

نموذج 103 اتلاف مواد كيميائية

Date: / / 20

التاريخ : / / 14هـ

غازات / Gas  سوائل / Liquid  أخرى / Other

1. Technical/Specification details of the requested Gas/Liquid?

2. Quantity Needed now? And when?

**تنظيم هام جدا:** يرسل الطلب ويجب ان يتضمن الطلب قائمة بالمواد الكيميائية التي يراد اتلافها ويجب ان تتضمن القائمة اسم المادة المراد اتلافها وكميتها وحدتها ونوعها

في الحقل الثاني يتم كتابة الكمية التقديرية للمواد المراد اتلافها او كمية اطقم الانسكاب المراد طلبها للمختبر

يجب ارفاق قائمة بالطلب تحتوي على الكميات ولن يتم التعامل مع أي طلب لا يتضمن قائمة .

بيانات محل الطلب:

Location: ..... المكان:  
ID Code:..... الكود. المعلم:

Name:..... الاسم:  
Ser. No. :..... الرقم المعمل

.Program Name:.....  Under Graduate  Graduated

Course Name E- .....

Course Instructor: .....

mail:.....

Requested by :

Name: ..... Signature:

E-mail:..... Date:

Phone Number:.....

Approved By:

College Dean: ..... عميد الكلية :

Department Chairman: ..... رئيس القسم:

Signature/date: ..... التوقيع / التاريخ

Signature/Date: ..... التوقيع / التاريخ

التقرير الفني الخاص بالمهندس / الذي المختص بالإدارة العامة للخدمات التعليمية

Technical evaluation: Request No.:

Date:

Technical / Specifications Note:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Other notes:

.....  
.....

التاريخ:

التوقيع:

اسم المهندس/ الفني المختص:

Authorized By:

يعتمد: (مسؤولي الإدارة العامة للخدمات التعليمية)

مدير الإدارة العامة للخدمات التعليمية  
أ. سالم مشبب القحطاني

رئيس الشؤون الفنية  
أ. عبدالعزيز يحيى آل حموض

التوقيع:

التوقيع :

التاريخ:

التاريخ: