



سياسة استمرارية الأعمال

V 2.0

2026

المحتويات

2	المحتويات
3	معلومات الوثيقة
3	سجل الإصدارات
4	1- المقدمة والغرض
5	2- النطاق والمواءمة
5	نطاق التطبيق
5	الاستثناءات
5	المواءمة مع رؤية ورسالة الجامعة
6	3- السياسة العامة
7	4- أهداف السياسة
8	5- مبادئ استمرارية الأعمال
9	6- مكونات نظام إدارة استمرارية الأعمال
9	المفاهيم الزمنية الأساسية
10	7- الأدوار والمسؤوليات
11	8- الالتزامات العامة
12	9- تطبيق السياسة
13	10- الامتثال والمخالفات
14	11- المراجعة والاعتماد ومشاركة المعنيين
14	آلية المراجعة
14	مشاركة المعنيين
14	قائمة التوزيع الداخلية لأصحاب الصلاحية
14	الاعتماد
15	12- جدول المصطلحات
15	13- جدول الاختصارات
16	14- المراجع

معلومات الوثيقة

اسم الوثيقة	سياسة استمرارية الأعمال لجامعة الملك خالد
الجهة المالكة	الإدارة العامة للحوكمة والمخاطر والالتزام
معدّة إلى	جامعة الملك خالد
نوع الوثيقة	سياسة
التصنيف	داخلي
حالة الوثيقة	معتمدة – فعالة
الإصدار	2.0

سجل الإصدارات

التاريخ	الإعداد	التغييرات	الإصدار	الحالة
2025م	الإدارة العامة للحوكمة والمخاطر والالتزام	الإصدار الأول للسياسة	1.0	اصدار واعتماد
2026م	الإدارة العامة للحوكمة والمخاطر والالتزام	الإصدار الثاني للسياسة	2.0	تحديث

1- المقدمة والغرض

المقدمة

تلتزم جامعة الملك خالد بضمان استمرارية خدماتها الأساسية وعملياتها الرئيسية، والتعافي السريع من حوادث الانقطاع، حمايةً لمصالح الطلاب والمنسوبين وأصحاب المصلحة، وحفاظاً على سمعتها واعتمادها الأكاديمي وتحقيق أهدافها الاستراتيجية وفق رؤية 2030.

تحدد هذه السياسة الإطار العام لنظام إدارة استمرارية الأعمال بالجامعة، وتوجّه بناءه وتفعيله والتحقق منه وتحسينه المستمر، بما يتوافق مع ضوابط إدارة المخاطر واستمرارية الأعمال الصادرة من هيئة الحكومة الرقمية وضوابط مؤشر صمود استمرارية الأعمال الصادرة من مجلس المخاطر الوطنية وضوابط الامن السيبراني الصادرة من الهيئة العامة للأمن السيبراني والمعيار الدولي **ISO 22301** لأنظمة إدارة استمرارية الأعمال.

الغرض من السياسة

- ترسيخ التزام الإدارة العليا باستمرارية الأعمال كجزء من حوكمة الجامعة.
- تحديد الإطار والمبادئ والأدوار اللازمة لبناء نظام فعال لإدارة استمرارية الأعمال.
- ضمان استدامة الخدمات الأساسية وتقليل آثار الانقطاع على المستفيدين.
- الامتثال للمتطلبات التنظيمية وأفضل الممارسات الدولية.

2- النطاق والمواءمة

نطاق التطبيق

تنطبق هذه السياسة على جميع الوحدات الإدارية والأكاديمية بالجامعة وفروعها، وتشمل العمليات والخدمات الأساسية ذات الأولوية، والأنظمة والمنصات الرقمية الحرجة، والموردين الأساسيين للمنتجات والخدمات ذات الأولوية.

الاستثناءات

يُوثَّق أي استثناء من نطاق التطبيق ويُعتمد من اللجنة الدائمة للحوكمة والمخاطر والالتزام مع تبرير واضح.

المواءمة مع رؤية ورسالة الجامعة

تنسجم هذه السياسة مع رؤية الجامعة ورسالتها وترتبط مباشرةً بالهدف الاستراتيجي الخامس (تحقيق التميز المؤسسي) ومبادرته 5.7 (تعزيز الجاهزية والامتثال والأمن السيبراني وفق المتطلبات الوطنية) ، بما يدعم استدامة الخدمات وضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية.

3- السياسة العامة

تلتزم جامعة الملك خالد على مستوى سياستها العامة بتسيخ استمرارية أعمالها وحماية خدماتها الأساسية والتعافي السريع من حوادث الانقطاع، وفق البنود التالية:

- اعتماد نظام موثّق ومُعتمد لإدارة استمرارية الأعمال يتوافق مع المعيار الدولي ISO 22301 وضوابط هيئة الحكومة الرقمية.
- توجيه الموارد نحو العمليات والخدمات الأكثر حرجاً وفق نتائج تحليل أثر انقطاع الأعمال.
- ضمان الحد الأدنى لاستمرارية الأعمال (MBCO) للخدمات ذات الأولوية أثناء الانقطاع.
- تبني نهج وقائي استباقي يقوم على الجاهزية والاختبار الدوري بدلاً من رد الفعل بعد وقوع الحادث.
- تكامل استمرارية الأعمال مع إدارة المخاطر والأمن السيبراني وإدارة الأزمات.
- نشر ثقافة الاستمرارية وبناء قدرات المنسويين عبر التدريب والتوعية المستمرة.

4- أهداف السياسة

تسعى الجامعة عبر هذه السياسة إلى تحقيق أهداف محددة وقابلة للقياس، تُراجَع دورياً من خلال مؤشرات الأداء التالية بما يتوافق مع متطلبات المعيار الدولي ISO 22301:

المستهدف	مؤشر الأداء (KPI)	الهدف
95% فأكثر	نسبة الخدمات المستعادة ضمن RTO المحدد	استعادة الخدمات الحرجة ضمن الوقت المستهدف
100%	نسبة خطط الاستمرارية المختبرة سنوياً	جاهزية الخطط واختبارها
100%	نسبة العمليات المشمولة بتحليل أثر محدث	شمول العمليات ذات الأولوية
90% فأكثر	نسبة المنسويين المعنيين المدربين سنوياً	بناء الوعي والقدرات
ضمن MTPD	متوسط زمن تفعيل خطة الاستجابة	سرعة الاستجابة للحوادث
90% فأكثر	نسبة ملاحظات التمارين والمراجعات المعالجة	التحسين المستمر

5- مبادئ استمرارية الأعمال

تستند السياسة إلى المبادئ التالية المنسجمة مع المعيار الدولي ISO 22301:

المبدأ	الوصف
التزام القيادة	دعم الإدارة العليا في الجامعة والتزامها الفاعل بنظام استمرارية الأعمال.
الأولوية حسب الأثر	توجيه الموارد نحو العمليات والخدمات الأكثر حرجاً وفق تحليل أثر الانقطاع.
النهج الوقائي والاستباقي	الاستعداد المسبق للحوادث بدل ردّ الفعل بعد وقوعها.
التكامل	ربط استمرارية الأعمال بإدارة المخاطر والأمن السيبراني وإدارة الأزمات.
الجاهزية والاختبار	التحقق الدوري من فاعلية الخطط عبر التمارين والاختبارات.
التحسين المستمر	تطوير النظام عبر الدروس المستفادة ونتائج المراجعة.

6- مكوّنات نظام إدارة استمرارية الأعمال

يقوم النظام على دورة حياة متكاملة (التخطيط، التفعيل، التحقق، التصحيح والتحسين) تتوافق مع منهجية التحسين المستمر (PDCA)

المرحلة	المكوّنات الرئيسية
التخطيط	إنشاء النظام، السياسة والإطار، خطط لتدريب والتوعية، تحديد الأدوار والمسؤوليات
التفعيل	تحليل أثر الانقطاع (BIA)، تحديد الاستراتيجيات، بناء خطط، التعافي من كوارث تقنية المعلومات، والعمل على هيكلية الاستجابة للحوادث.
التحقق	اجراء التمارين والاختبارات الدورية لقياس فاعلية الخطط.
التصحيح	التوثيق والتحسين المستمر ومعالجة حالات عدم المطابقة.
الموردون الأساسيون	تضمين الموردین الأساسيين للمنتجات والخدمات ذات الأولوية ضمن نطاق عمل النظام، وربط التزاماتهم بأوقات الاسترداد المستهدفة.

المفاهيم الزمنية الأساسية

تعتمد الجامعة المفاهيم الزمنية التالية، مع ضمان اتساقها المنطقي:

المصطلح	المعنى	الدلالة
MTPD	أقصى مدة توقف محتملة	الحد الذي يصبح الضرر بعده غير مقبول.
RTO	وقت الاسترداد المستهدف	المدة المستهدفة لاستعادة الخدمة.
RPO	نقطة الاسترجاع المستهدفة	أقصى فقدان بيانات مقبول.
MBCO	الحد الأدنى لاستمرارية الأعمال	أدنى مستوى خدمة مقبول أثناء الانقطاع.

7- الأدوار والمسؤوليات

الدور	المسؤولية
الإدارة العليا	اعتماد السياسة، توفير الموارد، وترسيخ ثقافة الاستمرارية.
اللجنة الدائمة للحوكمة والمخاطر والالتزام	الإشراف على النظام واعتماد الخطط والاستراتيجيات؛ يرأسها رئيس الجامعة أو من ينيبه وتضم مسؤولي تقنية المعلومات والأمن السيبراني والمرافق والمخاطر والموارد البشرية والإعلام والمالية.
الإدارة العامة للحوكمة والمخاطر والالتزام	إعداد السياسة والإطار، وتنسيق تحليل الأثر وبناء الخطط ومتابعتها ورفع التقارير.
رواد استمرارية الأعمال	تنفيذ خطط الاستمرارية في الإدارات المعنية والمشاركة في التمارين.
فريق التعافي من الكوارث التقنية	استعادة الأنظمة والمنصات الرقمية وفق أوقات الاسترداد المستهدفة.

8- الالتزامات العامة

تلتزم الجامعة بما يلي على مستوى السياسة:

- توثيق واعتماد ونشر هذه السياسة داخل الجامعة، ومواءمتها مع رؤيتها ورسالتها وقيمتها.
- بناء وتفعيل نظام متكامل لإدارة استمرارية الأعمال يغطي دورة الحياة الكاملة.
- إجراء تحليل أثر الانقطاع وتحديد الخدمات والعمليات ذات الأولوية وأوقات استردادها.
- تضمين الموردين الأساسيين للمنتجات والخدمات ذات الأولوية في نطاق النظام.
- بناء خطط استمرارية الأعمال وخطط التعافي من كوارث تقنية المعلومات وخطط الاستجابة للحوادث.
- اختبار الخطط ومراجعتها مرة واحدة في السنة على الأقل أو عند حدوث تغيير جوهري.
- التواصل مع هيئة الحكومة الرقمية عند انقطاع الخدمات الرقمية وفق الألية المعتمدة.
- نشر ثقافة استمرارية الأعمال عبر التدريب والتوعية لجميع المعنيين.

9- تطبيق السياسة

تُطبَّق هذه السياسة عبر الآليات التالية لضمان فاعليتها وكفاءة مواردها:

- ترجمة السياسة إلى إطار وإجراءات وخطط تشغيلية لاستمرارية الأعمال والتعافي من الكوارث والاستجابة للحوادث.
- إجراء تحليل التكاليف والمنافع للمفاضلة بين استراتيجيات وحلول استمرارية الأعمال وتحديد أولوياتها، بحيث تُوازَن تكلفة كل حل مقابل الخسارة المتوقعة التي يتفادها، وتُعرض نتائجه على اللجنة الدائمة للحوكمة والمخاطر والالتزام لاعتمادها.
- قياس أداء النظام دورياً عبر مؤشرات الأداء المعتمدة وإجراء المراجعة الإدارية للنظام.
- تنفيذ التدقيق الداخلي الدوري للتحقق من مطابقة النظام لمتطلبات المعيار ومعالجة حالات عدم المطابقة.
- توثيق الدروس المستفادة من الحوادث والتمارين وتغذيتها في دورة التحسين المستمر.

10- الامتثال والمخالفات

يُعدّ الالتزام بهذه السياسة إلزامياً، وتُدار حالات عدم الالتزام وفق ما يلي:

- الالتزام بهذه السياسة إلزامي على جميع الوحدات الإدارية والأكاديمية والمنسوبيين والموردين الأساسيين ضمن نطاق التطبيق.
- تتولى الإدارة العامة للحوكمة والمخاطر والالتزام متابعة الامتثال ورفع تقارير دورية إلى اللجنة الدائمة للحوكمة والمخاطر والالتزام.
- تُعالج حالات عدم الالتزام وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة بالجامعة، وقد تترتب عليها إجراءات تصحيحية أو مساءلة بحسب جسامه المخالفة وأثرها.
- يُوثَّق أي استثناء من تطبيق السياسة ويُعتمد من اللجنة الدائمة للحوكمة والمخاطر والالتزام مع تبرير واضح.

11- المراجعة والاعتماد ومشاركة المعنيين

آلية المراجعة

تُراجع هذه السياسة دورياً بعد أقصى مرة واحدة سنوياً وفق نظام مراجعة السياسات الخاص بالجامعة، أو عند حدوث تغيير جوهري في بيئة التشغيل أو الأهداف الاستراتيجية للجامعة.

مشاركة المعنيين

تُنشر السياسة بعد اعتمادها وتُشارك مع جميع الوحدات الإدارية والأكاديمية ورواد الاستمرارية وأصحاب المصلحة، عبر قائمة توزيع داخلية معتمدة لأصحاب الصلاحية، لضمان وعي الجميع بأدوارهم ومسؤولياتهم والأثر الناتج عن عدم دعم النظام.

قائمة التوزيع الداخلية لأصحاب الصلاحية

القناة الإشعار	نوع الصلاحية	الجهة / الدور
رسمي مباشر	اعتماد	رئيس الجامعة
رسمي مباشر	اطلاع وإشراف	اللجنة الدائمة للحوكمة والمخاطر والالتزام
رسمي مباشر	تنفيذ ومتابعة	الإدارة العامة للحوكمة والمخاطر والالتزام
البوابة الداخلية	تطبيق	عمداء الكليات ومديرو الإدارات
البوابة الداخلية	تطبيق وتنسيق	رواد استمرارية الأعمال
البوابة الداخلية / البريد الإلكتروني	اطلاع	جميع المنسوين

الاعتماد

الإعداد	المراجعة	الاعتماد
مدير إدارة المخاطر واستمرارية الأعمال	المشرف العام على الإدارة العامة للحوكمة والمخاطر والالتزام	اللجنة الدائمة للحوكمة والمخاطر والالتزام
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:
التاريخ	التاريخ	التاريخ

12- جدول المصطلحات

يوضح الجدول التالي تعريف المصطلحات الأساسية الواردة في هذه السياسة لضمان وحدة الفهم بين جميع المعنيين:

المصطلح	التعريف
استمرارية الأعمال	قدرة الجامعة على مواصلة تقديم خدماتها وعملياتها الأساسية عند مستويات مقبولة محددة مسبقاً بعد وقوع حادث انقطاع.
نظام إدارة استمرارية الأعمال	الإطار المتكامل من السياسات والإجراءات والموارد الذي يحكم بناء استمرارية الأعمال وتفعيلها والتحقق منها وتحسينها.
تحليل أثر انقطاع الأعمال	عملية تحليل العمليات والخدمات وتقدير أثر انقطاعها لتحديد أولويات الاستعادة وأوقاتها المستهدفة.
حادث الانقطاع	أي حدث يؤدي إلى توقف خدمة أو عملية أساسية أو تدهور مستواها عن الحد الطبيعي.
العمليات والخدمات ذات الأولوية	العمليات والخدمات الأكثر حرجاً التي يترتب على انقطاعها أثر مرتفع وتُمنح أولوية في الاستعادة.
استراتيجية الاستمرارية	الخيار المعتمد لحماية عملية حرجية واستعادتها ضمن الوقت المستهدف وبتكلفة مبررة.
خطة استمرارية الأعمال	الوثيقة التي تحدد الإجراءات والموارد اللازمة لاستمرار العمليات الأساسية أثناء الحادث وبعده.
خطة التعافي من الكوارث	الخطة الفنية لاستعادة الأنظمة والمنصات الرقمية الحرجة وفق أوقات الاسترداد المستهدفة.
المورد الأساسي	مزود المنتجات أو الخدمات المرتبطة بالعمليات ذات الأولوية والمشمول بنطاق النظام.
اللجنة الدائمة للحوكمة والمخاطر والالتزام	الجهة الإشرافية العليا التي تعتمد الاستراتيجيات والخطط وتوجّه النظام وتعتمد الاستثناءات.
رائد استمرارية الأعمال	المعني بتنفيذ خطط الاستمرارية في إدارته وتنسيقها والمشاركة في التمارين والاختبارات.
التمارين والاختبارات	الأنشطة الدورية للتحقق من فاعلية الخطط وجاهزتها ورصد فرص التحسين.

13- جدول الاختصارات

فيما يلي الاختصارات المستخدمة في السياسة ودلالاتها بالعربية والإنجليزية:

الاختصار	الدلالة بالعربية	المصطلح بالإنجليزية
BCM	إدارة استمرارية الأعمال	Business Continuity Management
BCMS	نظام إدارة استمرارية الأعمال	Business Continuity Management System
BIA	تحليل أثر انقطاع الأعمال	Business Impact Analysis
BCP	خطة استمرارية الأعمال	Business Continuity Plan
DRP	خطة التعافي من الكوارث	Disaster Recovery Plan
MTPD	أقصى مدة توقف محتملة	Maximum Tolerable Period of Disruption
RTO	وقت الاسترداد المستهدف	Recovery Time Objective

المصطلح بالإنجليزية	الدلالة بالعربية	الاختصار
Recovery Point Objective	نقطة الاسترجاع المستهدفة	RPO
Minimum Business Continuity Objective	الحد الأدنى لاستمرارية الأعمال	MBCO
Plan – Do – Check – Act	التخطيط والتنفيذ والتحقق والتحسين	PDCA
International Organization for Standardization	المنظمة الدولية للتقييس	ISO
Digital Government Authority	هيئة الحكومة الرقمية	DGA

14- المراجع

استندت هذه السياسة إلى المراجع والمصادر التالية:

- المعيار الدولي ISO 22301 لأنظمة إدارة استمرارية الأعمال.
- ضوابط مؤشر صمود استمرارية الاعمال الصادر من مجلس المخاطر الوطنية
- ضوابط إدارة المخاطر و استمرارية الأعمال الصادرة عن هيئة الحكومة الرقمية
- الضوابط الصادرة من الهيئة العامة للأمن السيبراني
- رؤية المملكة العربية السعودية 2030.
- الخطة الاستراتيجية لجامعة الملك خالد 2030
- سياسات وإجراءات الإدارة العامة للحوكمة والمخاطر والالتزام والإدارة العامة للأمن السيبراني ذات العلاقة بجامعة الملك خالد.
- إطار إدارة استمرارية الأعمال ووثائق تحليل أثر انقطاع الأعمال المعتمدة بالجامعة.