طلب التظلم
2	محضر 2023	المرتبة التاسعة	1444-05-05	

قم بتحديد تصنيف التظلم من القائمة المنسدلة، ثم قم بكتابة تفاصيل التظلم ورافق ملف ان وجد.

طلبات الترقية

طلبات التظلم

الطلب

التصنيف

قم باختيار نوع تصنيف التظلم

الوصف

تفاصيل التظلم

قم بكتابة تفاصيل التظلم

إرفاق ملف

قم بالنقر على الزر لاتخاذ إجراءات على التظلم

إرسال الطلب

١.١ تابع طلبات التظلم

يمكن كذلك للموظف متابعة حالة التظلم والرد الذي تم عليه من قبل معالج الطلب حيث يظهر الرد بالتالي:

- الرد بالرفض او القبول.
- تفاصيل الرد.

الطلبات

طلبات الترقية

طلبات التظلم

قم بالنقر على الطلب من الجدول لاستعراض حالة التظلم

رقم الطلب	اسم المحضر	المرتبة المتقدم عليها	تاريخ الطلب	حالة طلب التظلم
6	محضر 2023	المرتبة السابعة	1444-05-05	تم إرسال طلب التظلم

الطلبات

طلبات الترقية

طلبات التظلم

الطلب

التصنيف

الوصف

تفاصيل التظلم

التقييم

الرقم	اسم المعيار	وزن المعيار	الدرجة
1	الاداء الوظيفي	60	60
2	التدريب والتطوير	10	9
3	اختيار المفاضلة	30	20

قبول التظلم لا

ملاحظات

الدرجة ممتازة لا داعي للتظلم

نتيجة التظلم وملاحظات معالج التظلم



تقنية المعلومات
Information Technology



it.kku.edu.sa



kku.it



@kku_it



itckku



0172418000



it@kku.edu.sa