



T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف البرنامج

البرنامج: إدارة الموارد البشرية
رمز البرنامج في التصنيف السعودي:
مستوى المؤهل: دبلوم مشارك
القسم العلمي: وحدة التخصصات الإدارية والإنسانية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة الملك خالد
توصيف البرنامج: جديد () مطور ()
تاريخ آخر مراجعة:





جدول المحتويات

- أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه 3
- ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم 4
- ج. المنهج الدراسي 5
- د. القبول والدعم الطلابي 5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات 5



١. المقر الرئيسي للبرنامج

المجمع الأكاديمي بالمحالة- الكلية التطبيقية بخميس مشيط

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

١- الكلية التطبيقية بخميس مشيط (طلاب وطالبات)

٣. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لتحقيق رسالة البرنامج بتمكين طلاب وخريجي البرنامج من اكتساب الخبرات والمهارات التطبيقية والعملية ذات العلاقة بالتخصص وتأهيلهم لسوق العمل المحلي والإقليمي، فإنه سيتم عقد شراكات فعالة مع العديد من الجهات لتقديم الاستشارات وتحديث توصيفات البرامج لتتواءم مع متطلبات واحتياجات سوق العمل، وذلك كما يأتي:

ـ الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة.

ـ الغرفة التجارية فرع محايل وفرع أبها.

٤. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- أخصائي موارد بشرية
- أخصائي توظيف وتخطيط قوى عاملة
- أخصائي تدريب وتطوير
- مدير شؤون موظفين أو مدير موارد بشرية
- محلل نظم معلومات الموارد البشرية (HRIS)

٥. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- القطاع الحكومي: الوزارات، الجهات الأمنية، والمؤسسات التعليمية.
- القطاع الخاص: الشركات، المستشفيات، البنوك، وشركات التوظيف والاستشارات.

٦. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

٧. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
1. شهادة في اللغة الإنجليزية والمهارات الأساسية في الإدارة	16
2. شهادة دبلوم مشارك في إدارة الموارد البشرية	30
8. إجمالي الساعات المعتمدة : 36 ساعة	

رسالة البرنامج:

السعي لبناء وتكوين الطالب معرفيًا ومهاريًا من خلال ما يكتسبه من مهارات ومعارف نظرية وتطبيقية في تخصص إدارة الموارد البشرية، وتأهيله ليكون قادرًا على أداء المهام الأساسية في شؤون العاملين، وتنفيذ سياسات الموارد البشرية، بما يتواءم مع احتياجات سوق العمل، ويعزز من مساهمة المؤسسات في تنمية المجتمع.

أهداف البرنامج:

1. إعداد مختصين في مجال إدارة الموارد البشرية يتمتعون بمهارات مهنية تلبي احتياجات سوق العمل.
2. إعداد جيل قادر على الإسهام في مسيرة التنمية في المملكة العربية السعودية.
3. ترسيخ المعارف والمهارات المرتبطة بالمجال باستخدام تقنيات حديثة.
4. ربط البرنامج بالمجتمع من خلال بناء شراكات فعالة.

نواتج تعلم البرنامج:

المعرفة والفهم:

1. يعرف المفاهيم والنظريات الأساسية لإدارة الموارد البشرية.
2. يميز بين الأنشطة والوظائف المختلفة لإدارة الموارد البشرية.
3. يفسر القوانين والسياسات المتعلقة بالموارد البشرية داخل بيئة العمل السعودية.
4. يحدد تأثير التحولات التقنية على أداء إدارة الموارد البشرية.

المهارات:

1. يطبق الأساليب والمهارات الفنية في مجالات الاستقطاب، التدريب، وإدارة الأداء.
2. يستخدم برامج وأنظمة الموارد البشرية بكفاءة.
3. يحلل بيانات الموارد البشرية لاتخاذ قرارات مبنية على أسس مهنية.
4. يعمل بفعالية ضمن فرق عمل متعددة التخصصات.

القيم والمسؤوليات:

1. يلتزم بأخلاقيات المهنة في جميع ممارساته.
2. يظهر استعدادًا للتعليم المستمر والتطوير الذاتي.
3. يشارك في أنشطة خدمة المجتمع المتعلقة بمجال التخصص.

الهيكل الدراسي للبرنامج (٣٦ ساعة):

عدد الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر
5	اللغة الإنجليزية ١	ENG1501
2	مهارات الاتصال الحديثة	SKIL1201
3	مدخل إلى الحاسب	CIS1301
3	أساسيات الإدارة والأعمال	BUS1311
3	إدارة الموارد البشرية	HRM1311
2	السلوك التنظيمي	HRM1221
2	تخطيط وتنظيم أساليب العمل	HRM1212
2	الاستقطاب والتعيين	HRM1231
2	إدارة التعويضات	HRM1241
2	القيادة الفعالة وإدارة فرق العمل	HRM1213
2	تدريب وتنمية الموارد البشرية	HRM1251
2	إدارة الأداء	HRM1261
	تدريب ميداني	SECR2641

د. القبول والدعم الطلابي

- شروط القبول: يشترط الحصول على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- الدعم الأكاديمي: يشمل الإرشاد الأكاديمي والمتابعة المستمرة من خلال المرشدين الأكاديميين.
- الدعم غير الأكاديمي: يقدم للطلاب خدمات الإرشاد النفسي والاجتماعي، وفرص التدريب والتوظيف، وخدمات لذوي الإعاقة.

هـ. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

- مصادر التعلم: تشمل مكتبة الكلية، والمصادر الإلكترونية عبر قواعد البيانات الأكاديمية، ومنصة إدارة التعلم الإلكتروني.
- المرافق: قاعات دراسية مجهزة، معامل حاسب، قاعات تدريب، قاعات للاجتماعات والمشاريع.
- التجهيزات: أجهزة عرض، شاشات تفاعلية، حواسيب، شبكة إنترنت لاسلكية، بيئة تعليم إلكتروني متكاملة.

مؤشرات الأداء الرئيسية: (KPIs)

- KPI1: نسبة توظيف الخريجين خلال ٦ أشهر من التخرج
- KPI2: رضا أصحاب العمل عن مستوى الخريجين
- KPI3: نسبة اجتياز التدريب الميداني بنجاح
- KPI4: رضا الطلاب عن جودة العملية التعليمية
- KPI5: نسبة الخريجين في المدة النظامية