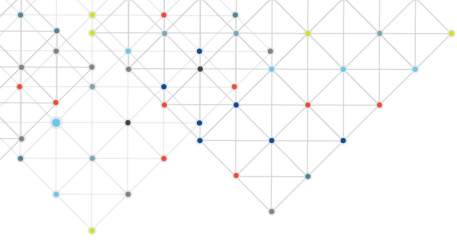


دليل الاستخدام نظام ترشيح القيادات الأكاديمية

مقدم الطلب - الأقران





مقدمة

نظام ترشيح القيادات الأكاديمية يخدم كليات الجامعة، يعرض النظام المناصب المتاحة للتقديم عليها في الكليات ويسمح للجنة المعنية بتقييم المتقدمين بسلسلة وشفافية.

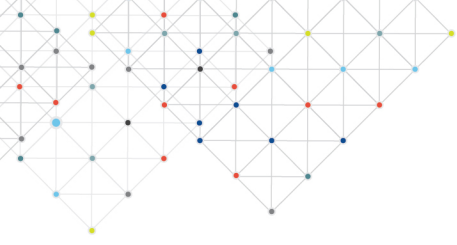
رابط الخدمة

https://itcsvc.kku.edu.sa/KKU_AcademicLeaders

الفئة المستهدفة

أساتذة وأستاذات الكليات





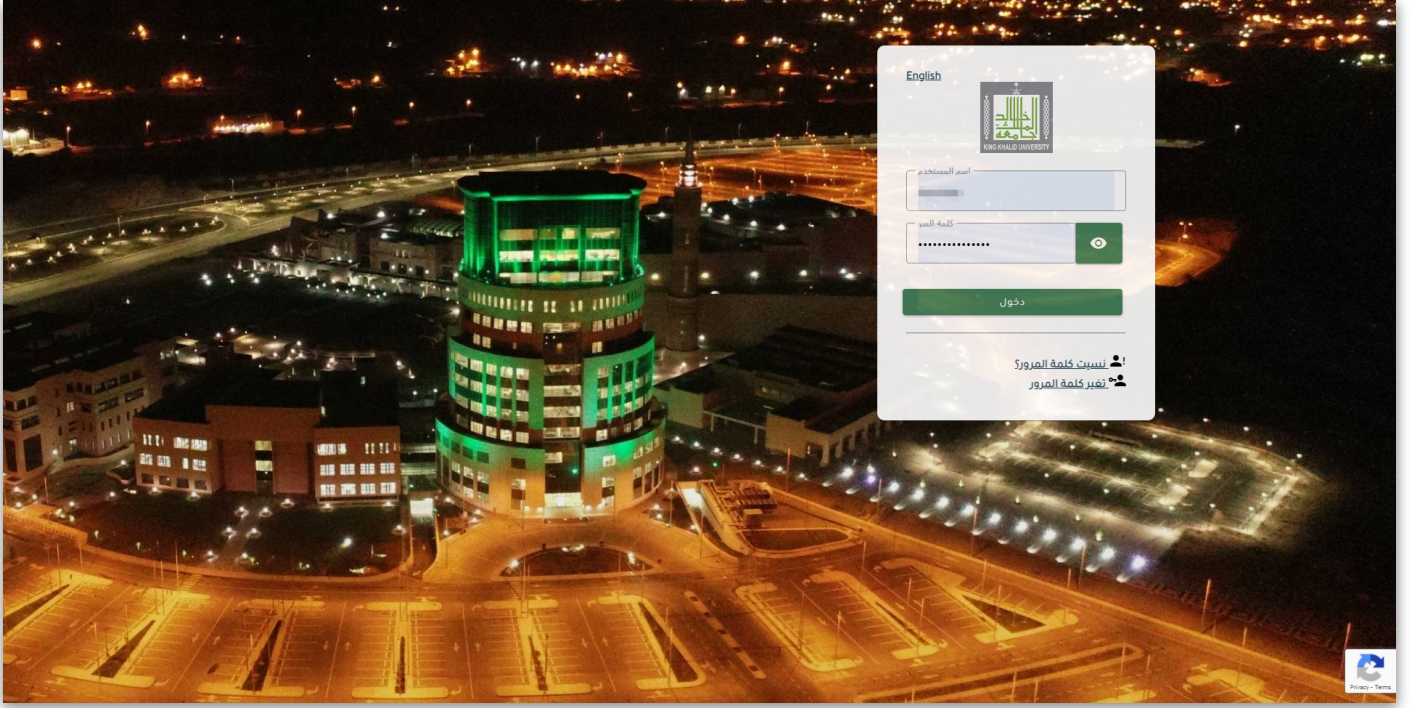
المحتويات

تسجيل الدخول للنظام	4
١ دليل المتقدم للمنصب	5
١.١ الشاشة الرئيسية للمتقدم للمنصب	6
١.٢ التقديم على منصب	7
١.٣ إكمال طلب	9
١.٤ ترشيح عضو آخر على المنصب	11
٢ دليل الأقران	12
٢.١ الشاشة الرئيسية للأقران	13
٢.٢ تزكية الطلبات	14



تسجيل الدخول للنظام

قم بادخال اسم المستخدم والرقم السري لتسجيل الدخول للنظام.



اختر الطريقة الملائمة لتأكيد الدخول بالنقر على "اختيار" من الخيارات المتاحة. يمكنك استخدام الرسائل النصية أو تحميل Google Authenticator. ادخل الرمز الملائم ثم انقر "دخول".

يتم إرسال رمز إليك عبر رسالة نصية. الرجاء إدخال الرمز وإرساله هنا للمتابعة.

الرمز: *

دخول

الرجاء اختيار طريقة التحقق

موقع جوجل (Google Authenticator)

الحصول على رمز التحقق باستخدام تطبيق موقع جوجل (Google Authenticator)

المزيد من المساعدة اتصل على 8000

فيديو طريقة الاستخدام

شرح طريقة الاستخدام

رابط التحميل للجهاز الاندرويد

رابط التحميل للجهاز الايفون

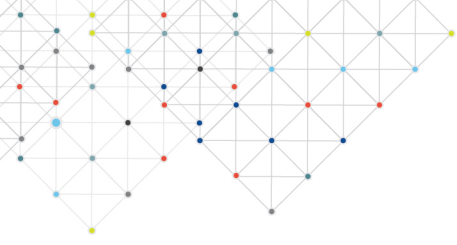
اختيار

الرسائل النصية

سيتم إرسال رقم التحقق برسالة نصية الى رقم الجوال المسجل بالجامعة

اختيار

الغاء

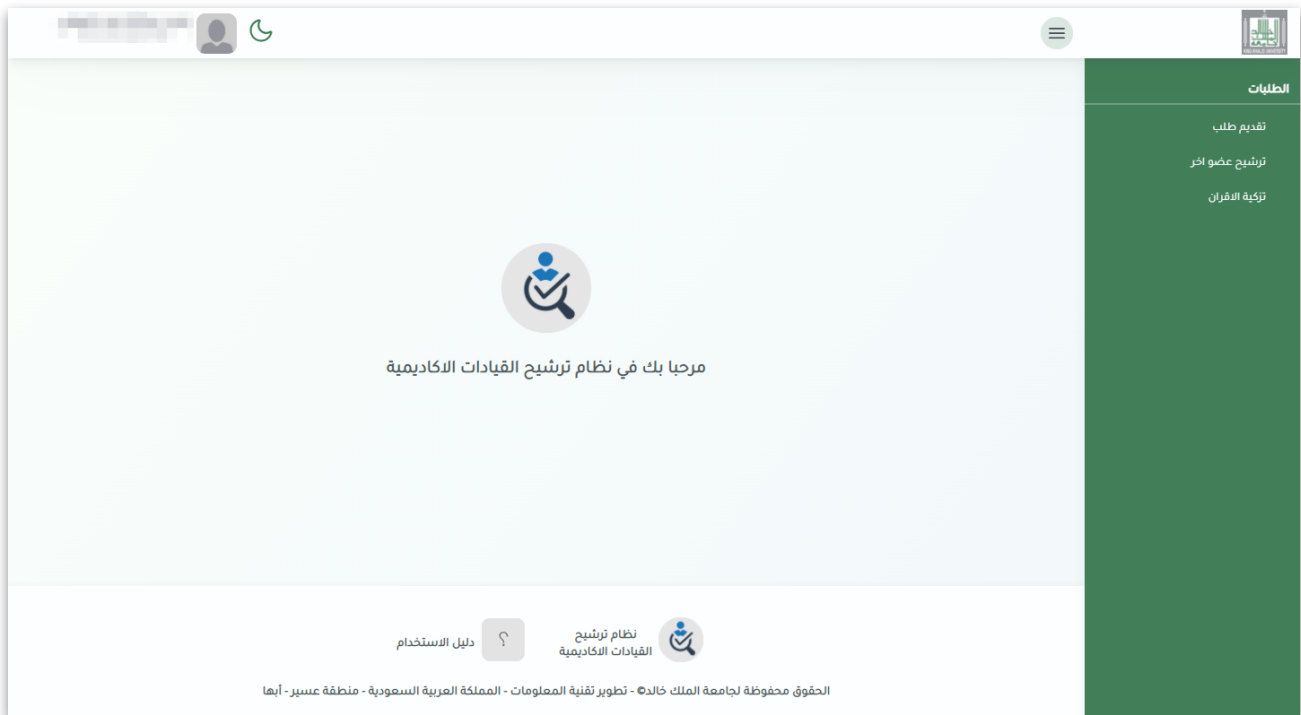


أ دليل المتقدم للمنصب



١.١ الشاشة الرئيسية للمتقدم للمنصب

تظهر الواجهة الرئيسية للمتقدمين لأي منصب كالتالي:
يظهر خيار تزكية الأقران لأستاذ مساعد، أستاذ مشارك و أستاذ.



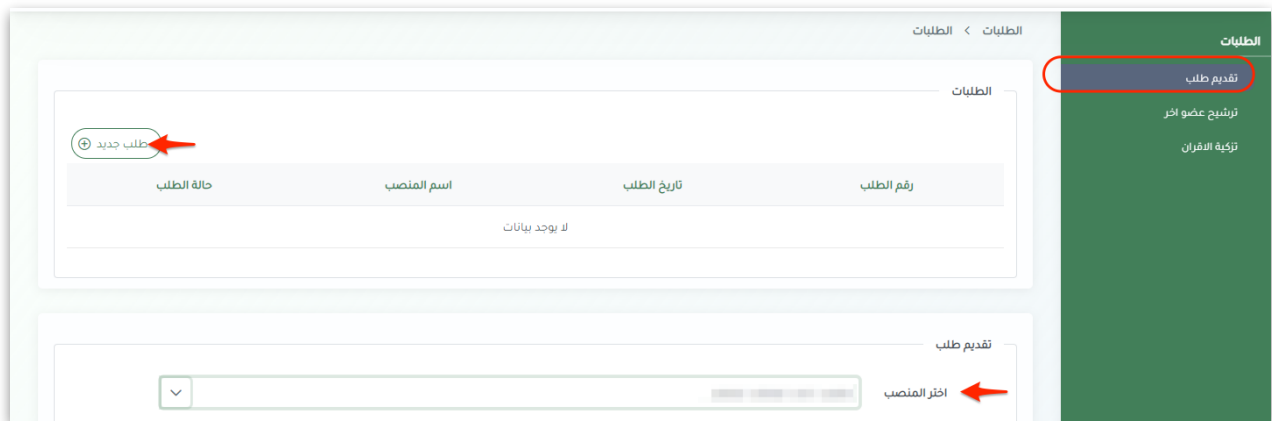
حالة الطلب توضح للمتقدم حالة طلبه، قد يكون طلبك في إحدى الحالات التالية:

- مرسل للفرز.
- مرسل لترشيح السيرة الذاتية.
- مرسل لتقييم السيرة الذاتية
- مرسل لترشيح المقابلة الشخصية
- مرسل لتقييم المقابلة الشخصية
- مرسل للتزكية
- غير مؤهل للتزكية
- مرسل لرئيس اللجنة
- مرسل لإكمال الطلب
- العضو رفض الترشيح
- ملغي
- المتقدم غير موافق للشروط
- منسحب من المقابلة
- منسحب من الترشيح بعد المقابلة

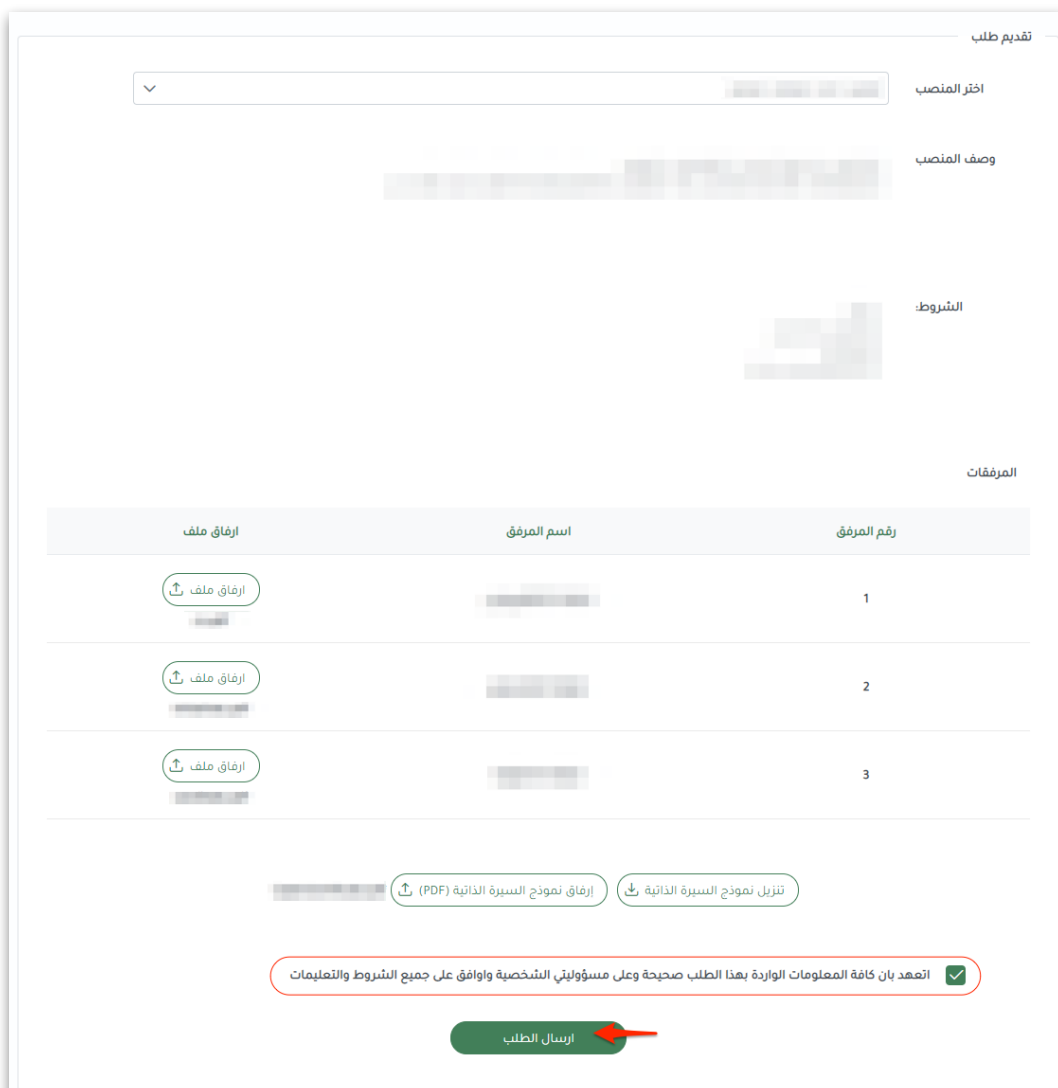
الطلبات			
رقم الطلب	تاريخ الطلب	اسم المنصب	حالة الطلب
1			مرسل للفرز

١.٢ التقديم على منصب

- اضغط **طلب جديد** للتقديم على المناصب المتاحة.
- ستظهر جميع المناصب المتاحة للتقديم عليها في القائمة، اختر المنصب المرغوب وستظهر تفاصيله.

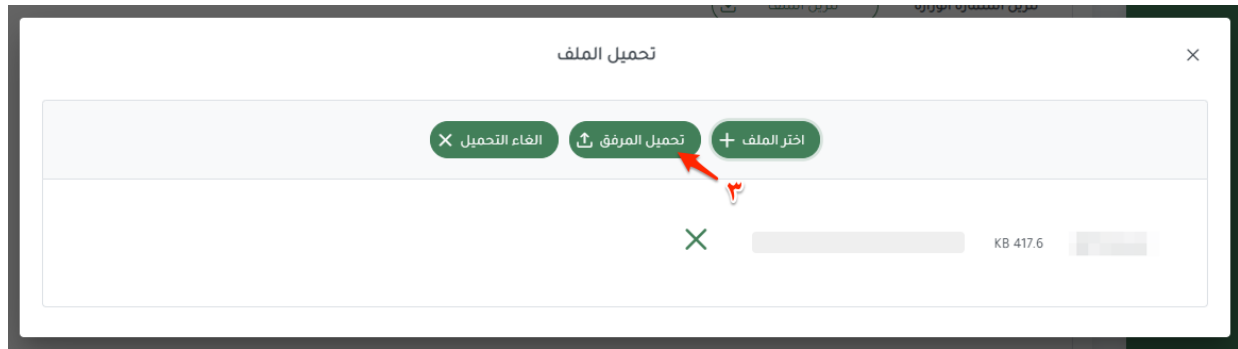


- اطلع جيداً على معلومات المنصب، وارفق الملفات المطلوبة وانقر على **التعهد** ثم انقر "إرسال الطلب" للتقدم على المنصب.



١.٢ تابع .. التقديم على المنصب

- يطلب من المتقدم مرفقات محددة لرفعها، يرفع المتقدم المرفقات المطلوبة منه كالتالي:
١. اضغط على "إرفاق الملف"
 ٢. اختر الملف (بصيغة PDF)
 ٣. اضغط "تحميل المرفق" ليبدأ تحميله، أو "إلغاء" لإلغاء التحميل.



ستصلك رسالة نصية وبريد إلكتروني لتأكيد إرسال الطلب.

نظام ترشيح القيادات الأكاديمية
 المنصب:
 رقم الطلب: 1

نظام ترشيح القيادات الأكاديمية

رقم الطلب 1

نظام ترشيح القيادات الأكاديمية المنصب: رقم الطلب: 1

رابط النظام

١.٣ إكمال طلب

- يظهر خيار تزكية الأقران لأستاذ مساعد، أستاذ مشارك و أستاذ.
- في حالة تم ترشيحك من قبل أعضاء آخرين وقبلت الترشيح سيرسل لك الطلب لاستكمال.
- لاستكمال الطلب اختر "تقديم طلب" من القائمة الرئيسية.
- سيظهر لك طلبك في حالة "مرسل لإكمال الطلب".
- انقر الطلب، ستظهر تفاصيل المنصب والمرفقات اللازمة.
- قم برفع المعلومات اللازمة، وافق على التعهد ثم انقر "حفظ التعديل" لإرسال الطلب.
- لرفض الترشيح انقر "إلغاء الطلب".

الطلبات < الطلبات

الطلبات

طلب جديد

رقم الطلب	تاريخ الطلب	اسم المنصب	حالة الطلب
2			مرسل لإكمال الطلب

تقديم طلب

اختر المنصب

وصف المنصب

الشروط:

المرفقات

رقم المرفق	اسم المرفق	إرفاق ملف
1		إرفاق ملف
2		إرفاق ملف
3		إرفاق ملف

تحميل السيرة الذاتية
إرفاق نموذج السيرة الذاتية (PDF)
تنزيل نموذج السيرة الذاتية

اتعهد بأن كافة المعلومات الواردة بهذا الطلب صحيحة وعلى مسؤوليتي الشخصية ووافق على جميع الشروط والتعليمات

☒
☒

إلغاء الطلب

حفظ التعديل

تقديم طلب

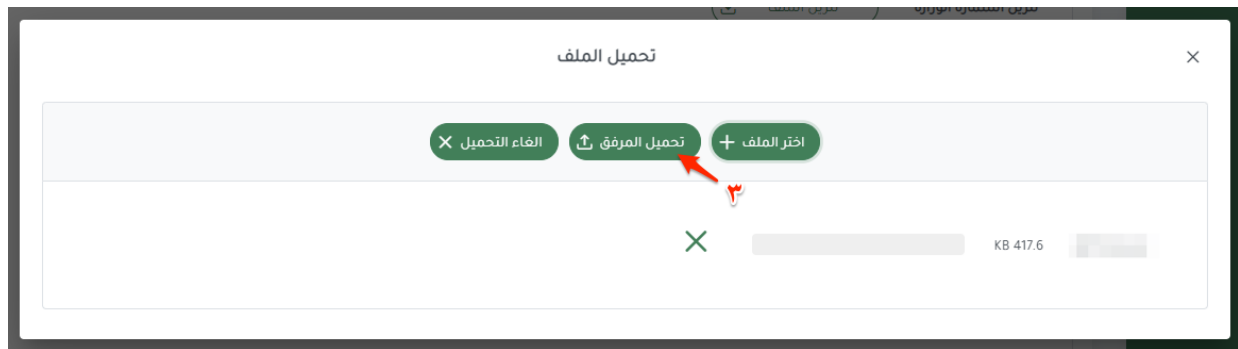
ترشيح عضو آخر

تزكية الأقران

9

١.٣ تابع .. إكمال طلب

١. يطلب من المتقدم مرفقات محددة لرفعها، يرفع المتقدم المرفقات المطلوبة منه كالتالي:
٢. اختر الملف (بصيغة PDF)
٣. اضغط "تحميل المرفق" ليبدأ تحميله، أو "إلغاء" لإلغاء التحميل.



ستصلك رسالة نصية وبريد إلكتروني لتأكيد إرسال الطلب.

نظام ترشيح القيادات الأكاديمية
 المنصب:
 رقم الطلب: 1

نظام ترشيح القيادات الأكاديمية

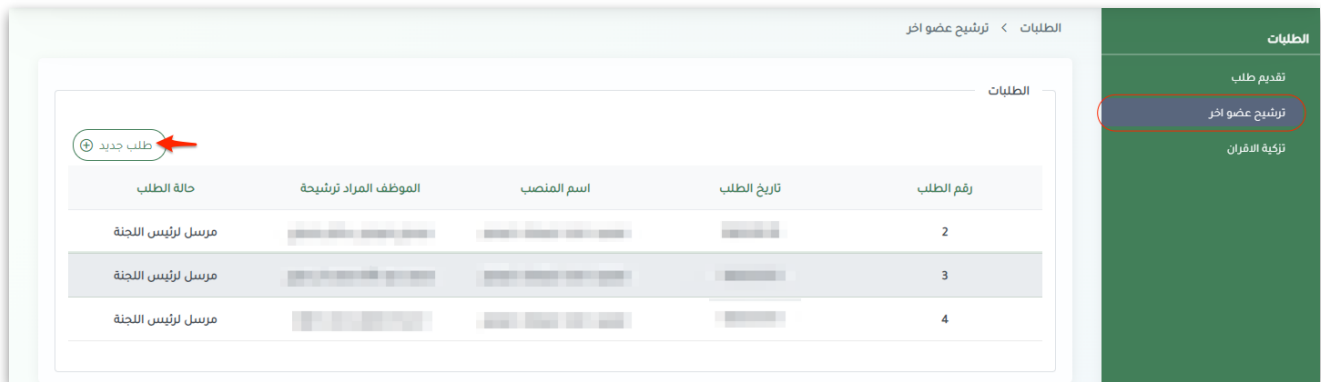
رقم الطلب 1

نظام ترشيح القيادات الأكاديمية المنصب: رقم الطلب: 1

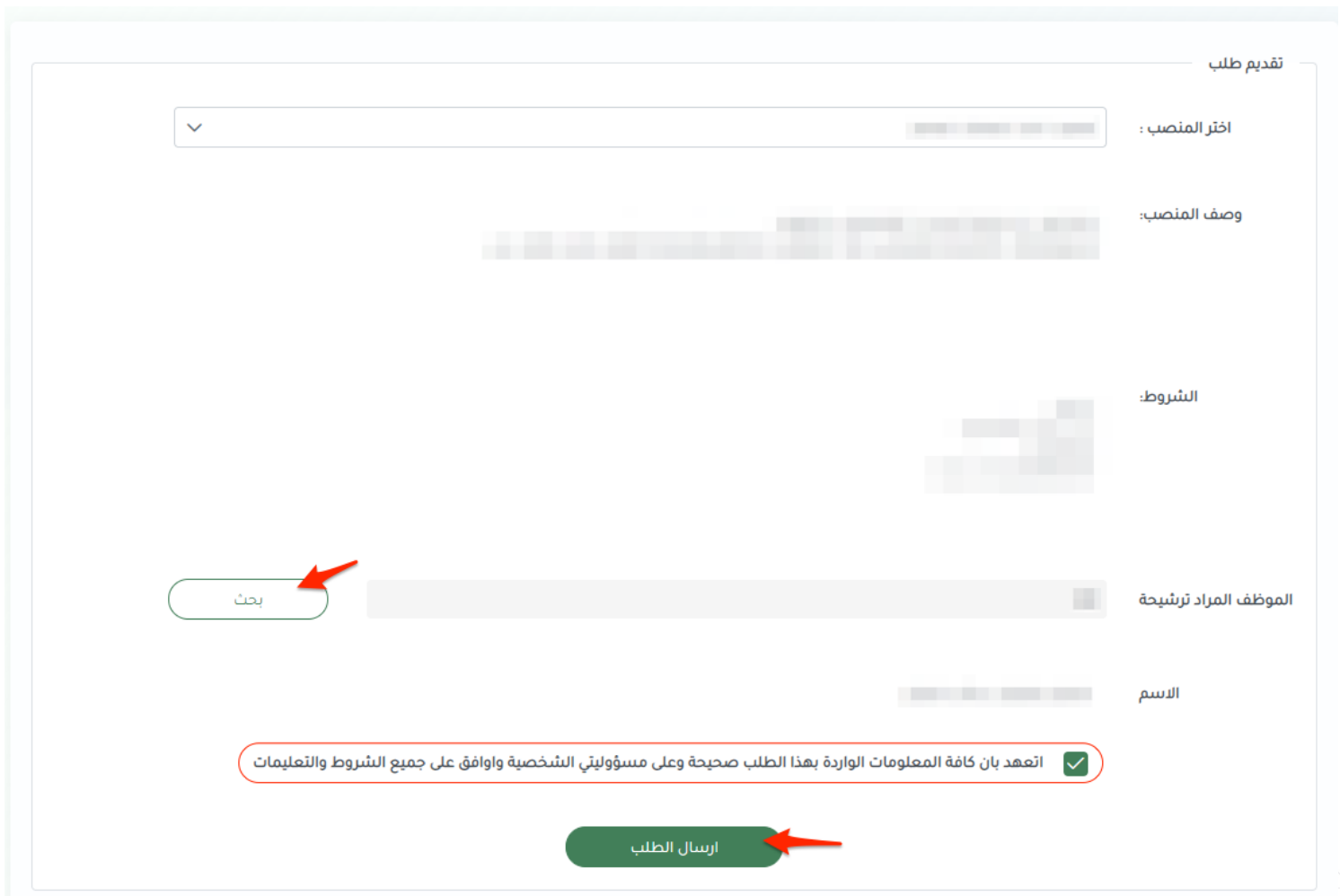
رابط النظام

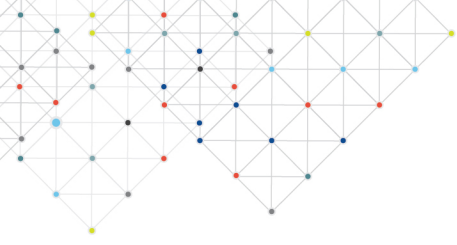
١.٤ ترشيح عضو آخر على منصب

- يتيح لك النظام ترشيح أعضاء آخرين وحثهم على التقديم للمناصب المتاحة في النظام. في حالة قمت بترشيح أشخاص ستظهر أسمائهم في القائمة والمنصب المرشحين لها.
- لترشيح موظف/ة لأحد المناصب المتاحة انقر "طلب جديد".



- ستظهر تفاصيل المنصب، انقر زر "بحث" لترشيح أحد الأعضاء، ستظهر قائمة بأسماء من الأعضاء المتاحين انقر "اختر" مقابل اسم العضو وستظهر تفاصيله، انقر "إرسال الطلب" لترشيح العضو، بعد الموافقة على التعهد.



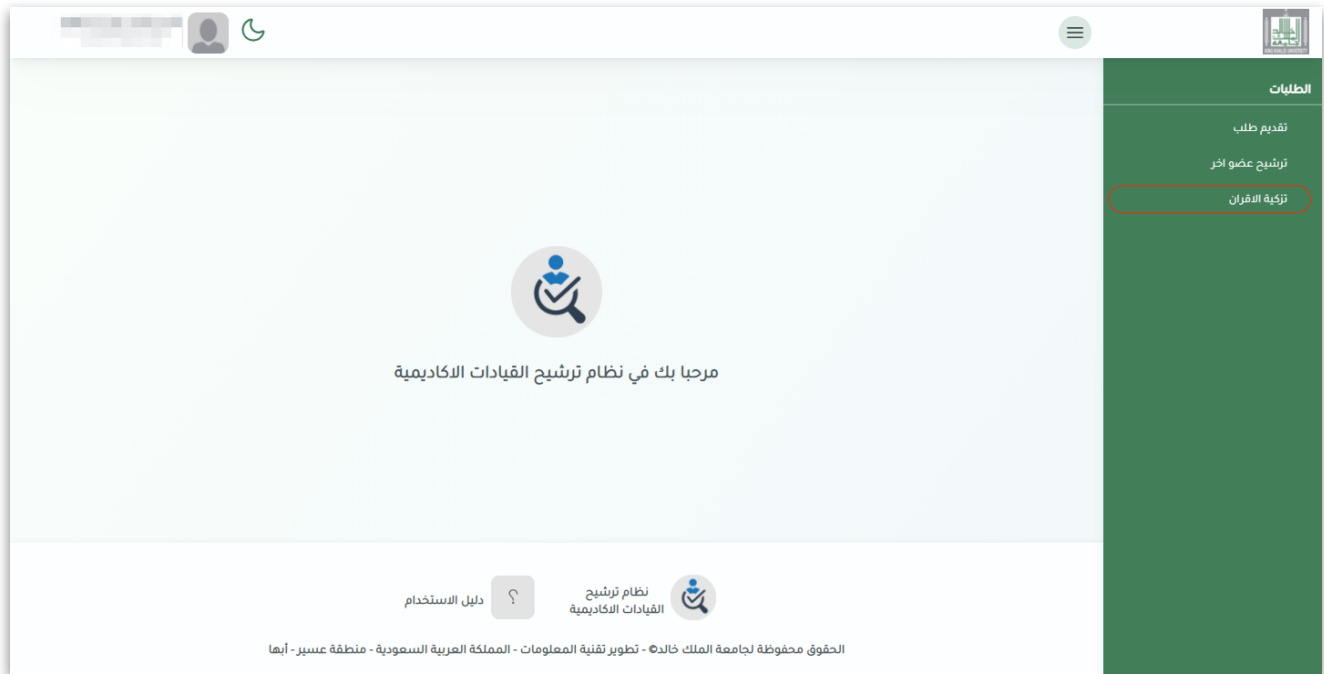


٢ دليل الأقران



٢.١ شاشة الرئيسية للأقران

يظهر خيار تزكية الأقران لأستاذ مساعد، أستاذ مشارك و أستاذ.



انقر. على تزكية الأقران لتظهر جميع المناصب المتاحة للتزكية، انقر على المنصب لتظهر جميع الطلبات الخاصة بالمنصب، كما ستظهر حالة التزكية لطلب.

اختر المنصب				
اسم المنصب	رقم المنصب			
	4			

الطلبات				
متوسط التزكية من 100	حالة التزكية	اسم الموظف	تاريخ الطلب	رقم الطلب
73.33	تمت التزكية			2
	لم تتم التزكية			7

٢.٢ تزكية الطلبات

- للبدء بتزكية إحدى الطلبات انقر على الطلب ستظهر تفاصيل الطلب وبنود التزكية، قيم البنود بالدرجة الملائمة، اكتب ملاحظاتك على الطلب ثم انقر "حفظ" لترسل التزكية.

الطلبات

رقم الطلب

2

تاريخ الطلب

اسم الموظف

الدرجة العلمية

أستاذ مساعد

جهة الموظف

قسم الموظف

تقيم الاقران

وصف البند	درجة البند من 100
	40
	100
	80

الملاحظات ان وجدت

حفظ



 it.kku.edu.sa

 [@kku_it](https://twitter.com/kku_it)

 0172418000

 [kku.it](https://www.instagram.com/kku.it)

 [itckku](https://www.youtube.com/itckku)

 it@kku.edu.sa