

دليل الاستخدام خدمة حضور مؤتمر مقدم الطلب



مقدمة

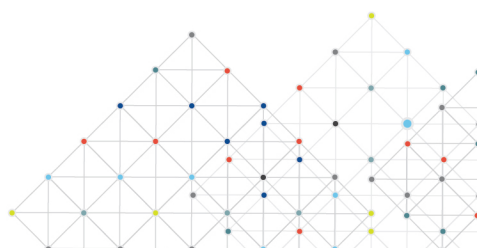
تقدم خدمة حضور مؤتمر نظام سلس لأتمتة إجراءات حضور مؤتمر، يتيح النظام لأعضاء هيئة التدريس تقديم طلب لحضور مؤتمرات، ندوات أو لقاءات، كما يتيح النظام عمل إجراءات الموافقة بشفافية وسهولة. يتيح النظام أيضا تقارير تفصيلية للطلبات على النظام.

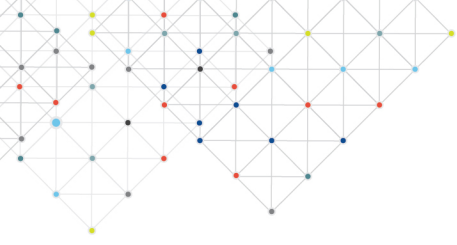
رابط الخدمة

https://itcsvc.kku.edu.sa/KKU_ConferenceAttendance

الفئة المستهدفة

أعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك خالد





المحتويات

دخول النظام

4

الطلبات

5

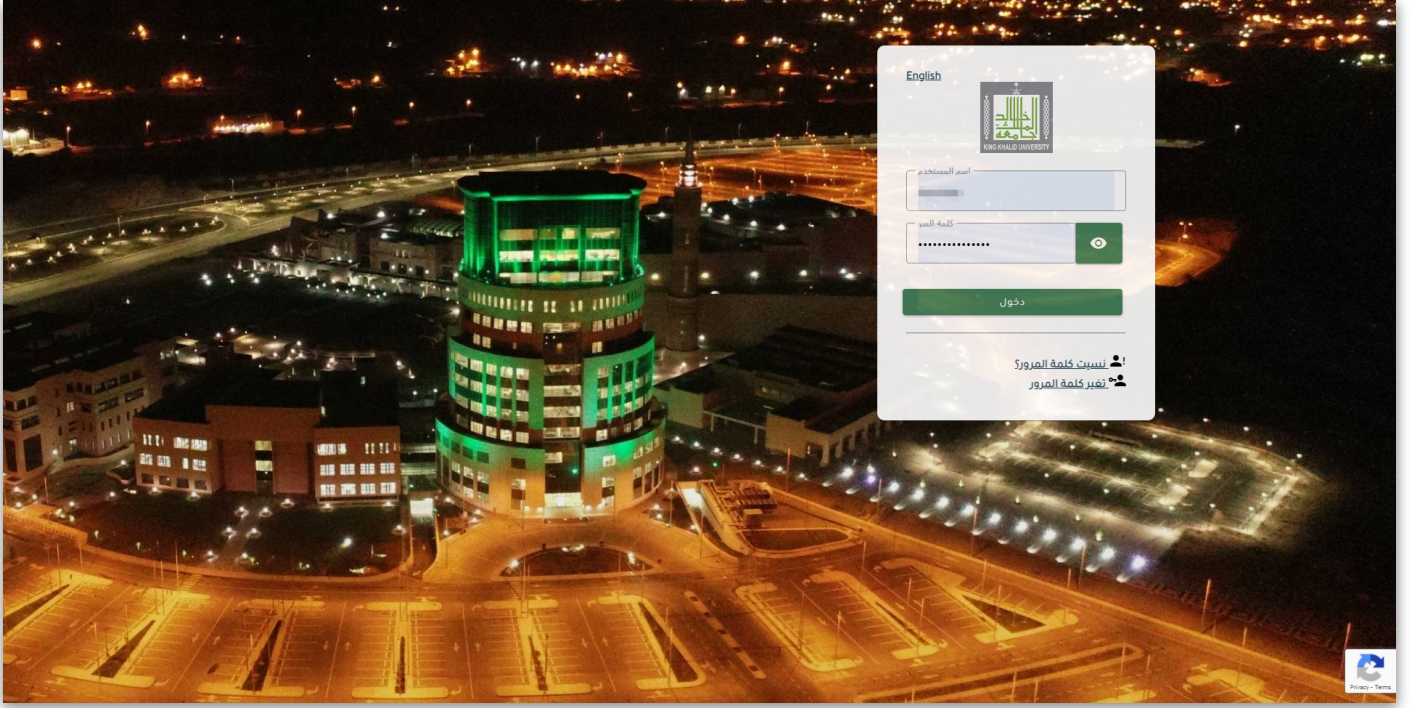
١.١ تقديم طلب جديد

5



دخول النظام

قم بادخال اسم المستخدم والرقم السري لتسجيل الدخول للنظام.



اختر الطريقة الملائمة لتأكيد الدخول بالنقر على "اختيار" من الخيارات المتاحة، يمكنك استخدام الرسائل النصية أو تحميل Google Authenticator. ادخل الرمز الملائم ثم انقر "دخول".

يتم إرسال رمز إليك عبر رسالة نصية. الرجاء إدخال الرمز وإرساله هنا للمتابعة.

الرمز: *

دخول

الرجاء اختيار طريقة التحقق

موقع جوجل (Google Authenticator)

الحصول على رمز التحقق باستخدام تطبيق موقع جوجل (Google Authenticator)

المزيد من المساعدة اتصل على 8000

فيديو طريقة الاستخدام

شرح طريقة الاستخدام

رابط التحميل للجهاز الاندرويد

رابط التحميل للجهاز الايفون

الرسائل النصية

سيتم إرسال رقم التحقق برسالة نصية الى رقم الجوال المسجل بالجامعة

الخيار

الخيار

الخيار

الطلبات

1.1 تقديم طلب جديد

من خلال هذه الشاشة يمكن لمقدم الطلب تقديم طلب جديد واستعراض الطلبات السابقة.
لتقديم طلب جديد انقر على "طلب جديد"



رقم الطلب	اسم المؤتمر/الندوة	تاريخها	حالة الطلب
1	اختبار ندوة		مرفوض من رئيس القسم
4	اللقاء الاول		تم رفض الطلب

املأ الحقول بما يلائمها



عند تقديم طلب جديد قم بالنقر على تبويب "الطلب" لتعبئة الحقول

معلومات المؤتمر/الندوة

عنوان المؤتمر باللغة العربية

عنوان المؤتمر باللغة الإنجليزية

لغة المؤتمر/الندوة

المكان

التاريخ من

التاريخ إلى

الدولة

اسم الجهة المنظمة وعنوانها

١.١ تابع تقديم طلب جديد

ارفق جميع الملفات المطلوبة

المرفقات

ارفق الملفات المطلوبة


 تحميل
مطوية
المؤتمر


 تحميل ملف
البحث


 تحميل
خطاب
قبول
المشاركة


 تحميل جواز
السفر

اختر الاجابات الملائمة من القوائم المنسدلة.

الشروط

اختر الاجابات الملائمة

إختر

إختر

إختر

إختر

إختر

إختر

إختر

إختر

إختر

إختر

إختر

صفة اللقاء العلمي

نوع المشاركة

هل تم إرفاق محضر مجلس الكلية المعتمد من قبل وكيل الجامعة المعني ؟

هل تم إرفاق محضر مجلس القسم المختص متضمناً طلب المرشح؟

هل تمت الموافقة على طلب المرشح من قبل مجلسي القسم والكلية؟

هل تمت تعبئة نموذج طلب المشاركة أو الحضور الخاص بالوزارة (النموذج على موقع وزارة التعليم)؟

هل توجد علاقة بين المناسبة العلمية والتخصص العلمي للمرشح؟

هل تم إرفاق مطوية (بروشور) المناسبة العلمية كاملاً متضمناً أهداف ومحاور المؤتمر؟

هل تم إرفاق تقرير إنهاء مهمة عن المشاركة السابقة؟

هل تم إرفاق ملخص البحث أو البحث كاملاً؟ (المشارك فقط) ؟

هل البحث (الورقة العلمية) المقبولة في المؤتمر تعرض لأول مرة وغير منشور ؟

هل تم إرفاق موافقة الجهة المنظمة للمناسبة العلمية على الورقة العلمية أو البحث؟ (المشارك فقط)

6

١.١ تابع تقديم طلب جديد

لحفظ الطلب مع امكانية التعديل عليه لاحقا انقر "حفظ"
ولادخال الطلب في اجراءات سير العمل وذلك بعد حفظه، قم باتباع الارشادات المكتوبة
باللون الاحمر أولا ثم انقر "ارسال الطلب"

كم عدد المرشحين من الكلية في المناسبة العلمية نفسها أو في مناسبة أخرى متزامنة معها

* يجب أن تصل المعاملة مكتملة إلى وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي قبل موعد انعقاد المناسبة العلمية بـ (50) يوما على الأقل، على ألا تحسب الإجازات المعتمدة في التقويم الجامعي ضمن المدة.
 * يجب أن يضمن اسم الجهة العلمية المنظمة للمؤتمر أو الندوة في محضري القسم والكلية بالإضافة إلى التاريخ والمكان (حتى يكون التوصية بالموافقة مبنياً على ذلك إلى جانب الشروط الأخرى)
 * يجب النقر على زر إرسال الطلب لإدخال الطلب في إجراءات سير العمل وذلك بعد حفظ الطلب

لإرسال الطلب واتخاذ
إجراءات عليه

إرسال الطلب

حفظ

لحفظ الطلب وامكانية
التعديل عليه لاحقا

لاستعراض الطلب والاطلاع على الموافقات قم بالنقر عليه من جدول الطلبات.

طلب جديد

رقم الطلب	اسم المؤتمر/الندوة	تاريخها	حالة الطلب
1	اختبار ندوة		مرفوض من رئيس القسم
4	اللقاء الاول		تم رفض الطلب

السابق

الطلب

لإستعراض الموافقات انقر على تبويب "الموافقات"

الموافقات

> رئيس القسم (معاد لمقدم الطلب)

> رئيس القسم (مرسل للعميد)

> عميد الكلية (مرفوض من عميد الكلية)

انقر على احدى
الموافقات للاطلاع
على تفاصيلها



 it.kku.edu.sa

 [@kku_it](https://twitter.com/kku_it)

 0172418000

 [kku.it](https://www.instagram.com/kku.it)

 [itckku](https://www.youtube.com/itckku)

 it@kku.edu.sa