نموذج رقم (1) تغيير منسق شراكة / ضابط اتصال

**أولا: البيانات الأساسية**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الجهة داخل الجامعة |  | الجهة (الداخلية / الدولية) |  |
| تاريخ بداية المذكرة |  | تاريخ نهاية المذكرة |  |

**ثانيًا: بيانات منسق الشراكة / ضابط الاتصال**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **المنسق / الضابط الحالي** | **المنسق / الضابط البديل** |
| **الاسم:** |  |  |
| **البريد الإلكتروني (الرسمي):** |  |  |
| **رقم التواصل:** |  |  |
| **المنصب أو الإدارة:** |  |  |
| **الجهة التابع لها** |  | |
| **أسباب التغيير** | | |
|  | | |

**اسم رئيس الجهة: التوقيع: التاريخ**