

دليل الاستخدام اجتماعي



مقدمة

خدمة "اجتماعي" تهدف الى إدارة الاجتماعات بالجامعة من توجيه الدعوات الى الحصول على محضر الاجتماع إلكترونياً واغلاق الاجتماع وأرشفته، بالإضافة الى توجيه المهام المرتبطة بالاجتماع الى الأعضاء

رابط الخدمة

https://itcsvc.kku.edu.sa/KKU_MyMeetings/

الفئة المستهدفة

منسوبي الجامعة

المحتويات

دخول النظام	4
واجهة النظام	5
اجتماعاتي	6
انشاء اجتماع (بيانات الاجتماع)	7
انشاء اجتماع (مرفقات الاجتماع)	8
انشاء اجتماع (مواضيع الاجتماع)	9
انشاء اجتماع (إضافة تصويت وخيارات)	10
انشاء اجتماع (اعضاء الاجتماع)	11
انشاء اجتماع (نشر الاجتماع)	12
اعداد المجموعات (استعراض وإضافة مجموعة)	13
اعداد المجموعات (إضافة أعضاء للمجموعة)	14

دخول النظام

قم بادخال اسم المستخدم والرقم السري لتسجيل الدخول للنظام.

English



اسم المستخدم

كلمة السر

دخول

نسيت كلمة المرور؟

تعبير كلمة المرور

البحث والابتكار

أولويات بحثية محددة في مجالات علوم الصحة والحياة و البيئة و الزراعة والمواد المتقدمة تتواءم مع الاحتياجات المجتمعية واقتصاديات المستقبل.

الحياة الجامعية

بيئة جامعية جاذبة تعزز جودة الحياة.

الإيرادات واستدامتها

مركز جذب للدراسة والفعاليات و الاستثمار المبني على الممكثات والمحقق للإيرادات.

التعليم والتعلم

برامج نوعية تنمي المهارات وتوأكب المستجذبات وتفضل الشراكات المحلية و الدولية مع التركيز على تخصصات الاستشفاء ، السياحة والضيافة ، الأقامة والفنون والتراث ، البيئة والزراعة الأمن والسلامة.

المسؤولية المجتمعية

تشاركية عالية في تسخير إمكثات الجامعة ومرافقها لخدمة المجتمع ودعم التطوع.

التميز المؤسسي

هيكل تنظيمي من يبنى على كفاءة الإنفاق والتشغيل. ويحقق التميز في الجوانب الأكاديمية والتقنية والبحث و الابتكار.

قم بالخول على تطبيق Google Authenticator من جوالك ادخل رمز التحقق الخاص بحسابك ثم انقر "دخول"

الجهاز الذي اخترته للمصادقة هو:

الرمز

التعليم والتعلم

برامج نوعية تنمي المهارات وتوأكب المستجذبات وتفضل الشراكات المحلية و الدولية مع التركيز على تخصصات الاستشفاء ، السياحة والضيافة ، الأقامة والفنون والتراث ، البيئة والزراعة الأمن والسلامة.

في حال لم تعد تستطيع الوصول الى جوالك المسجل ، بإمكانك إعادة التسجيل من هنا

دخول الغاء

البحث والابتكار

أولويات بحثية محددة في مجالات علوم الصحة والحياة و البيئة و الزراعة والمواد المتقدمة تتواءم مع الاحتياجات المجتمعية واقتصاديات المستقبل.

الحياة الجامعية

بيئة جامعية جاذبة تعزز جودة الحياة.

الإيرادات واستدامتها

مركز جذب للدراسة والفعاليات و الاستثمار المبني على الممكثات والمحقق للإيرادات.

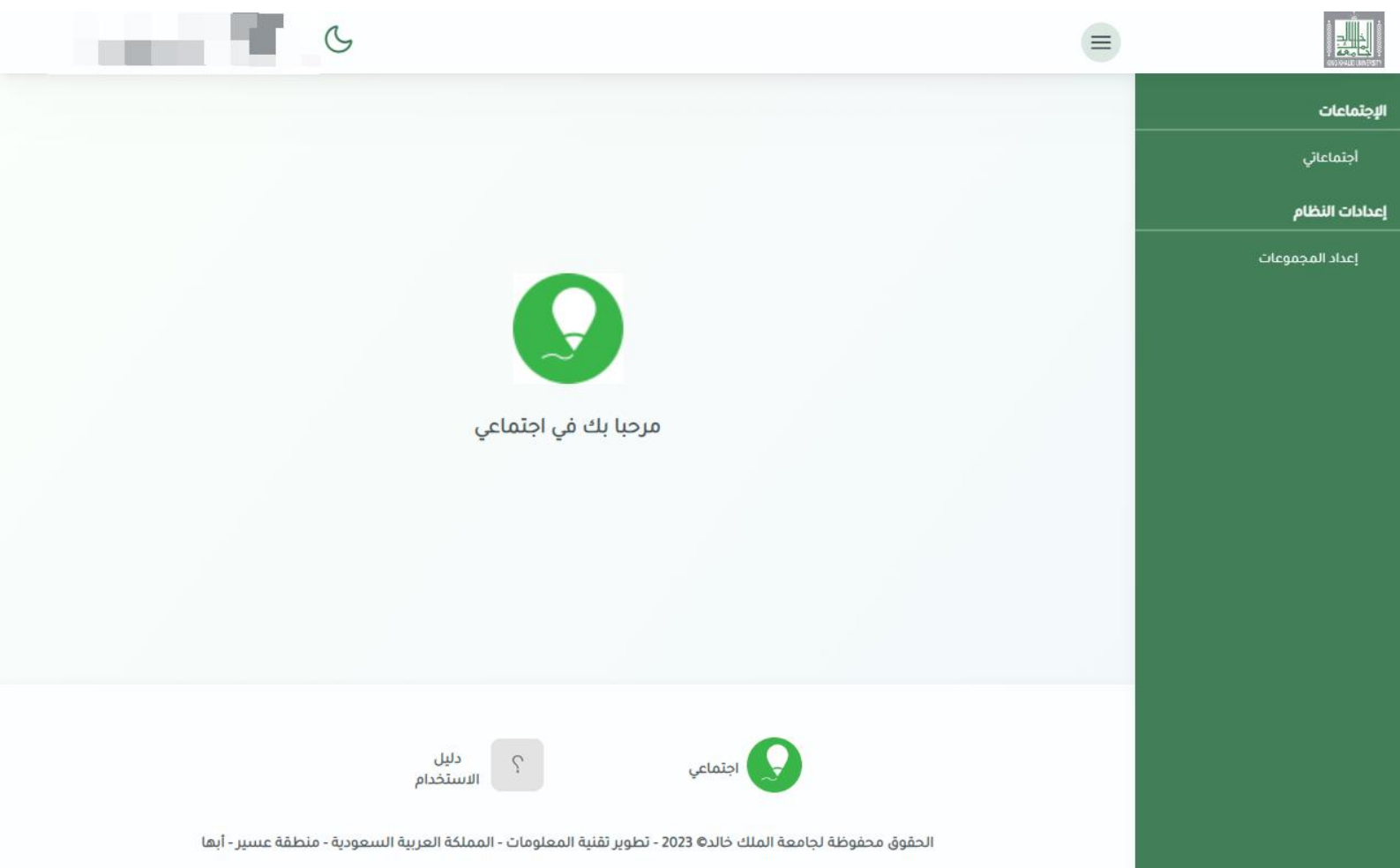
المسؤولية المجتمعية

تشاركية عالية في تسخير إمكثات الجامعة ومرافقها لخدمة المجتمع ودعم التطوع.

التميز المؤسسي

هيكل تنظيمي من يبنى على كفاءة الإنفاق والتشغيل. ويحقق التميز في الجوانب الأكاديمية والتقنية والبحث و الابتكار.

واجهة النظام



اجتماعاتی

من خلال صفحة اجتماعاتي يمكنكم انشاء اجتماع جديد، واستعراض الاجتماعات التي أنشأتموها او تم دعوتك اليها وتفاصيل كل اجتماع.

يمكنكم البحث عن اجتماع معين بالاسم.

الاجتماعات

الاجتماعاتي < اجتماعاتي

هنا تظهر جميع الاجتماعات التي انشائها او تم دعوتكم اليها

رقم الاجتماع	عنوان الاجتماع	صفتي في الاجتماع	تاريخ الاجتماع	وقت الاجتماع	حالة الاجتماع	حذف
6	الاجتماع رقم 1	مدير الاجتماع	2023-10-21	10:30 - 09:30	لم يبدأ بعد	حذف

انشاء اجتماع

من خلال صفحة اجتماعاتي يمكنك انشاء اجتماع جديد بالضغط على ايقونة

➕ إنشاء اجتماع

يبدأ انشاء الاجتماع من خلال صفحة بيانات الاجتماع

بيانات الاجتماع	المواضيع	أعضاء الاجتماع
عنوان الاجتماع	الاجتماع رقم 1	عنوان الاجتماع
مكان الاجتماع	المدينة الجامعة	موقع ومكان الاجتماع
تاريخ الاجتماع	2023-10-21	وقت بداية الاجتماع
وصف الاجتماع	هذا الحقل لوصف الاجتماع	وقت نهاية الاجتماع

المرفقات

إضافة مرفق

إضافة مرفقات الاجتماع

الرقم	اسم المرفق	تعديل	حذف	تحميل المرفق
1	مرفق 1	تعديل	حذف	
2	مرفق 2	تعديل	حذف	

التالي

يتبع ... انشاء اجتماع

يتم إضافة **مرفقات** لبيانات الاجتماع بالضغط على ايقونة

➕ إضافة مرفق

2



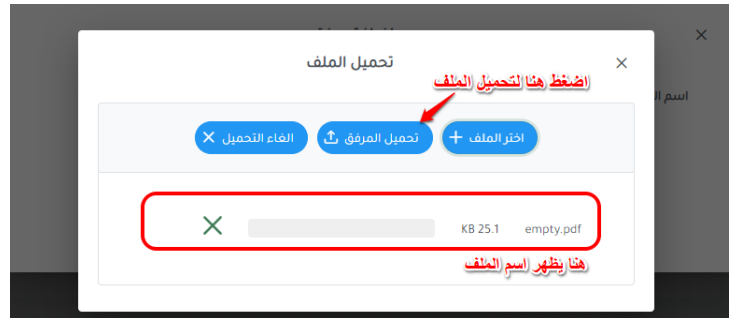
1



4



3



بعد الانتهاء من كتابة بيانات ومرفقات الاجتماع (ان وجدت مرفقات)
يتم الضغط على **التالي**

يتبع ... انشاء اجتماع

يتم إضافة مواضيع الاجتماع بالضغط من صفحة **المواضيع** على ايقونة

إضافة موضوع +

الإجتماعات < اجتماعاتي

بيانات الاجتماع

اجتماعاتي

إعدادات النظام

إعداد المجموعات

اضغط هنا لإضافة مواضيع الاجتماع

اضافة موضوع +

الترتيب	الموضوع	عرض	تعديل	حذف
لا يوجد بيانات				

التالي

السابق

دليل الاستخدام

اجتماعي

الحقوق محفوظة لجامعة الملك خالد © 2023 - تطوير تقنية المعلومات - المملكة العربية السعودية - منطقة عسير - أبها

يتبع ... انشاء اجتماع

يتم إضافة بيانات الموضوع من النافذة المنبثقة

اضافة موضوع

الموضوع [هنا يكتب الموضوع](#)

وصف الموضوع [هنا يكتب وصف الموضوع](#)

التصنيف [الختيار تصنيف الموضوع](#)

التصويت

[إضافة تصويت](#) [إضافة تصويت للموضوع](#)

الرقم	السؤال	الخيارات	تعديل	حذف
لا يوجد بيانات				

المرفقات

[إضافة مرفق](#) [إضافة مرفق للموضوع](#)

الرقم	اسم المرفق	تعديل	حذف	تحميل المرفق
لا يوجد بيانات				

[إغلاق](#) [إضافة](#)

1- إضافة تصويت للموضوع

اضافة تصويت

السؤال [اكتب هنا السؤال المطروح للتصويت](#)

الخيارات

لا يوجد بيانات

اضافة تصويت

السؤال

الخيارات

الخيار [اكتب هنا الخيار](#)

الترتيب [اكتب هنا رقم ترتيب الخيار لكي يظهر ترتيبه في خيارات التصويت](#)

[حذف](#)

[إضافة](#) [اضغط هنا لإضافة خيار آخر](#)

[إلغاء](#) [إضافة](#) [اضغط هنا لحفظ الخيارات](#)

بعد الانتهاء من إضافة مواضيع الاجتماع يتم الضغط على التالي

يتبع ... انشاء اجتماع

يتم إضافة بيانات أعضاء الاجتماع من خلال:

1. إضافة **عضو** مباشرة
2. إضافة **مجموعة** من قائمة المجموعات (يلزم تعريف المجموعة مسبقا)

أجتماعاتي **بيانات الإجتماع** **المواضيع** **أعضاء للإجتماع**

إضافة مجموعة من قائمة المجموعات (يجب تعريف المجموعات مسبقا)

إضافة عضو للإجتماع

إضافة أعضاء من قائمة

إضافة عضو

رقم الموظف	اسم الموظف	دور المدعو	حذف
		مدير الاجتماع	حذف

نشر الإجتماع

السابق

إضافة عضو

إضافة عضو

اضغط على الأيقونة لاختيار الموظف

رقم الموظف

اسم الموظف

دور المدعو

اختر دور الموظف المدعو للإجتماع

إغلاق

إضافة

تأكيد إضافة الموظف

قم بإدخال رقم او اسم الموظف

رقم الموظف

اسم الموظف

بحث

رقم الموظف	اسم الموظف	الكلية	القسم

قم بتحديد الموظف

إغلاق

يتبع ... انشاء اجتماع

بعد الانتهاء من إضافة الأعضاء:

بإمكانك الرجوع للتعديل على بيانات الاجتماع او المواضيع
بالضغط على **السابق**.

او اعتماد نشر الاجتماع بالضغط على ايقونة **نشر الاجتماع**.

اجتماعاتي

بيانات الاجتماع

المواضيع

أعضاء للإجتماع

إضافة أعضاء من قائمة

إضافة عضو

رقم الموظف	اسم الموظف	دور المدعو	حذف
		مدير الاجتماع	حذف
		منسق الاجتماع	حذف

إعتماد ونشر الاجتماع

نشر الاجتماع

السابق

اعداد المجموعات

في صفحة اعداد المجموعات تظهر جميع المجموعات التي انشأتها ويمكنك:

1. إضافة مجموعة جديدة
2. حذف مجموعة
3. تعديل مجموعة
4. إضافة وتعديل أعضاء المجموعة

إعدادات النظام > إعداد المجموعات

الإجراءات

اجتماعاتي

إعدادات النظام

إعداد المجموعات

إضافة

هنا تظهر جميع المجموعات التي أنشأتها

اسم المجموعة	تعديل	حذف
كلية الاعمال	تعديل	حذف X

اختر المجموعة التي ستضيف أو تعدل أعضائها

يتبع ... اعداد المجموعات

إضافة +

لاضافة مجموعة جديدة بالضغط على ايقونة

إضافة مجموعة

X

اسم المجموعة

وصف المجموعة

خروج

إضافة

بعد إضافة اسم ووصف المجموعة، تظهر المجموعة في قائمة المجموعات لاضافة أعضاء للمجموعة، يتم الضغط على اسم المجموعة واطافة الأعضاء من خلال القسم الذي سوف يظهر تحت اسم المجموعة.

المجموعات

إضافة +

حذف

تعديل

اسم المجموعة

حذف X

تعديل

كلية الاعمال

1

أعضاء المجموعة

اضافة اعضاء جدد للمجموعة

وصف المجموعة أعضاء هيئة التدريس في كلية الاعمال

اسم المجموعة كلية الاعمال

إضافة +

حذف

مبنى المجموعة

اسم الموظف

رقم الموظف

هنا يظهر اجمع اعضاء المجموعة

2

1

قم بإدخال رقم أو اسم الموظف

اسم الموظف

رقم الموظف

بحث

الاسم

الكلية

اسم الموظف

رقم الموظف

قم بتحديد الموظف

إغلاق

إضافة

X

انقر على الأيقونة للبحث عن موظف

البحث

رقم الموظف :

إغلاق

إضافة



تقنية المعلومات
Information Technology



it.kku.edu.sa



kku.it



@kku_it



itckku



0172418000



it@kku.edu.sa