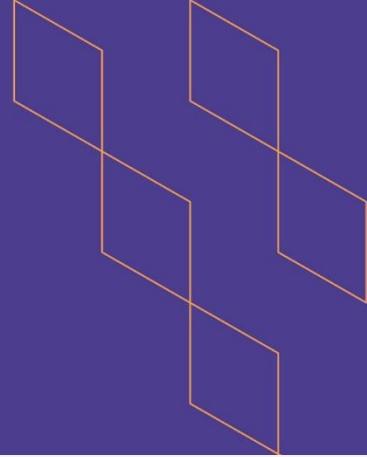




T-103  
2022

## توصيف البرنامج



اسم البرنامج: <b>قانون الأعمال</b>
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: <b>0421103</b>
مستوى المؤهل: <b>دبلوم متوسط – سنتين دراسيتين</b>
القسم العلمي: <b>لا يوجد</b>
الكلية: <b>التطبيقية</b>
المؤسسة: <b>جامعة الملك خالد</b>
توصيف البرنامج: <b>جديد (√) مطور* ( )</b>
تاريخ آخر مراجعة: <b>---</b>

❖ يرفق النسخة السابقة من التوصيف.



الصفحة	المحتوى
3	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه
4	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم
5	ج. المنهج الدراسي
7	د. القبول والدعم الطلابي
8	هـ. هيئة التدريس والموظفون
8	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
9	ز. ضمان جودة البرنامج
10	ح. اعتماد التوصيف





أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

المجمع الأكاديمي بالمحالة- الكلية التطبيقية بخميس مشيط. (الفرع الرئيس)

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

- 1- الكلية التطبيقية فرع أبها.
- 2- الكلية التطبيقية للبنات بالمجمع الأكاديمي بالمحالة- خميس مشيط
- 3- الكلية التطبيقية فرع محایل عسير.
4. الكلية التطبيقية فرع رجال ألمع.
- 5-الكلية التطبيقية فرع ظهران الجنوب.

3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لتحقيق رسالة البرنامج بتمكين طلاب وخريجي البرنامج من إكتساب الخبرات والمهارات التطبيقية والعملية ذات العلاقة بالتخصص وتأهيلهم لسوق العمل المحلي والإقليمي، فإنه سيتم عقد شراكات فعالة مع العديد من الجهات لتقديم الاستشارات وتحديث توصيفات البرامج لتتلاءم مع متطلبات واحتياجات سوق العمل، وذلك كما يأتي:

- الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة.
- الغرفة التجارية فرع محایل وفرع أبها.
- الشركات والجمعيات ذات الصبغة التجارية.

4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- سكرتير قانوني.
- كاتب قانوني.
- باحث قانوني.
- محقق قانوني
- مساعد قانوني.

5- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

القطاع الحكومي:  
وزارة العدل-وزارة الثقافة-الهيئة السعودية لحماية الملكية الفكرية-هيئة سوق المال.

2-القطاع الخاص:

الشركات التجارية وشركات التأمين والاستثمار ومكاتب المحاماة وشركات الاستشارات القانونية.

6. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت): لا يوجد

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
-	-	1.
-	-	2.
-	-	3.
-	-	4.

7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

إجمالي الساعات المعتمدة

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح

15

شهادة في اللغة الإنجليزية والمهارات الأساسية في القانون

## ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

## 1. رسالة البرنامج:

اعداد خريجين مزودين بالمهارات والمعارف في المجالات القانونية من خلال برنامج يلبي احتياجات سوق العمل وتعزيز الشراكة المجتمعية.

## 2. أهداف البرنامج:

- 1- تأهيل واعداد الكفاءات القادرة على العمل في المجالات القانونية.
- 2- نشر وتطوير الثقافة والوعي القانوني في المجتمع من خلال توفير مقررات تخدم اهتمامات المجتمع وتخدم تطلعاته.
- 3- اعداد مختصين في مجال قانون الأعمال يتمتعون بمهارات ممارسة مختلف الأعمال القانونية لسد الفجوة بين النظرية والتطبيق وفقا لمتطلبات سوق العمل.
- 4- المشاركة في اعداد جيل قادر على العطاء في مسيرة التنمية بالمملكة العربية السعودية.
- 5- تكريس المعارف التي تغطي ركائز المعرفة القانونية المختلفة بالاعتماد على التقنيات الحديثة.
- 6- ربط البرنامج بالمجتمع من خلال بناء شراكات مجتمعية فاعلة.

## 3. نواتج تعلم البرنامج\*

## المعرفة والفهم

يعرف المفاهيم والمبادئ والقواعد المتعلقة بقانون الأعمال وفقا للأنظمة التشريعية بالمملكة العربية السعودية.	1ع
يشرح الحقوق والالتزامات المترتبة عن التعامل في المجالات التجارية والمالية.	2ع
يذكر الأسس والقواعد التي تحكم صياغة العقود والأوراق القانونية في مجال الأعمال.	3ع
معرفة مظاهر التحولات التكنولوجية على مستوى قانون الأعمال والتحديات القانونية في التكنولوجيا الحديثة.	4ع

## المهارات

يحلل النصوص والقرارات القانونية والأحكام القضائية.	1م
يطبق القواعد القانونية بشكل صحيح على الوقائع المادية.	2م
يصيغ الطلبات والطعون والأوراق القانونية	3م
يستخدم مهارات التفكير النقدي والتسبب والتحليل لحل المشكلات القانونية او بناء الحجة القانونية.	4م

## القيم والاستقلالية والمسؤولية

يتصرف بمسؤولية تجاه المواقف.	1ق
يشارك بكفاءة وفعالية مع فريق العمل.	2ق
يتمثل بالنزاهة والأمانة.	3ق

\*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

. المنهج الدراسي:



النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
14.8	15	4	إجباري	متطلبات الجامعة
	-	-	اختياري	
0	0	0	إجباري	متطلبات الكلية
0	0	0	اختياري	
79.16	52	19	إجباري	متطلبات البرنامج
0	0	0	اختياري	
0	0	0	-	مشروع التخرج
4.16	6	1	اجباري	التدريب الميداني
			-	سنة الامتياز
			-	أخرى
100%	70	24		الإجمالي

\*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

## 2. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
جامعة	5	لا يوجد	اجباري	اللغة الإنجليزية 1	1501 نجل	المستوى 1
جامعة	2	لا يوجد	اجباري	مهارات الاتصال الحديثة	1201 مها	
جامعة	4	لا يوجد	اجباري	مدخل الى الحاسب	1411 نال	
برنامج	2	لا يوجد	اجباري	مبادئ القانون	1211 فون	
برنامج	3	لا يوجد	اجباري	النظرية العامة للالتزام	1312 فون	
جامعة	5	لا يوجد	اجباري	اللغة الإنجليزية 2	1502 نجل	المستوى 2
برنامج	2	لا يوجد	اجباري	العقود المدنية	1213 فون	
برنامج	3	لا يوجد	اجباري	القانون تجاري	1321 فون	
برنامج	2	لا يوجد	اجباري	نظم العمل والتأمينات الاجتماعية	1214 فون	
برنامج	3	لا يوجد	اجباري	القانون الجزائي للاعمال	1323 فون	
برنامج	3	لا يوجد	اجباري	قانون التأمين	1215 فون	
برنامج	3	1321 فون	اجباري	العقود التجارية والعمليات المصرفية	2316 فون	المستوى 3
برنامج	3	1321 فون	اجباري	قانون الشركات التجارية	2323 فون	
برنامج	3	1321 فون	اجباري	الأوراق التجارية والأفلاس	2324 فون	
برنامج	2	1321 فون	اجباري	قانون التجارة الإلكترونية	2217 فون	
برنامج	3	لا يوجد	اجباري	قانون المرافعات	12341 فون	المستوى 4
برنامج	2	لا يوجد	اجباري	القانون الضريبي والزكاة	2225 فون	
برنامج	3	لا يوجد	اجباري	إجراءات التنفيذ القضائي	2342 فون	



نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	3	لا يوجد	إجباري	التحكيم التجاري	2318 قون	
برنامج	2	لا يوجد	إجباري	قانون الملكية الفكرية	2231 قون	
برنامج	3	لا يوجد	إجباري	مهارات الصياغة القانونية	2319 قون	
برنامج	2	لا يوجد	إجباري	قانون التجارة الدولية والاستثمار	2232 قون	
برنامج	3	لا يوجد	إجباري	قانون سوق المال	2326	

### توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

### نواتج التعلم للبرنامج

المقررات (رمز المقرر)	المعرفة والفهم										المهارات					القيم، الاستقلالية والمسؤولية							
	1ع	2ع	3ع	4ع	5ع	6ع	7ع	8ع	1م	2م	3م	4م	5م	6م	7م	8م	1ق	2ق	3ق	4ق	5ق	6ق	
1501 نجل									1														
1201 مها									1														
1502 نجل												1											
1301 نال											1	1					1	1	1				
1211 قون																		1	1	1			
1312 قون										w	2	1						2	2	2			
1213 قون											2	1						2	2	2			
1321 قون											2	2						2	2	2			
1214 قون											2	2	2					2	2	2			
1322 قون											2	1	2	2				2	2	2			
1215 قون											2	2	3	2				2	2	2			
2316 قون											2	3	2	2				2	3	3			
2323 قون											2		2	2				2	2	2			
2324 قون											2	3	3	3				2	2	2			
2217 قون											2	2						3	2	2			
2341 قون											2	3	2	2						2			
2225 قون											2		3	2						1			
2342 قون											2	3	3	3					3	2			
1318 قون											2		2	2					2	2			

			2	2	3				2						2	2	فون 2331	
			3	2	3				3	3	3	3			2	3	2	فون 2319
			2	2	3				2	2	2	2			2		3	فون 2232
			3	3	3				2		3	3			2		3	فون 2326

#### 4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

#### 5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

نواتج التعلم المستهدفة	الوصف	استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة
المعرفة والفهم	يتم فيها تلخيص المادة الدراسية وتقديمها للمتعم بشكل منظم وممنهج.	المحاضرات التقليدية
المعرفة والفهم	يتم فيها طرح قضية معاصرة أو مشكلة ما ومناقشة أسبابها وطرق معالجتها	المناقشة الحوارية والتفاعلية
المعرفة والفهم-القيم والاستقلالية والمسؤولية	تعتمد على تقسيم المتعلمين لمجموعات صغيرة، بحيث تعطي كل مجموعة مهمة تعليمية محددة، مما يكسبهم الدافعية والحماس للتعلم	التعلم التعاوني
المعرفة والفهم --- القيم والاستقلالية والمسؤولية	عبارة عن واجبات يتدرب فيها المتعلم على تطبيق مهارة معينة أو يكلف بمهام مفتوحة لحل المشكلات	التعلم الذاتي
المعرفة والفهم-المهارات	إحالة المتعلمين إلى المصادر والمراجع بمكتبة الجامعة ومواقع الويب ذات العلاقة بالتخصص وجمع البيانات والمعلومات اللازمة لإعداد التقارير والملخصات	إحالة المتعلمين إلى مصادر التعلم واستخدام محركات البحث
المهارات- القيم والاستقلالية والمسؤولية	تعتمد على قيام المتعلم بإعداد تقارير علمية تشمل مشكلات تتطلب حلاً مبتكرة	اعداد التقارير العلمية
المهارات- القيم والاستقلالية والمسؤولية	يتم دراسة حالة أو وضعية أو مشكلة معينة بشكل فردي، أو جماعي، حيث يقوم فيها المتعلمين بتحديد الجوانب المختلفة للمشكلة ثم اقتراح الحلول وتلخيصها وصياغتها بوضوح	دراسة الحالة
المهارات- القيم والاستقلالية والمسؤولية	تعتمد على تجسيد أدوار من الواقع بشكل مصطنع، بحيث يطلب المدرس من المتعلمين تمثيل الأدوار المقترحة عليهم باعتبارها مواقف حقيقية	تمثيل الدور
المهارات- القيم والاستقلالية والمسؤولية	تعتمد على نقل المتعلم من القاعات الدراسية الى مواقع العمل الفعلية وتمكينهم من رؤية أو تجربة بعض الأشياء التي تدربوا عليها في القاعات الدراسية ، واعداد تقارير عن ملاحظاتهم ومدى الاستفادة من الزيارة	الزيارات الميدانية

<p>المعرفة والفهم-المهارات- القيم والاستقلالية والمسؤولية</p>	<p>يتمثل على الربط بين المعرفة النظرية، والتطبيق العملي وتقديم الفرصة للمتعلمين لاكتشاف قدراتهم ورغباتهم واكتساب المعارف والخبرات الميدانية وتعديل الصفات السلوكية والشخصية من خلال العمل في مؤسسات القطاعين العام والخاص ذات العلاقة بالتخصص .</p>	<p>التدريب الميداني</p>
---	---	-------------------------

## 6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال: (ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرّة واحدة في المراحل الأخرى).

### أ. الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية:

- 1-الاختبارات الفصلية
- 2-الاختبارات النهائية

### ب- تقييم القيم والاستقلالية والمسؤولية

- يتم تقييم الاستقلالية ومستوى القيم بين الطلاب وقدرتهم على تحمل المسؤولية من خلال:
1. الملاحظة المباشرة لعمل فرق العمل.
  2. تقييم قدرات الطالب من خلال استمارة الملاحظة.

### ج- التقويم عن طريق الاستبيانات:

- استبيانات تقويم خبرة الطالب (تطبق على الطلاب في السنة الثانية (المستويان الثالث، والرابع).
- استبيانات تقويم البرنامج (تطبق على طلاب السنة النهائية / الخريجين)
- استبيانات الخريجين من البرنامج
- استبيانات لجهات التوظيف للتعرف على آرائهم عن مستوى أداء خريجي البرنامج الذين تم توظيفهم.

### د- تقييم وتقويم المهارات:

- تقييم وتقويم استخدام المهارات الأساسية في تقنية المعلومات والاتصالات من خلال الأبحاث التي يقدمها الطالب.
- تقويم الاستخدام السليم لمهارات التواصل اللغوي (شفوياً و كتابياً) من خلال الملاحظة المباشرة لتقديم العروض أو الأوراق البحثية.
- تقويم المهارات الاحصائية واستخداماتها باستخدام الملاحظة.

هـ المقترحات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس. وجهات التدريب والتوظيف اثناء العملية التعليمية والتدريبية.

## د. القبول والدعم الطلابي:

### 1. متطلبات القبول في البرنامج:



يستمر لقبول الطلاب المتفوقين في جامعة الملك خالد والمذكورة في لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية، حصول الطالب على الثانوية العامة (النسبة تحدد سنوياً حسب شروط القبول). إضافة الي التزام جامعة الملك خالد والتي تسعى للتقيد بالتصنيف السعودي للمستويات والتخصصات التعليمية المعتمدة على التصنيف الدولي.

**2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد** (يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يتم عقد لقاء ترحيبي وتعريفي غالباً للطلاب الجدد عند بداية كل فصل دراسي لتعريف الطلاب/ات بالبرنامج وتوويرهم بلوائح الجامعة، والكلية، والقسم والبرامج. إضافة للحديث معهم عن اهم الجوانب التي يجب ان ينتبه لها الطالب مثل:

- 1- توضيح مواعيد الإضافة والحذف للمقررات نظاماً.
  - 2- تعريف الطلاب بقواعد التأجيل والاعتذار عن الدراسة.
  - 3- تتبع الحالة الدراسية للطالب ومحاولة حل أي مشكلة دراسية تواجهه.
  - 4- تعريف الطالب بحقوقه وواجباته داخل الكلية ومعرفة الضوابط والعقوبات عند الإخلال بالنظام واللوائح الجامعية.
- الاهتمام بالطلبة المتفوقين دراسياً بالتنسيق مع القسم.

**3. خدمات الإرشاد** (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يقدم البرنامج عن طريق وحدة التوجيه والإرشاد كل الدعم للطلاب من خلال ارشادهم أكاديمياً ونفسياً واجتماعياً ومهنياً من خلال التنسيق المستمر مع مركز التوجيه والإرشاد بجامعة الملك خالد.

- 1- عند وجود حالات خاصة تحتاج الى اخصائي نفسي أو اجتماعي أو طبي تقوم وحدة التوجيه والإرشاد بالكلية بإحالة الحالة الى مركز التوجيه والإرشاد بجامعة الملك خالد لتقديم المساعدة والدعم.
- 2- يتم توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين لتتبع الحالة الدراسية للطالب ومحاولة حل أي مشكلة دراسية تواجهه.
- 3- يتم الإعلان عن الساعات المكتبية بحيث يكون جزء منها مخصص للإرشاد الأكاديمي والجزء الآخر لمساعدة الطلاب.
- 4- كما يقدم البرنامج عن طريق وحدة التوجيه والإرشاد كل الدعم لذوي الاحتياجات الخاصة كما يعمل على اكتشاف الموهوبين والتواصل معهم وتشجيعهم على تعزيز مواهبهم وصقلها من خلال المشاركة الفعالة في برامج الكلية.

هـ. هيئة التدريس والموظفون:

### 1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إن ات	ذكور		الدقيق	العام	
-	-	-	-	-	-	أستاذ
						أستاذ مشارك
8	4	4		قانون خاص	قانون	أستاذ مساعد
8	4	4		قانون خاص	قانون	محاضر
						معيد



						الفنيون ومساعدو المعامل
						الطاقم الإداري
2	1	1	-	-	-	سكرتير

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

### 1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

- الاجتماع بأعضاء هيئة التدريس لمناقشة وتحديد الكتب والمراجع الحديثة التي تغطي جميع مفردات المقرر .  
-مطالبة أعضاء هيئة التدريس بحصر الاحتياجات من الكتب والمراجع بداية كل عام دراسي.  
-يتم التواصل مع المكتبات المعنية لتوفير الكتب للطلبة بحيث يتم اختيار دور النشر الأكثر شهرة بغرض توفير مصادر، ومواقع التعلم الإلكتروني الداعمة.  
-مراجعة تقارير المقررات واعداد تقرير الكتب المطلوبة توفرها حسب خطط تحسين المقررات ان وجدت.  
-استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس عن جودة مصادر التعلم.

### 2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية .... الخ)

#### فيما يختص بالمكتبات:

- 1- يتم التحديث الدوري للمراجع والكتب في مجال التخصص.
- 2- تتعاقد الجامعة بشكل مركزي من حين لآخر مع بعض قواعد البيانات الالكترونية.
- 3- يتم إمداد مكتبة الجامعة بقائمة الكتب والدوريات غير المتوفرة الآن وفق التغذية الراجعة من أعضاء هيئة التدريس.
- 4- يتم وضع أسس ومعايير لإقرار الكتب والمراجع والمصادر على أن تكون ذات صلة بتوصيف مقررات البرنامج.
- 5- يقوم البرنامج بعمل لجان علمية لفحص المراجع والكتب في مقررات البرنامج.

#### فيما يختص بالمباني والأجهزة والمرافق:

- 1-الفحص بواسطة لجان لمدى ملائمة التجهيزات والقاعات للعملية التعليمية.
- 2-اعداد تقرير فني بأوجه القصور والاحتياجات المطلوبة.
- 3-العرض على عمادة الكلية للرفع للإدارة المسؤولة لتوفير الاحتياجات وتلافي أسباب القصور.

### 3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- توفير عيادة طبية على مستوى الكلية.
- توفير سيارات إسعاف.
- توفير أجهزة استشعار ومكافحة الحريق.
- التعقيم المستمر لدورات المياه والقاعات والمكاتب.
- إزالة الحشائش العشوائية والمياه الراكدة.
- توفير سلالم ومخارج النجاة في حالة الطوارئ.
- توفير التهوية بالطريقة العلمية والإضاءة بشكل كافي..... الخ
- منع التدخين في حرم الكلية والبرنامج.

ز. ضمان جودة البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة:

[https://units.imamu.edu.sa/deanships/Quality/FilesLibrary/Documents/%D8%A7%D9%84%D9%87%D9%8A%D8%A6%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D9%88%D8%B7%D9%86%D9%8A%D8%A9%20%D9%84%D9%84%D8%AA%D9%82%D9%88%D9%8A%D9%85%20%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%B9%D8%AA%D9%85%D8%A7%D8%AF%20%D8%A7%D9%84%D8%A3%D9%83%D8%A7%D8%AF%D9%8A%D9%85%D9%8A%20%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84%20%D8%B6%D9%85%D8%A7%D9%86%20%D8%A7%D9%84%D8%AC%D9%88%D8%AF%D8%A9%20%D8%AC%D9%803\(%D8%A7%D8%AF%D9%84%D8%A9%20%D9%88%D9%83%D8%AA%D9%8A%D8%A8%D8%A7%D8%AA\).pdf](https://units.imamu.edu.sa/deanships/Quality/FilesLibrary/Documents/%D8%A7%D9%84%D9%87%D9%8A%D8%A6%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D9%88%D8%B7%D9%86%D9%8A%D8%A9%20%D9%84%D9%84%D8%AA%D9%82%D9%88%D9%8A%D9%85%20%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%B9%D8%AA%D9%85%D8%A7%D8%AF%20%D8%A7%D9%84%D8%A3%D9%83%D8%A7%D8%AF%D9%8A%D9%85%D9%8A%20%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84%20%D8%B6%D9%85%D8%A7%D9%86%20%D8%A7%D9%84%D8%AC%D9%88%D8%AF%D8%A9%20%D8%AC%D9%803(%D8%A7%D8%AF%D9%84%D8%A9%20%D9%88%D9%83%D8%AA%D9%8A%D8%A8%D8%A7%D8%AA).pdf)

2. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- مراجعة ملفات المقررات والتأكد من استيفائها متطلبات الجودة.
- استطلاع آراء الطلاب في هذا الشأن.

3. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجدت).

- اعداد تقرير موحد للبرنامج في نهاية العام الدراسي يشمل شطري الطلاب والطالبات والفروع.
- اعداد تقرير موحد للمقررات لشطري الطلاب والطالبات نهاية كل فصل دراسي.
- اعداد ملف مقرر موحد لشطري الطلاب والطالبات.
- توحيد المراجع واستراتيجيات التدريس المتبعة في كل مقرر دراسي.

4. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

رمز المخرج	نوع المخرج	مخرجات تعلم البرنامج	طرق التقييم	مستوى الأداء المستهدف	خطة التنفيذ كيف؟ من؟ متى؟
1ع	المعرفة والفهم	يعرف المفاهيم والمبادئ والقواعد المتعلقة بقانون الأعمال وفقاً للأنظمة التشريعية بالمملكة العربية السعودية.	-الاختبارات الفصلية 2- الاختبارات النهائية	80% من الطلاب يحققون ما لا يقل عن 75% من الدرجة النهائية	كيف: تحليل نتائج الطلاب في الاختبارات النهائية متى: نهاية كل فصل دراسي
2ع		يشرح الحقوق والالتزامات المترتبة عن التعامل في المجالات التجارية والمالية.			



رمز المُخرج	نوع المُخرج	مخرجات تعلم البرنامج	طرق التقييم	مستوى الأداء المستهدف	خطة التنفيذ كيف؟ من؟ متى؟
3ع		يذكر الأسس والقواعد التي تحكم صياغة العقود والأوراق القانونية في مجال الأعمال.			من: أستاذ المقرر+ منسق المقرر باشرف وحدتي الجودة والقياس والتقويم.
4ع		معرفة مظاهر التحولات التكنولوجية على مستوى قانون الأعمال والتحديات القانونية في التكنولوجيا الحديثة.			
1م	المهارات	يحلل النصوص والقرارات القانونية والأحكام القضائية.	1-الاختبارات الفصلية 2-الاختبارات النهائية 3-تقييم الأنشطة الفردية والجماعية 3-تقييم العروض والتكليفات الشفهية 4-الملاحظة	80% من الطلاب يحققون ما لا يقل عن 75% من الدرجة النهائية	كيف: تقييم الطلاب في الأنشطة الفردية والجماعية+ نتائج تقييم جهات التدريب والتوظيف متى: نهاية كل فصل دراسي من: أستاذ مقرر التدريب الميداني , منسقوا المقررات باشرف وحدتي الجودة والقياس والتقويم.
2م		يصيغ الطلبات والطعون والأوراق القانونية.			
3م		يستخدم مهارات التفكير النقدي والتسبب والتحليل لحل المشكلات القانونية او بناء الحجة القانونية.			
4م		يطبق القواعد القانونية بشكل صحيح على الوقائع المادية.			
1ق	القيم والاستقلالية والمسؤولية	يتصرف بمسؤولية تجاه المواقف.	1-الملاحظة 2-تقارير التدريب الميداني في مؤسسات 3-استبانات جهات التوظيف.	80% من الطلاب يحققون ما لا يقل عن 75% من الدرجة النهائية في مقرر التدريب الميداني و50% من الخريجين تظهر تحليلات استبانات جهات التوظيف عملهم فيها بفعالية.	كيف: باستخدام استمارات الملاحظة+ نتائج تقييم جهات التدريب والتوظيف متى: نهاية كل فصل دراسي وانتهاء فترة التدريب من: أستاذ مقرر التدريب الميداني+ منسقو المقررات باشرف وحدتي الجودة والقياس والتقويم
2ق		يشارك بكفاءة وفعالية مع فريق العمل.			
3ق		يتمثل بالنزاهة والأمانة.			

### 5. تقويم جودة البرنامج

مجال التقييم	مصدر التقييم	طريقة التقييم	توقيت التقييم
قيادات البرنامج	الطلاب-أعضاء هيئة التدريس-الخريجون-جهات التوظيف والتدريب	الاستبيانات والاستطلاعات المقابلات الزيارات	نهاية العام الدراسي او انتهاء فترة الخبرة الميدانية للطلاب في المؤسسات المختلفة.
فاعلية التدريس والتقييم	هيئة التدريس-لجنة الجودة بالبرنامج-قيادة البرنامج-الخريجون-	استطلاعات الرأي المقارنة المرجعية المقابلات تقارير وحدة القياس والتقييم بالكلية	الاجتماعات الدورية لمجلس القسم



مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
مصادر التعلم	الطلاب- أعضاء هيئة التدريس- قيادة البرنامج- الخريجون	الاستبيانات والاستطلاعات المقابلات	بداية كل فصل دراسي
الخدمات	الطلاب- أعضاء هيئة التدريس- الخريجون	الاستبيانات والاستطلاعات المقابلات الزيارات	نهاية العام الدراسي
الشراكات	الجهات الشريكة وحدة الشراكات بالكلية+ جهات التدريب+ الخريجون	الاستبيانات والاستطلاعات المقابلات الزيارات	نهاية العام الدراسي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ).  
مصدر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ).  
طريقة التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ..... الخ).  
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ..... الخ).

### 6. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (عام واحد).

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-01	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	80%	التقرير السنوي	نهاية العام الدراسي
2	KPI-02	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	70%	الاستبانة	نهاية العام الدراسي
3	KPI-03	تقييم الطلاب لجودة المقررات	90%	الاستبانة	نهاية كل فصل دراسي
4	KPI-04	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	90%	الاستبانة	نهاية العام الدراسي
5	KPI-05	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب عام التقرير السنوي	1 سنة	تقرير البرنامج السنوي	نهاية العام الدراسي
6	KPI-06	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	4.5	الاستبانة	نهاية العام الدراسي



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
7	KPI-07	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	3.5	الاستبانة	نهاية العام الدراسي
8	KPI-08	نسبة الطلاب الى هيئة التدريس	30:1	إحصائيات التقرير السنوية للبرنامج	نهاية العام الدراسي
9	KPI-09	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس	40%	إحصائيات التقرير السنوية للبرنامج	نهاية العام الدراسي
10	KPI-10	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج	0	إحصائيات التقرير السنوية للبرنامج	نهاية العام الدراسي
11	KPI-11	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	90%	عدد البحوث المنشورة او المقبولة للنشر	نهاية العام الدراسي
12	KPI-12	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	عدد 2 بحث	إحصائيات وحدة البحث العلمي بالكلية	نهاية العام الدراسي
13	KPI-13	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	2	التقرير السنوي لعمادة البحث العلمي بالجامعة	نهاية العام الدراسي
14	KPI-14	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	3	وحدة التدريب ووحدة البحث العلمي ووحدة الموهبة والابداع	نهاية العام الدراسي

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

### اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد:
	رقم الجلسة:
	تاريخ الجلسة:

