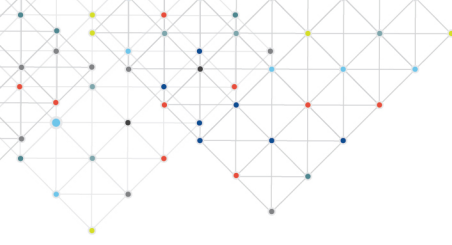


دليل الاستخدام

خدمة امتياز كلية الطب





مقدمة

يخدم نظام امتياز كلية الطب جميع منسوبي كلية الطب بجامعة الملك خالد يتيح للطلاب التقديم على تدريب لمرحلة الامتياز ويتيح للكادر بالكلية فحص وتفقد جميع الطلبات وترشيحها بما يلائم الدفعة.

يضمن النظام أتمتة وسهولة تقديم جميع الطلبات للطلاب سواء كانت للتدريب، التأجيل، الإجازة أو تغيير المقر.

يتيح النظام للكادر استعراض جميع الطلبات وإصدار تقارير لها كما يضمن إجراءات واضحة وسهلة للموافقة على الطلبات.

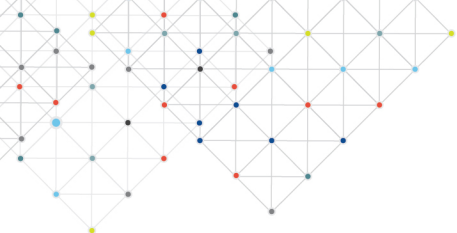
رابط الخدمة

https://itcsvc.kku.edu.sa/KKU_CM_Interns

الفئة المستهدفة

طلاب كلية الطب بجامعة الملك خالد





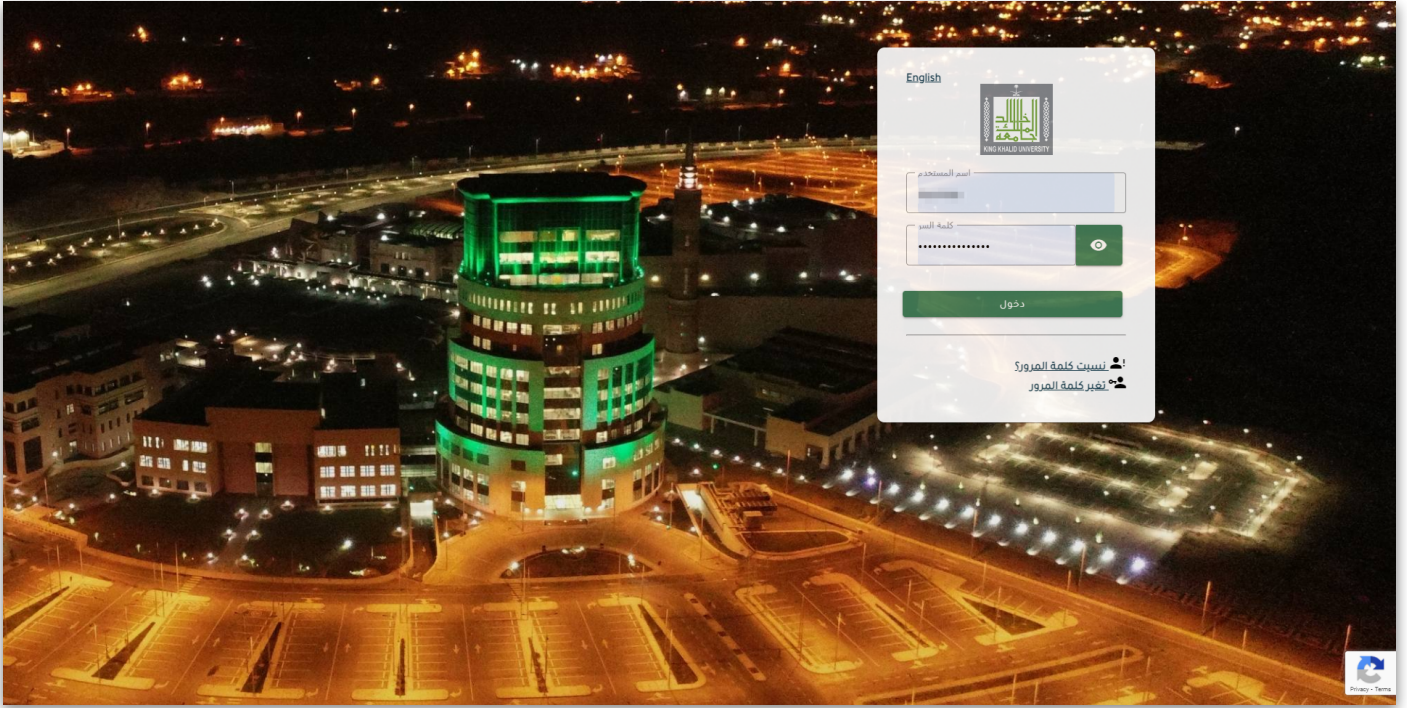
المحتويات

١ دخول النظام	4
٢ واجهة النظام	5
٣ تقديم طلب تدريب	6
٤ طلب تأجيل تدريب	12
٥ طلب إجازة	14
٦ طلب تغيير مقر	17



ادخول النظام

قم بادخال اسم المستخدم والرقم السري لتسجيل الدخول للنظام.



اختر الطريقة الملائمة لتأكيد الدخول بالنقر على "اختيار" من الخيارات المتاحة، يمكنك استخدام الرسائل النصية أو تحميل Google Authenticator. ادخل الرمز الملائم ثم انقر "دخول".

يتم إرسال رمز إليك عبر رسالة نصية. الرجاء إدخال الرمز وإرساله هنا للمتابعة.

الرمز: *

دخول

الرجاء اختيار طريقة التحقق

موقع جوجل (Google Authenticator)

الحصول على رمز التحقق باستخدام تطبيق موقع جوجل (Google Authenticator)

المزيد من المساعدة اتصل على 8000

فيديو طريقة الاستخدام

شرح طريقة الاستخدام

رابط التحميل للجهاز الاندرويد

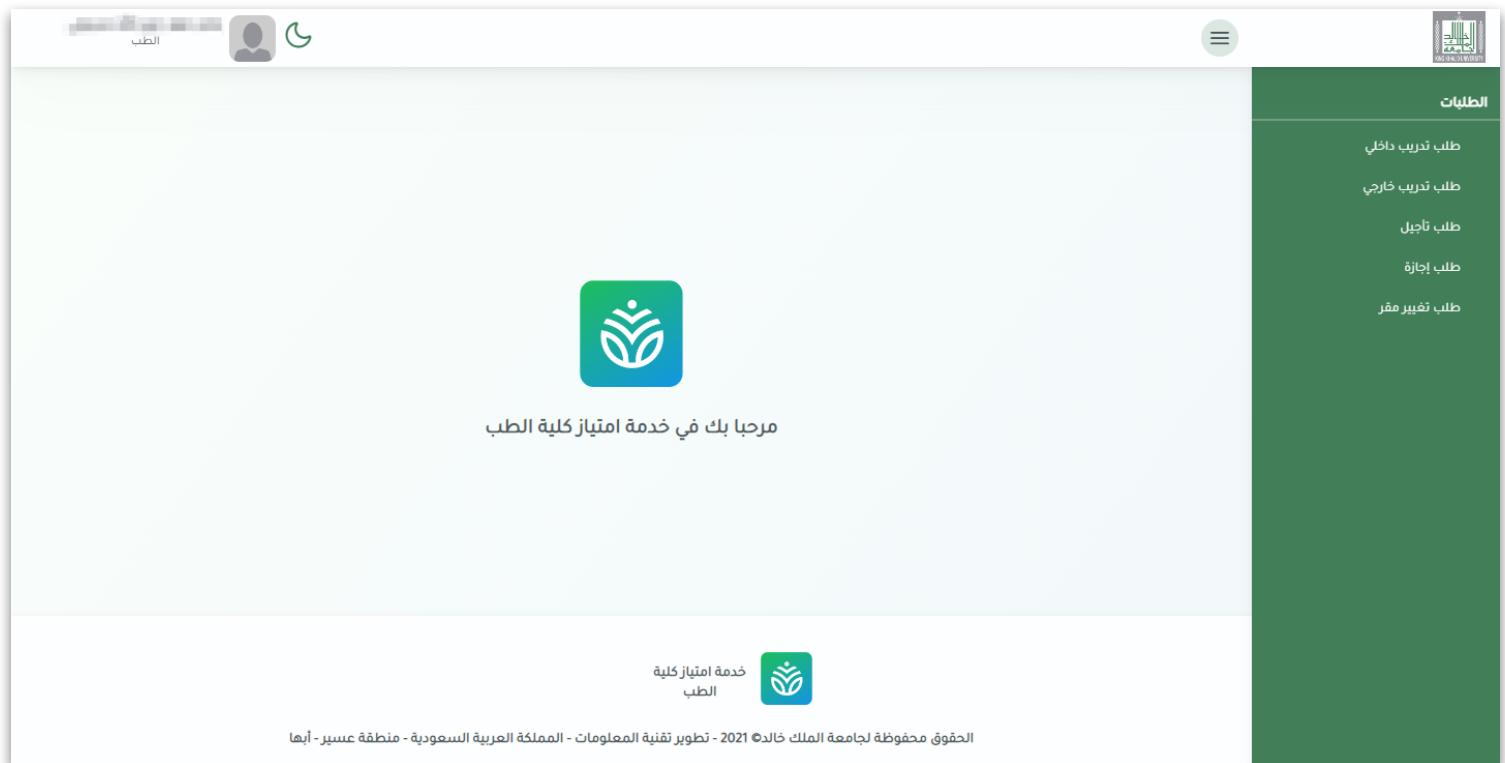
رابط التحميل للجهاز الايفون

الرسائل النصية

سيتم إرسال رقم التحقق برسالة نصية الى رقم الجوال المسجل بالجامعة

الغاء

٢ واجهة النظام



٣ تقديم طلب تدريب

٣.١ طلب تدريب داخلي

لتقديم طلب داخلي جديد انقر "طلب تدريب داخلي" من القائمة، يظهر الجدول طلب التدريب الخاص بالطالب، في حال تقديم طلب جديد انقر زر "طلب جديد"

الطلبات < طلب تدريب داخلي

الطلبات

طلب تدريب داخلي

طلب تدريب خارجي

طلب تأجيل

طلب إجازة

طلب تغيير مقر

طلب جديد

السنة الدراسية	الفصل الدراسي	تاريخ الطلب	حالة الطلب	رقم الخطة المرشحة
لا يوجد بيانات				

يمكن للطالب الاطلاع على طلبه السابق وحالة ترشيحه للاطلاع على تفاصيل الطلب أو التعديل على الطلب أثناء فترة التقديم انقر على الطلب من الجدول.

الطلبات

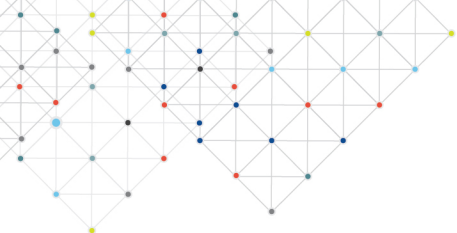
طلب جديد

السنة الدراسية	الفصل الدراسي	تاريخ الطلب	حالة الطلب	رقم الخطة المرشحة
1443	الثاني		مرسل للترشيح	

الطلبات

طلب جديد

السنة الدراسية	الفصل الدراسي	تاريخ الطلب	حالة الطلب	رقم الخطة المرشحة
1443	الثاني		تم الترشيح	3



تابع .. طلب تدريب داخلي



تقنية المعلومات
Information Technology

املأ الحقول بالمعلومات اللازمة لتقديم الطلب، ثم انقر "حفظ" لإرسال الطلب للترشيح.

[السابق](#)

الرجاء اختيار المستشفى من الجدول

المدينة	اسم المستشفى
اختيار مستشفى التدريب	
أبها	مستشفى أبها الخاص
خميس مشيط	مستشفى خميس مشيط العام
المستشفى المختار مستشفى خميس مشيط العام	

الرجاء النقر على الخط من الجدول ليتم ترتيبها حسب اختياركم في الأسفل

رقم الخطه	أنواع التدريب للخطه
1	اختيار خطه التدريب حسب الترتيب المرغوب
3	
4	

الخطوط وترتيبها حسب رغبتكم

الترتيب	رقم الخطه	أنواع التدريب للخطه	حذف
1	3		حذف
2	4		حذف
3	1		حذف

المرفقات

المرفقات الإلزامية

إرفاق الفحص الطبي

إرفاق البطاقة الجامعية

إرفاق الهوية

إرفاق السيرة الذاتية

إرفاق شهادة الإسعافات الأولية

إرفاق الإبيان

الفحص الطبي.pdf

البطاقة الجامعية.pdf

الهوية.pdf

السيرة الذاتية.pdf

شهادة الإسعافات الأولية

إبيان.pdf

التعليمات والشروط

التعليمات والشروط

أوافق على التعليمات والشروط

الموافقة على التعليمات

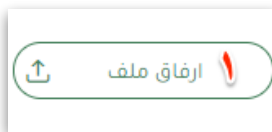
إرسال الطلب للترشيح

حفظ



تابع .. طلب تدريب داخلي

لرفع المرفقات المطلوبة اتبع الخطوات التالية



٣.٢ طلب تدريب خارجي

لتقديم طلب خارجي جديد انقر "طلب تدريب خارجي" من القائمة، يظهر الجدول طلب التدريب الخاص بالطالب، في حال تقديم طلب جديد انقر زر "طلب جديد"

الطلبات < طلب تدريب خارجي

الطلبات

طلب جديد

السنة الدراسية	الفصل الدراسي	تاريخ الطلب	حالة الطلب
لا يوجد بيانات			

الطلبات

طلب تدريب داخلي

طلب تدريب خارجي

طلب تأجيل

طلب إجازة

طلب تغيير مقر

يمكن للطالب الاطلاع على طلبه السابق وحالة ترشيحه للاطلاع على تفاصيل الطلب أو التعديل على الطلب أثناء فترة التقديم انقر على الطلب من الجدول.

الطلبات

طلب جديد

السنة الدراسية	الفصل الدراسي	تاريخ الطلب	حالة الطلب
1443	الثاني		مرسل لموظف مكتب الإمتياز

الطلبات

طلب جديد

السنة الدراسية	الفصل الدراسي	تاريخ الطلب	حالة الطلب
1443	الثاني		موافقة نهائية

9

تابع .. طلب تدريب خارجي

املأ الحقول بالمعلومات اللازمة لتقديم الطلب، ثم انقر "حفظ" لإرسال الطلب للموافقة.

[السابق](#)

الخطط وترتيبها حسب رغبتكم

تواريخ، بداية ونهاية التدريب

تاريخ بداية التدريب

تاريخ نهاية التدريب

+
إضافة خطة تدريب

الترتيب	المدينة	اسم المستشفى	نوع التدريب	مدة التدريب	حذف
1	الرياض	مستشفى الملك فيصل التخصصي		2	حذف
2	الرياض	مستشفى الملك فيصل التخصصي		2	حذف
3	الرياض	مستشفى الملك فيصل التخصصي		2	حذف
4	جازان	مستشفى جازان العام		2	حذف
5	الرياض	مستشفى الملك فيصل التخصصي		2	حذف
6	الرياض	مستشفى الملك فيصل التخصصي		2	حذف

اختر من القوائم المدينة والمستشفى ونوع التدريب الملائمة للخطة حسب الترتيب المرغوب ثم انقر زر "إضافة" لإضافة التدريب للخطة.

×

إضافة

المدينة
الرياض

اسم المستشفى
مستشفى الملك فيصل التخصصي

نوع التدريب

خروج
إضافة

المرفقات

مرفقات إلزامية

إرفاق الفحص الطبي

إرفاق البطاقة الجامعية

إرفاق الهوية

إرفاق السيرة الذاتية

إرفاق شهادة الاسعافات الأولية

إرفاق البيان

الفحص الطبي.pdf

البطاقة الجامعية.pdf

الهوية.pdf

السيرة الذاتية.pdf

شهادة الإسعافات الأولية

أبيان.pdf

التعليمات والشروط

التعليمات والشروط

أوافق على التعليمات والشروط

الموافقة على الشروط

إرسال الطلب للموافقة

حفظ

لرفع المرفقات المطلوبة اتبع الخطوات التالية

إرفاق ملف

تحميل الملف

اختار الملف

تحميل الملف

إلغاء التحميل

تحميل المرفق

اختار الملف

KB 417.6

٤ طلب تأجيل تدريب

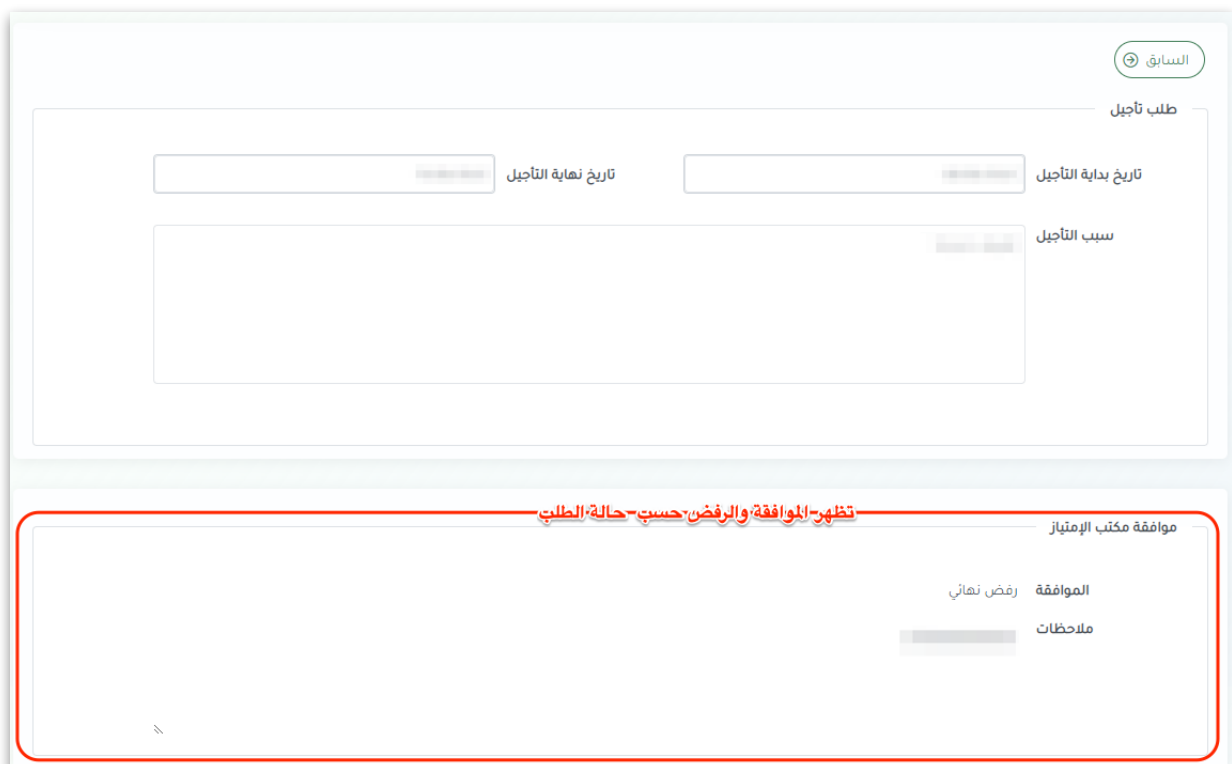
لتقديم طلب تأجيل جديد انقر "طلب تأجيل" من القائمة، يظهر الجدول جميع طلبات الطالب، لتقديم طلب جديد انقر زر "طلب جديد".



يمكن للطالب أن يتفصح حالة الطلب من الجدول، ولعرض تفاصيل أكثر انقر على الطلب، في تفاصيل الطلب تظهر موافقات مكتب الامتياز والوكيل على الطلب.



رقم الطلب	تاريخ بداية التأجيل	تاريخ نهاية التأجيل	حالة الطلب
1			رفض نهائي - موظف مكتب الإمتياز
2			مرسل لموظف مكتب الإمتياز



تابع.. طلب تأجيل تدريب

عند تقديم طلب جديد املأ الحقول بالبيانات اللازمة ثم انقر "حفظ".

[السابق](#)

طلب تأجيل

تاريخ بداية التأجيل

تاريخ نهاية التأجيل

سبب التأجيل

[حفظ](#)

ارسال الطلب للموافقة

ه طلب إجازة

لتقديم طلب إجازة جديد انقر "طلب إجازة" من القائمة، يظهر الجدول جميع طلبات الطالب، لتقديم طلب جديد انقر زر "طلب جديد".

على الطالب أن يطبع نموذج طلب إجازة وتصديقه من المستشفى قبل رفع طلب الإجازة لمكتب الامتياز.

الطلبات

- طلب تدريب داخلي
- طلب تدريب خارجي
- طلب تأجيل
- طلب إجازة**
- طلب تغيير مقر

الطلبات < طلب إجازة

طلب جديد

طباعة النموذج

نموذج طلب إجازة من المستشفى

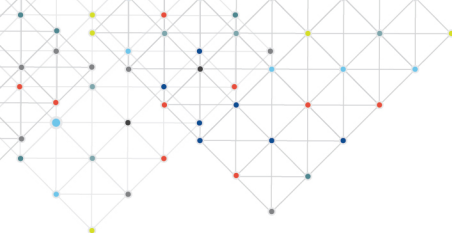
رقم الطلب	تاريخ بداية الإجازة	تاريخ نهاية الإجازة	نوع الإجازة	حالة الطلب
لا يوجد بيانات				

يمكن للطالب أن يتفحص حالة الطلب من الجدول، ولعرض تفاصيل أكثر انقر على الطلب، في تفاصيل الطلب تظهر موافقات مكتب الامتياز والوكيل على الطلب.

الطلبات

- طلب جديد
- طباعة النموذج

رقم الطلب	تاريخ بداية الإجازة	تاريخ نهاية الإجازة	نوع الإجازة	حالة الطلب
1			اضطرارية	رفض نهائي - موظف مكتب الإمتياز
2			الأعياد	موافقة نهائية
3			اضطرارية	مرسل لموظف مكتب الإمتياز



تابع.. طلب إجازة

عند تفقد الطلب تظهر الموافقات على حسب حالة البلاغ

[السابق](#)

الطلب

تاريخ بداية الإجازة

تاريخ نهاية الإجازة

نوع الإجازة

الاعتماد

رصيد الإجازة بالأيام

أسباب الإجازة

[طباعة](#)

الموافقات

موافقة مكتب الإمتياز

ملاحظات

اسم الموظف

تاريخ الموافقة

موافقة الوكيل

ملاحظات

اسم الموظف

تاريخ الموافقة

عند تقديم طلب جديد املأ الحقول بالبيانات اللازمة وارفع نموذج الطلب المصدق من المستشفى ثم انقر "حفظ".

[السابق](#)

الطلب

تاريخ بداية الإجازة

تاريخ نهاية الإجازة

نوع الإجازة

اضطرارية

رصيد الإجازة بالأيام

أسباب الإجازة

[إرفاق النموذج](#)

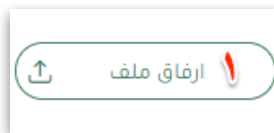
[نموذج طلب إجازة.pdf](#)

[إرسال الطلب للموافقة](#) [حفظ](#)



تابع.. طلب إجازة

لرفع نموذج طلب الإجازة اتبع الخطوات التالية



على الطالب أن يطبع نموذج طلب تغيير مقر وتصديقه من المستشفى قبل رفع طلب تغيير المقر لمكتب الامتياز.

يمكن للطالب أن يتفصح حالة الطلب من الجدول، ولعرض تفاصيل أكثر انقر على الطلب، في تفاصيل الطلب تظهر موافقات مكتب الامتياز والوكيل على الطلب.

17

تابع .. طلب تغيير مقر

عند تفقد الطلب تظهر الموافقات على حسب حالة البلاغ

السابق

الطلب

تاريخ بداية التدريب الجديد

تاريخ نهاية التدريب الجديد

المستشفى الحالي

مستشفى جازان العام

المستشفى الجديد

مستشفى الملك فيصل التخصصي

أسباب تغيير المقر

طباعة

الموافقات

موافقة مكتب الإمتياز

موافقة

ملاحظات

اسم الموظف

تاريخ الموافقة

موافقة الوكيل

موافقة

ملاحظات

اسم الموظف

تاريخ الموافقة

عند تقديم طلب جديد املأ الحقول بالبيانات اللازمة وارفع نموذج الطلب المصدق من المستشفى ثم انقر "حفظ".

السابق

الطلب

تاريخ بداية التدريب الجديد

تاريخ نهاية التدريب الجديد

المستشفى الحالي

مستشفى أبها الخاص

المستشفى الجديد

مستشفى خميس مشيط العام

أسباب تغيير المقر

إرفاق النموذج

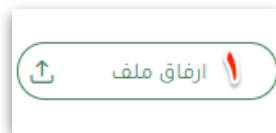
نموذج طلب تغيير مقر idf

إرسال الطلب للموافقة

حفظ

تابع .. طلب تغيير مقر

لرفع نموذج طلب الإجازة اتبع الخطوات التالية





 it.kku.edu.sa

 [@kku_it](https://twitter.com/kku_it)

 0172418000

 [kku.it](https://www.instagram.com/kku.it)

 [itckku](https://www.youtube.com/itckku)

 it@kku.edu.sa