

Kingdom of Saudi Arabia  
Ministry of Education  
King Khalid University  
University Agency  
For Educational and Academic Affairs  
Curricula & Plans Unit



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الملك خالد  
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية  
وحدة المناهج والخطط

# الإطار العام لخطة التحول للفصول الدراسية الثلاثة في جامعة الملك خالد

## General Framework for the Transformation Plan to the Trimester System at King Khalid University

إعداد

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية

وحدة المناهج والخطط

May 2021

## بسم الله الرحمن الرحيم

مقدمة

الحمد لله رب العالمين، الذي علم بالقلم، علم الانسان ما لم يعلم، والصلاة والسلام على أشرف خلق الله سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.

ترتكز فعالية العملية التعليمية ومخرجاتها على جودة الخطط الدراسية ونواتج التعلم لكونها تسهم في تحسين سمعة الجامعة ومنافستها محليا وإقليميا ودوليا، وعليه تسعى جامعة الملك خالد في مواكبة التطورات والتغيرات في نظام التعليم في المملكة العربية السعودية من خلال استحداث وتطوير الخطط الدراسية ووجود برامج تواكب سوق العمل.

ومشروع التحول وتقسيم السنة الدراسية إلى ثلاثة فصول أو ما يعرف بنظام الثلث التعليمي (Trimester) ما هو إلا حراك تربوي تعليمي لمتطلبات التطوير التعليمي في السنوات القادمة، وهذا التحول هو فرصة حقيقية لتطوير وتحديث الخطط والبرامج الدراسية بما يواءم متطلبات ومهارات العصر الحالي تماشياً مع حالة التطوير العام من حيث مواكبة سوق العمل والتنمية لتحقيق مستهدفات رؤية المملكة العربية السعودية 2030. لذلك حرصت وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية - وحدة المناهج والخطط، على إعداد إطار عام لخطة التحول لفصول الدراسية الثلاثة والمخصص للكليات والأقسام لمساعدتها في عملية التحول، كما أشارت لبعض التوجهات الجديدة في طرح بعض الخيارات لطلاب وطالبات جامعة الملك خالد، كذلك تم التعديل على نمط التقييم في المقررات لضمان تحديث الخطط الدراسية، وهذا التحول فرصة لتحقيق الاستقرار والشعور بالمسؤولية تجاه عملية التعلم بمشاركة كل كليات ووحدات الجامعة ذات العلاقة وهو يتوافق أيضاً مع المعايير العالمية كون الدراسة تكون في حدود 180 يوماً دراسياً. وتأمل وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية ووحدة المناهج والخطط في أن يسهم هذا الإطار في جودة تحديث الخطط لنظام الفصول الدراسية الثلاثة.

والله ولي التوفيق

## التعريفات

<p>مجموعة منظمة من المقررات الدراسية والأنشطة التي يدرسها الطلبة في مجال أكاديمي معين، والنجاح فيها يؤهلهم للحصول على درجة أكاديمية (مؤهل علمي)</p>	<p>البرنامج الأكاديمي</p>
<p>هي مجموع المقررات الدراسية الاجبارية والاختيارية والحررة التي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية المحددة.</p>	<p>الخطة الدراسية</p>
<p>هو الدال على المرحلة الدراسية، وفقا للخطة الدراسية المعتمدة</p>	<p>المستوى الدراسي</p>
<p>مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص (برنامج). ويكون لكل مقرر، رقم، ورمز، واسم، ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة، والتقييم، والتطوير، ويجوز أن يكون لبعض المقررات مطلب، أو متطلبات سابقة، أو متزامنة معه.</p>	<p>المقرر الدراسي</p>
<p>هي نقاط مخصصة لوصف مقدار الجهد، أو حجم التعلم المتوقع؛ لاجتياز درجة علمية، أو مقرر معين أو وحدة دراسية من الوحدات المكونة للبرنامج. (* يعتمد حساب الساعات المعتمدة على طريقة، يُحسب فيها كلّ مما يلي بساعة واحدة معتمدة: المحاضرة المكونة من (50) خمسين دقيقة، أو عدد اثنتين أو ثلاث من الوحدات العملية، أو الدروس المساعدة التي تكون مدتها (50) خمسون دقيقة وتمتد على مدى فصل دراسي واحد).</p>	<p>الساعات المعتمدة</p>
<p>هي نقاط مخصصة لوصف مقدار الجهد خارج القاعة الدراسية، أو حجم التعلم المتوقع؛ لاجتياز مقرر معين أو وحدة دراسية من الوحدات المكونة للبرنامج. وتتبع الساعة المعتمدة بساعتين أو ثلاث اتصال خارج القاعة الدراسية.</p>	<p>ساعات الاتصال</p>
<p>المحاضرة الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس السريري الذي لا تقل مدته عن خمسين دقيقة، أو الدرس العلمي (خارج القاعة الدراسية) أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة.</p>	<p>الوحدة الدراسية</p>
<p>هي المعارف أو المهارات أو القيم والكفاءات المتوقع أن يحققها الطالب بعد دراسته للمقرر الدراسي والنجاح فيه.</p>	<p>مخرجات التعلم</p>
<p>هو مقرر دراسي يأتي في المستويات التأسيسية (في الغالب)، ويعتمد عليه مقرر أو مقررات في بنيتها المعرفية أو التطبيقية اعتماداً كبيراً، ولابد للطالب من النجاح في هذا المتطلب لفهم المقرر الذي يليه، مثل رياضيات I متطلب لرياضيات 2</p>	<p>المتطلب السابق</p>
<p>هو مقرر دراسي يجب أن يجتازه الطالب مع دراسته للمقررات التي تعتمد عليه، تحمل هذه المقررات نفس الرمز، ولكن تختلف في الرقم، ويشار إليها كمتطلب مراقق (متزامن) عند الحاجة</p>	<p>المتطلب المتزامن</p>
<p>هي شهادات لمؤهلات معتمدة من الجهة المانحة لدرجة علمية معينة، تتوسط البرامج الأكاديمية أو التطبيقية الطويلة، مثل برامج البكالوريوس، أو الماجستير، أو الدكتوراه، تُمنح للمتعلّم إذا استوفى مستوى معين من المعارف والمهارات والقيم في تخصص محدد</p>	<p>نقاط الخروج/التخرج المبكر</p>
<p>اختبار شامل يقيس نواتج التعلم التي تحققت في المستويات الأربع الأولى بهدف التحقق من مستوى الطلاب ومعالجة أوضاع الطلاب المتعثّرين في البرنامج بشكل مبكر بما يضمن حصولهم على درجة علمية أقل من درجة البرنامج الأساسية.</p>	<p>اختبار قياس تقدم أداء الطالب الأكاديمي "Progress Test"</p>
<p>يتطلب الحصول على هذا المؤهل اجتياز ما لا يقل عن 24 ساعة معتمدة في التخصص ولا يزيد عن 40 ساعة، تستغرق سنة دراسية، بنظام التفرغ الكامل، أو ما يعادلها بنظام التفرغ الجزئي في التعليم العالي، ويمنح هذا المؤهل في مستوى التعليم بعد الثانوي، إما امتدادا للتعليم العام بعد المرحلة الثانوية، أو لغرض التأهيل للتوظيف في مجال إداري أو مهني، يتطلب خبرة متخصصة محدودة، ومع أن هذه الدرجة تُعد مؤهلاً مستحقاً في حد ذاته؛ لكن هذه الدراسات تُطرح عادةً لتزويد الدارسين بالأسس اللازمة لدراسات لاحقة للحصول على مؤهل أعلى.</p>	<p>الدبلوم المشارك</p>
<p>يحصل عليها الطالب بعد اجتياز ما لا يزيد عن 20 ساعة تشمل اللغة الإنجليزية ومقررات المهارات الأساسية.</p>	<p>الشهادة التدريبية</p>

## ضوابط تحديث الخطط الدراسية وفق نظام الفصول الدراسية الثلاثة

أ- ما يتعلق بالبرنامج الأساسي: "يجب أن يكون التغيير في الخطط والمناهج جوهرى وشامل لعناصر البرنامج والمقررات ويعزز من القيم الدينية والهوية الوطنية ويتماشى مع أهداف رؤية المملكة 2030". يكون التحول للفصول الدراسية الثلاثة للبرنامج وفق التالي:

- 1- يتم إعادة تقسيم العام الجامعي إلى 3 فصول دراسية في الخطة الدراسية للبرنامج (دون احتساب الفصل الصيفي).
  - 2- تلتزم الكليات بإدخال الخطة الدراسية لجميع البرامج بمختلف الدرجات العلمية على برنامج مناهج.
  - 3- يتم احتساب 10 أسابيع لمرحلة التعلم باعتبار 3 الأسابيع الإضافية للاختبارات والتسجيل.
  - 4- ألا تقل عدد الساعات المعتمدة للبرامج عن:
    - أ- 60 ساعة معتمدة للبرامج ذات الدبلوم المتوسط ولا تزيد عن 64 ساعة معتمدة.
    - ب- 120 ساعة معتمدة للبرامج ذات الأربع سنوات ولا تزيد عن 132 ساعة معتمدة.
    - ت- 150 ساعة معتمدة للبرامج ذات الخمس سنوات ولا تزيد عن 165 ساعة معتمدة.
    - ث- 180 ساعة معتمدة للبرامج ذات الست سنوات ولا تزيد عن 198 ساعة معتمدة.
- "أخذت 15 ساعة معتمدة، بوصفها مقياساً معيارياً لكمية التدريس المتوقع عادة للمتعلم المنتظم في مستويات المرحلة الجامعية في الفصل الدراسي الواحد" (الإطار الوطني للمؤهلات، 2020).
- 5- في حال وجود عدد من البرامج الأكاديمية في نفس الكلية يفضل أن تتساوى في عدد الساعات المعتمدة للخطط الدراسية في جميع برامج الكلية.
  - 6- تتم عملية التنسيق في عقد ورش العمل والمخاطبات مع جهات التوظيف الرسمية وأرباب العمل من قبل عميد الكلية، وفي حال استدعى أن تكون الخطابات من قبل الوكالة، فيتم الرفع بذلك موضح الأسباب/المبررات لذلك.
  - 7- نسبة ساعات الاتصال إلى الساعات المعتمدة بالبرنامج يجب أن تكون وفق الجدول التالي:

الكليات	الساعات المعتمدة	نسبة الساعات المعتمدة إلى ساعات الاتصال	ساعات الاتصال إجمالي البرنامج
العلوم والحاسب (عدا قسم هندسة الحاسب)	لا تقل عن 120 ساعة معتمدة ولا تزيد 132	15%-20% (حسب البرنامج)	لا تقل عن 144 ساعة اتصال ولا تزيد عن 158 ساعة اتصال
الهندسة الصحية ذات الخمس سنوات	لا تقل عن 150 ساعة معتمدة ولا تزيد 165	20%-22%	لا تقل عن 183 ساعة اتصال ولا تزيد عن 192 ساعة اتصال

الكليات الصحية ذات الست سنوات	لا تقل عن 180 ساعة معتمدة ولا تزيد عن 198 ساعة	20%-30% (حسب البرنامج)	لا تقل عن 234 ساعة اتصال ولا تزيد عن 258 ساعة اتصال
الكليات والتربوية الإنسانية	لا تقل عن 120 ساعة معتمدة ولا تزيد عن 132 ساعة	5%-8%	لا تقل عن 130 ساعة اتصال ولا تزيد عن 140 ساعة اتصال
دبلومات كليات المجتمع	لا تقل عن 60 ساعة ولا تزيد عن 64 ساعة معتمدة	5%-7% التخصصات النظرية 20-22%	لا تقل عن 63 ساعة اتصال ولا تزيد عن 65 ساعة اتصال للنظري لا تقل عن 72 ساعة اتصال ولا تزيد عن 74 ساعة اتصال

8- يتراوح عدد الساعات المعتمدة في النظام الثلاثي لكل فصل دراسي ما بين 9 ساعات إلى 11 ساعة معتمدة، ويسمح للطلاب في كل فصل دراسي تسجيل ما لا يقل عن 9 ساعات معتمدة ولا يزيد عن 15 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الواحد حسب الضوابط التي يحددها مجلس الجامعة.

9- أثناء إعداد الخطة الدراسية وفق النظام الثلاثي، يجب على كل قسم:

أ- تحديد عدد من المقررات والساعات من الخطة الدراسية لإتاحة خيار الخروج أو التحويل من البرنامج لمن أراد من الطلاب/ الطالبات وسيتم إرشادهم من قبل وحدة التوجيه والإرشاد لنقاط الخروج من البرنامج، وفي حال إنهاء الطالب/ة هذه المقررات يحصل على الشهادة التدريبية، أو الدبلوم المشارك من خلال احتساب المقررات التي أنجزها من الخطة قبل التعثر إضافة إلى اشتراط إنهاء أهم 5 إلى 7 من المقررات الرئيسية التخصصية الإلزامية والتي تمثل ضرورة لاكتساب الأساس العلمي للتخصص، وسيتم إعداد النماذج والقرارات اللازمة لهذا الغرض .

ب- تحديد عدد من المقررات والساعات من خطة دراسية لبرنامج دراسي آخر لإتاحة خيار الحصول على تخصص فرعي (Minor) بما يوائم سوق العمل على ألا تقل هذه الوحدات عن 30 وحدة تدريسية لمن أراد من الطلاب/ الطالبات، وسيتم إرشادهم من قبل عمادة القبول والتسجيل عن آلية وشروط الدخول في التخصص الفرعي إضافة للبرنامج الأساسي الذي تم قبول الطالب/ة فيه، وفي حال إنهاء الطالب/ة هذه المقررات يحصل على الشهادة في التخصص الرئيس مع ذكر التخصص الفرعي في السجل الأكاديمي، وسيتم إعداد النماذج والقرارات اللازمة لهذا الغرض.

10- في حال رأى القسم العلمي استحداث برنامج بيني لدرجة البكالوريوس مع قسم آخر في الكلية أو كلية أخرى، فيجب الاجتماع بين القسمين/ الأقسام لتحديد المقررات من كل قسم، وتبعية البرنامج ومسامه وفق مصلحة الطالب. (مرفق أ).

11- يتم إشراك عضو وعضوة هيئة تدريس بدرجة أستاذ مساعد على الأقل من كليات المحافظات في اللجنة الخاصة بالخطط في الأقسام/ الكليات في الفرع الرئيس بالجامعة.

- 12- يجب أن تكون المقارنة المرجعية لثلاث جامعات (محلي وإقليمي ودولي) على أن تكون خطط هذه الجامعات محدثة من عام 2018 فأحدث، وذلك لضمان الاستفادة من عناصر الخطط في تحديد الساعات المعتمدة والمقررات التخصصية والمراجع، ويتم البحث عن برامج الجامعات المماثلة باستخدام طريقتين هما:
- أ- التصنيفات الدولية للجامعات: تقدم مواقع هذه التصنيفات قوائم بأفضل الجامعات العالمية على مستوى العموم، ومستوى التخصص والبرامج، وأهمها تصنيفات QS، والتايمز.
- ب- هيئات الاعتماد البرامجي المتخصصة: تتيح هذه الهيئات البرامج المماثلة والتي حصلت على الاعتماد.
- 13- يكون التحكيم داخلي وخارجي لجميع برامج الجامعة "ويشترط إرفاق ما يثبت خبرته في إنشاء وتصميم البرامج والخطط الدراسية، وأن يتم تزويد وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية ببيانات المحكمين والسير الذاتية ومبررات اختيارهم للتحكيم وفق نموذج ب، وبعد الموافقة من الوكالة يتم إرسال البرنامج لتحكيمه".
- 14- الالتزام التام بتطبيق كل المحددات الواردة في التصنيف السعودي الموحد للمستويات وللتخصصات التعليمية.
- 15- وفق الرابط أدناه بشأن المجالات الفرعية في كل تخصص عام، يفضل توزيع المقررات بعناية وفق النسب الموصى بها من قبل المركز الوطني للقياس. (وفق الدراسة المتكاملة لكل مجال/تخصص) وسينتج عن هذا توزيع شامل للمقررات في كل تخصص فرعي بما يفيد الطالب أثناء مسيرته الدراسية في الخطة. ويجب الاطلاع على ذلك من خلال الرابط التالي:

<https://etec.gov.sa/ar/productsandservices/Qiyas/Education/Pages/NationalProjectForMeasurementOutputHE.aspx>

## ب- ما يتعلق بالمقررات الدراسية: يكون التحول للفصول الدراسية الثلاثة للمقررات وفق التالي:

- 1- كون المقررات التخصصية في الخطة عاملاً أساسياً في جودتها ومؤهاتها لمستجدات التخصص، وتعكس مدى اكتساب الطلاب والطالبات لمعارف ومهارات تناسب سوق العمل، فيجب على (القسم/الكلية) أن يراعي جودة اختيار المسميات وعدد المقررات التخصصية بعناية، وقد ترى (الكلية/القسم) تبني متوسط عدد وساعات المقررات التخصصية من خلال المقارنات المرجعية، ولا تشمل متطلبات الجامعة والكلية.
- 2- يجب توزيع الساعات التدريسية بين المقررات وفقاً للاحتياج الفعلي لما يتطلبه كل مقرر دراسي والهدف الذي يحققه كل مقرر.
- 3- يراعى عدم توحيد وزن/عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر من مقررات الخطة الدراسية ويستحسن أن يراعى تنوع عدد الساعات المعتمدة للمقررات، مما يسهل عملية التسجيل في الفصول الدراسية مثلاً: مقرر يكون 3 ساعات وآخر ساعتين.
- 4- لا ينبغي أن يطلب من الطلاب إعادة تعلم ما سبق أن تعلموه، أو تكرار عمل سبق أن أكملوه بنجاح في مقرر آخر، (الإطار الوطني للمؤهلات، 2020).
- 5- يجب التأكد من السلامة اللغوية لأسماء المقررات باللغة العربية والانجليزية، ويمكن التواصل مع كلية اللغات والترجمة للتأكد من صحة الترجمة في حال الحاجة.
- 6- أثناء توصيف المقرر يجب الربط مباشرة بين أهداف المقرر ومخرجات التعلم وطرق التدريس وأساليب التقييم.
- 7- الموازنة بين عملية التدريس بالفترة الزمنية المحددة مع أساليب التقييم. "ويمكن الاسترشاد بوحدة القياس والتقييم في الكليات".
- 8- يفضل أن تتنوع وسائل التقييم حسب طبيعة كل مقرر بما يحقق المخرجات المرجوة، كما يجب مراعاة تميز كل كلية بوسائل تقييم معينة تناسب طبيعتها ومقرراتها، ولا تقتصر وسائل التقييم على الاختبارات التحريرية فقط، بل يستحسن أن تشمل على اختبارات شفوية وعملية وكذلك أنشطة صفية وغير صفية أو تقييم مستمر وفق طبيعة التخصص الدراسي.
- 9- مع استثناء بعض المقررات ذات الطبيعة الخاصة والتي يحدد فيها مجلس القسم طريقة التقييم، تشكل درجة الأعمال الفصلية بنسبة لا تقل عن 30% من الدرجة النهائية يحددها مجلسي القسم والكلية، ويجب استخدام أساليب تقييم متنوعة للأعمال الفصلية بحيث تشمل:
  - أ- الاختبارات الشفهية، أو العملية، أو البحوث، أو أنواع النشاط الصفوي المناسبة للمقرر.
  - ب- اختبار تحريري واحد على الأقل.
- 10- اعتماد التعلم الإلكتروني النشط والمدمج ضمن الخطط الدراسية والعملية التعليمية، ويجب على الكلية/الأقسام الاستمرار في إتاحة التعلم الإلكتروني في المقررات الدراسية بنسبة تتراوح بين 25% إلى 66% وفقاً لطبيعة كل تخصص.
- 11- تبني ما لا يقل عن 5% من المقررات التخصصية التي تركز على الجانب المهاري (ولا يشمل ذلك متطلبات الجامعة والتدريب الميداني والتعاوني).

## ج- الترميم والترميز:

نظرا لكثرة الخطط الجديدة والمطورة من وقت إنشاء الجامعة، ولضمان سلامة إدخال الخطط الجديدة ذات النظام الثلاثي على النظام بشكل سليم، فتزى الوكالة تبني واعتماد نظام ترميم المقررات المشتركة في ولاية تكساس Texas Common Courses Numbering System، ويتم العمل فيها بالآلية التالية:

1. رمز المقرر: هو عبارة عن حروف ذات دلالة ترمز للقسم العلمي الذي يقدم فيه المقرر ويتكون من (2-4) أحرف (باللغتين العربية والإنجليزية)، مع التأكيد على توحيد الترميم للأقسام العلمية المتماثلة في جميع كليات الجامعة.
2. رقم المقرر: هو ما يشير الى تسلسل المقرر ضمن مقررات قسم ما، ويتكون من 4 أرقام: خانة الأحاد، خانة العشرات، خانة المئات، خانة الألاف.

- خانة الألاف: ترمز الى السنة الدراسية التي يدرس فيها المقرر.
- خانة المئات: ترمز الى عدد ساعات المقرر المعتمدة.
- خانة العشرات: ترمز الى المجال (التخصص الفرعي) داخل القسم.
- خانة الأحاد: ترمز الى تسلسل المقرر في التخصص الفرعي.

### مثال توضيحي لمقرر (فقه 4221)

الرمز "فقه" يدل على أن المقرر مطروح من قسم الفقه.

- رقم (4) يدل على أن المقرر يدرس في السنة الرابعة من درجة البكالوريوس.
- رقم (2) يدل على أن المقرر ذو ساعتين معتمدتين.
- رقم (2) يدل على أن التخصص الفرعي ضمن البرنامج هو التخصص رقم 2.
- رقم (1) يدل على تسلسل المقرر ضمن التخصص الفرعي للبرنامج.
- 3. ترميم خانة الألاف في نظام الترميم المقترح حسب الدرجة العلمية للبرنامج.



## جدول شرح التقييم

ست سنوات دراسية	خمس سنوات دراسية	أربع سنوات دراسية	سنتان دراسية	سنة دراسية واحدة	السنوات الدراسية / الدرجة / المستوى
-	-	-	1	1	الدبلوم
-	-	-	2	-	
1	1	1	-	-	مستويات البكالوريوس
2	2	2	-	-	
3	3	3	-	-	
4	4	4	-	-	
5	5	-	-	-	
6	-	-	-	-	
7	6	5	-	-	الدبلوم العالي
8	7	6	-	-	الماجستير

## ترقيم خانة الألاف (حسب مدة الدراسة)

أمثله على قراءة الجدول:

الترقيم للمستويات	البرنامج	القسم	الكلية
1,2,3,4	بكالوريوس	القرآن وعلومه	الشرعية وأصول الدين
5	دبلوم عالي		
6	ماجستير		
7	دكتوراه		

الترقيم للمستويات	البرنامج	القسم	الكلية
1,2,3,4,5	بكالوريوس	الهندسة الميكانيكية	الهندسة
6	دبلوم عالي		
7	ماجستير		
8	دكتوراه		

الترقيم للمستويات	البرنامج	الكلية
1,2,3,4,5,6	بكالوريوس	الطب
7	دبلوم عالي - زمالة	
8	ماجستير - تخصص دقيق	
9	دكتوراه	

### ملاحظات:

- 1- كل مقرر يطرح في برنامج أو خطة خارج القسم العلمي يأخذ نفس الرمز ويطرح في خطة القسم الأصلي (مثال: مقررات الرياضيات التي تطرح في برنامج كلية الاعمال تأخذ نفس رمز القسم الأصلي (الرياضيات)، وكذلك مقررات اللغة العربية والإسلامية التي تطرح في خطط الجامعة تأخذ رمزها الأصلي في اقسامها).
- 2- تأخذ برامج اللغة الإنجليزية المكثفة الرقم صفر، على سبيل المثال برنامج 019، لطلاب الطب والعلوم الصحية (كما هو معمول به حالياً).

### د- نقاط الخروج /التخرج المبكر للبرامج التعليمية

نقاط التخرج المبكر تُمنح للمتعلّم إذا استوفى المستوى المطلوب من المعارف والمهارات، في تخصص محدد، ولا تعادل الدرجة العلمية للمؤهل العلمي للبرنامج الذي سجل فيه ابتداءً، بل تعد اعترافاً باستيفاء المتعلم الحدّ المطلوب من المعارف والمهارات التي تؤهله لمستوى أكاديمي أو مهني معين، يحدّد في أثناء بناء البرنامج التعليمي أو التدريبي وتصميمه؛ حسب حالة وتقدم ومستوى الطالب/ة في البرنامج الذي تم القبول فيه، فيكون في كل برنامج نقاط خروج في فترات مختلفة من سير الطالب في البرنامج وحتى المستوى الثالث، ومع تحليل نتائج الطالب/ة في اختبار التقدم (Progress Test) مقروناً بمعدله التراكمي، فقد يرى الطالب/ة عدم استطاعته في الاستمرار في البرنامج وقد يقدم له التوجيه والإرشاد للخروج من البرنامج دون إضاعة وقته من غير تحقيق ما يهدف إليه من الحصول على الدرجة، وتكون نقاط الخروج المتاحة للطالب/ة حسب وضعه الأكاديمي كما يلي:

1. حصوله على شهادة تدريبية: تصدر من الجامعة وبها ما تمت دراسته من مقررات مهارية وتطويرية (مقررات المهارات الحياتية والجامعية واللغة الإنجليزية على سبيل المثال) ويحصل عليها الطالب حال حصوله على عدد ساعات تتراوح بين 12-20 ساعة معتمدة.
2. حصوله على درجة دبلوم مشارك في تخصصه الذي تم قبوله فيه، ويرشد الطالب بعد أداء اختبار التقدم خلال المستوى الثالث (Progress Test) وحصوله على درجة متدنية في الاختبار بالإضافة لتدني المعدل التراكمي، والذي لا يؤهله للاستمرار، وتكون هذه الدرجة جزء لا يتجزأ من تصميم البرنامج، ولا تدخل الكليات الصحية في هذا الخيار، وذلك من خلال احتساب المقررات التي أنهاها من الخطة قبل التعثر إضافة الى اشتراط إنهاء أهم 5 الى 7 من المقررات الرئيسية التخصصية الاجبارية والتي تمثل ضرورة لاكتساب الأساس العلمي للتخصص.

3. في حال لم يرغب الطالب فيما ورد في الخيارين 1 أو 2 فيتم التحويل داخليا للمتعثرين وفق  
الجدول المقترح بعد اللقاءات مع الكليات:

ملاحظات	الكليات التي يحق للطالب التحويل	قطاع الكليات
- لا يقل المعدل عن 2. - احضار اختبار STEP بدرجة لا تقل عن 60 في حال رغبته الالتحاق باللغات والترجمة.	الحاسب - الأعمال - الكليات الإنسانية والتربوية - اللغات والترجمة	الكليات الصحية
- لا يقل المعدل عن 2. - احضار اختبار STEP بدرجة لا تقل عن 60 في حال رغبته الالتحاق باللغات والترجمة.	الأعمال - الإنسانية والتربوية - اللغات والترجمة	كليات الهندسة وعلوم الحاسب والعلوم
- لا يقل المعدل عن 2. - احضار اختبار STEP بدرجة لا تقل عن 60 في حال رغبته الالتحاق باللغات والترجمة.	كليات المجتمع - قسم اللغة الإنجليزية	الكليات الإنسانية والتربوية

بحيث يخصص ما نسبته 25% من المقاعد المتاحة للتحويل الداخلي لهؤلاء الطلاب، وتكون الجهة المسؤولة عن الشهادة التدريبية والدبلوم المشارك هي عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر.

#### د- ساعات الاتصال Contact Hours

الساعة المعتمدة: هي الوحدة الأساسية لقياس ما يتلقاه الطالب عند دراسته في نظام المقررات. وهي تكافئ ساعة واحدة من جلسة (محاضرة) نظرية يتلقاها الطالب. أو ما يعادلها بالقيمة العلمية من الساعات العملية، وحسب المقارنة المرجعية لكل من الاتي:  
أ- جامعة ولاية نورث كارولينا NC State University بالولايات المتحدة الأمريكية.  
ب- جامعة كولورادو الشمالية بالولايات المتحدة الأمريكية.

فيمكن الاسترشاد بالجدول الآتي من الكليات/الأقسام أثناء تصميم الخطط الدراسية:

ساعات الاتصال	الساعات المعتمدة	الوصف	الأسلوب
1	1 ساعة معتمدة	محاضرة أو مناقشة أو غيرها من الأنشطة التعليمية المجدولة التي ينظمها عضو هيئة التدريس ويتم فيها تقديم المحتوى بطريقة متسلسلة تؤدي إلى تحقيق أهداف المقرر.	Lecture المحاضرة
3	ساعة معتمدة Completely Self-Contained lab. يعتمد الطالب على نفسه في إجراء التجربة، ولا يحتاج الطالب بعد ذلك أي جهود خارج هذا الوقت حيث تتم كل اعمال المختبر في ذات الوقت.	عبارة عن نشاط أو مقرر مستقل دراسي يشترك فيه جميع الطلاب في تطبيق تجربة علمية أو تقنية تم تقديمها للطلاب بصورة نظرية في محاضرة سابقة. ويعتمد على مهارات الملاحظة، والتجريب، والاختبار، والممارسة.	Experimental Laboratory المختبر التجريبي
2	ساعة معتمدة Non-Self-Contained lab. لا يعتمد الطالب فقط على نفسه انما يكون للمشرف دور بالمعمل، ويحتاج من الطالب جهد خارج وقت المعمل من كتابه تقارير وخلافه.		
2	1	عبارة عن تجارب عملية في رعاية المرضى لدمج المعرفة التعليمية والمهارات الحركية والسلوكيات الوجدانية للطلاب أثناء التطبيق. ويكون الإشراف من عضو هيئة تدريس معتمد من التخصصات الصحية.	Clinical Training And Application التدريب والتطبيق السريري
2	1	يقوم الطالب بتطبيق الوسائل والأساليب الإعلامية والفنية التي تنمي تعلمه وابداء من وجهة نظره. ويقدم الاستديو بمصاحبة محاضرات نظرية غالباً.	Studio استديو
5	1	العمل في مجال وثيق الصلة بتخصص الطالب. والإشراف في الموقع مقدم من موظف الشركة وبمتابعة من الكلية.	Cooperative Training التدريب التعاوني
1	1	مقرر أو جزء من مقرر، مصمم للمناقشة الجماعية وحل تمارين اضافيه لترسيخ مفاهيم علمية الطلاب.	Recitation تدريب

## هـ - دور وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية - وحدة المناهج والخطط - في دعم الكليات لخطة التحول:

تحرص وحدة المناهج والخطط ممثلة بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية على تقديم الدعم اللازم للكليات والأقسام لتسهيل عملية التحول، وعليه ستقوم الوكالة بعقد ورش عمل وعدد من الزيارات المجدولة للكليات لشرح آلية وضمان جودة العمل على النحو الآتي:

سيكون هناك ورش عمل تخصصية (لقطاع الكليات الصحية والكليات التطبيقية والعلوم والكليات الإنسانية) في كل من المجالات التالية:

- القياس والتقويم.
- تصميم نواتج التعلم.

"وسيكون موعد عقد الورش في شهر ذي القعدة إن أمكن، ويعاد تكرارها في شهر محرم 1443هـ".

## و- النمذج

### نموذج (أ) الخطة الدراسية للفصول الدراسية الثلاثة

1- يقسم كل عام جامعي إلى 3 فصول دراسية، وفيما يلي جدول مواصفات المقرر، ويكرر هذا الجدول حسب عدد الأعوام الجامعية.

First Trimester										الفصل الدراسي الأول										
Course No.	Course Code	Course title	Theoretical		Practical –Training –Clinical		Total Of Credit Hours	Prerequisite	Corequisite	المتطلب المتزامن	المتطلب السابق	مجموع الساعات المعتمدة	عملي – تدريب – سريري		نظري		اسم المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر	
			Credit Hours	Contact Hours	Credit Hours	Contact Hours							ساعات اتصال	ساعات معتمدة	ساعات اتصال	ساعات معتمدة				
<b>Total</b>																				<b>المجموع</b>

نموذج (ب) ترشيح المحكمين

**(نموذج ترشيح المحكم)**

مبررات الاختيار		المحكم الأول
		الاسم
		الرتبة العلمية
		الجامعة
		الكلية
		القسم
		التخصص الدقيق
		رقم الجوال
		البريد الإلكتروني
		ملحوظة/ ضرورة إرفاق سيرة ذاتية وافية للمحكم.
	<b>التوقيع</b>	<b>رئيس القسم</b>

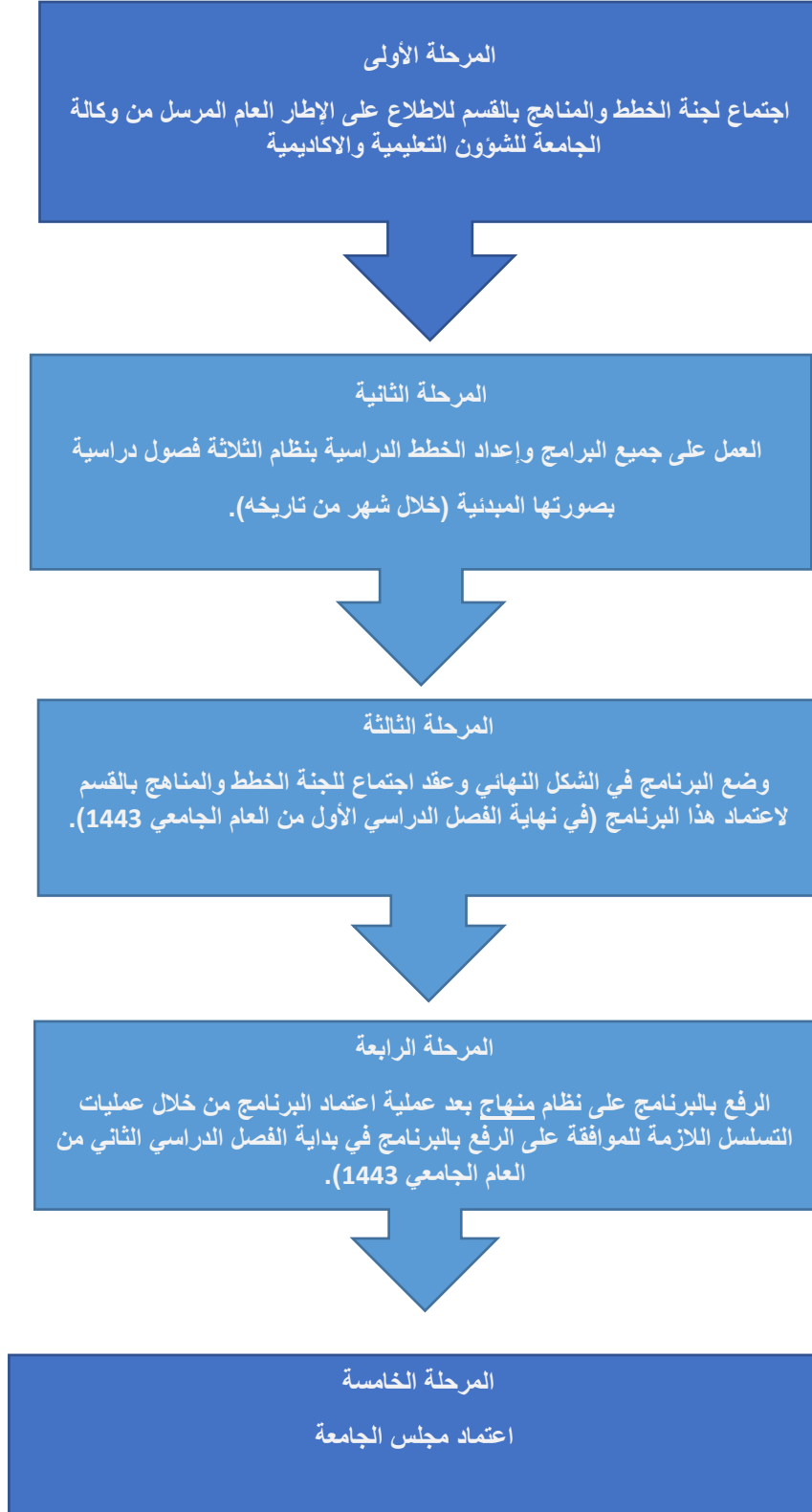
موافقة وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية	
<input type="checkbox"/> رفض	<input type="checkbox"/> موافقة
<b>مبررات الرفض</b>	<b>مبررات الموافقة</b>

مبررات الاختبار		المحكم الثاني	
		الاسم	
		الرتبة العلمية	
		الجامعة	
		الكلية	
		القسم	
		التخصص الدقيق	
		رقم الجوال	
		البريد الإلكتروني	
		ملحوظة/ ضرورة إرفاق سيرة ذاتية وافية للمحكم.	
	<b>التوقيع</b>	<b>رئيس القسم</b>	

موافقة وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية	
<input type="checkbox"/> رفض	<input type="checkbox"/> موافقة
<b>مبررات الرفض</b>	<b>مبررات الموافقة</b>



## الإجراءات التنفيذية في عمل الأقسام العلمية للبدء بعملية التحول لنظام الفصول الدراسية الثلاثة



### الخطة التنفيذية لمرحلة التحول لنظام الفصول الدراسية الثلاثة

م	المهام	المسؤول عن التنفيذ	الفترة الزمنية للتنفيذ	متطلبات التنفيذ	مؤشرات التحقق
1	وضع تصور مبدئي للخطة للتحويل للصفوف الدراسية الثلاثة.	الأقسام/الكليات	من 1442/10/14هـ إلى 1443/01/20هـ	خطط البرامج الدراسية مبدئية	اجتماع منسوبي الكليات في وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية
2	العمل على الخطة الدراسية وفق النظام التلثي وإدخالها عبر مناهج.	لجنة الخطط والمناهج بالقسم	من 1443/01/21هـ إلى 1443/04/9هـ	خطط البرامج الدراسية على مناهج	عدد الخطط في مناهج
3	اعتماد الخطط الدراسية من مجالس الأقسام	القسم	من 1443/04/06هـ إلى 1443/04/23هـ	محاضر الأقسام	عدد محاضر الأقسام
2	اعتماد الخطط الدراسية من لجنة الخطط والمناهج في الكلية	لجنة الخطط والمناهج الكلية	من 1443/05/01هـ إلى 1443/05/22هـ	محاضر لجان الخطط والمناهج في الكليات	عدد مجالس محاضر الكليات
3	اعتماد الخطط من مجلس الكلية	مجلس الكلية	من 1443/05/15هـ إلى 1443/05/22هـ	محاضر مجالس الكليات	عدد محاضر الكليات.
4	مراجعة واعتماد الخطط من اللجنة الدائمة لمراجعة جودة الخطط والبرامج واللجنة الدائمة للخطط والمناهج.	وحدة المناهج والخطط	من 1443/05/29هـ إلى 1443/06/27هـ	1-محاضر لجنة الخطط والبرامج 2-محاضر اللجنة الدائمة للخطط والمناهج	عدد محاضر اللجان.
5	العرض على مجلس الجامعة	أمانة مجلس الجامعة	من 1443/06/28هـ إلى 1443/09/28هـ	جميع البرامج الدراسية بمختلف الدرجات العلمية	عدد البرامج المعتمدة من مجلس الجامعة

## (أ) البرامج البينية والمزدوجة الفرعية

### تعريفات

- ❖ البرنامج البيني (**Interdisciplinary program**) دراسات تعتمد على حقلين أو أكثر من حقول المعرفة الرائدة، أو العملية التي يتم بموجبها الإجابة على بعض الأسئلة أو حل بعض المشاكل أو معالجة موضوع واسع جدا أو معقد يصعب التعامل معه عن طريق تخصص واحد (وليم 2001). وهي برامج يشترك فيها أكثر من تخصص، بنواتج تعلم محددة لا يمكن تحقيقها من خلال تخصص معرفي واحد، على ألا يتعدى إجمالي ما يستفاد منه من المقررات القائمة نسبة 10% (الإطار الوطني للمؤهلات، 2020)
- ❖ التخصص المزدوج (**Double Major**) هو نظام يتيح للطالب دراسة تخصص ثاني بجانب التخصص الرئيسي الأول في نفس الوقت "بالتزامن" وعلى نفس الدرجة العلمية. وهذا النظام يتيح للطلاب المهتمين بأكثر من مجال، من دراسة تخصصين دراسيين مختلفين مما يزيد من فرص عملهم بعد التخرج.
- ❖ البرنامج الرئيسي "الأساسي" (**First Major**) هو البرنامج الدراسي الذي ينتمي له الطالب قبل الالتحاق بتخصص رئيس آخر أو تخصص فرعي.
- ❖ التخصص الرئيس "الآخر" (**Second Major**) هو تخصص رئيس آخر إضافة إلى البرنامج الأساسي، يختاره الطالب بناء على رغبته من كليته أو من كلية أخرى، وتتراوح ساعاته المعتمدة ما بين 50 إلى 60 ساعة معتمدة من المقررات التخصصية للبرنامج الآخر، على ألا يدخل من ضمنها متطلبات الجامعة، مع تثبيت ذلك في سجل المتعلم الأكاديمي (الإطار الوطني للمؤهلات، 2020).
- ❖ التخصص الفرعي (**Minor**) هو تخصص آخر إضافة إلى البرنامج الأساسي، يختاره الطالب من كليته أو من كلية أخرى بناء على رغبته، وتتراوح ساعاته المعتمدة ما بين 35 إلى 40 ساعة معتمدة من المقررات التخصصية للبرنامج الآخر، على ألا يدخل من ضمنها متطلبات الجامعة، مع تثبيت ذلك في سجل المتعلم الأكاديمي (الإطار الوطني للمؤهلات، 2020).

## القواعد التنظيمية "البرامج البينية والمزدوجة الفرعية"

1. تستحدث البرامج البينية من خلال لجنة مشتركة يتم الترشيح لها من الأقسام المساهمة في استحداث البرنامج البيني المقترح، وبما لا يزيد عن عضوين من كل قسم من ذوي الخبرة ولا تقل درجته العلمية عن أستاذ مشارك، وتكون اللجنة مسؤولة عن إدارة البرنامج وتطويره.
2. يكون هناك لجنة لتحديد "مقررات البرامج المزدوجة الأخرى والفرعية" وذلك من خلال تنسيق أحد أعضاء القسم مع الأقسام/البرامج التي توفر خيار البرامج المزدوجة الأخرى والفرعية وبما لا يزيد عن عضوين من كل قسم من ذوي الخبرة ولا تقل درجته العلمية عن أستاذ مساعد.
3. يكون للجان في البرامج البينية والمزدوجة الأخرى والفرعية رئيس ويكون عميد الكلية إذا كان البرنامج البيني/المزدوج الآخر والفرعي من عدة أقسام في نفس الكلية أو يرأسها عضو هيئة تدريس من اللجنة المشتركة إذا كانت الأقسام المشاركة خارج الكلية، وتعامل معاملة اللجان الدائمة.
4. اللجان مسؤولة عن التواصل مع العمداء، ورؤساء الأقسام المعنيين بكل ما يتعلق بالبرنامج.
5. تعقد اللجان اجتماعات دورية، وتمارس صلاحياتها في استحداث وإدارة البرنامج من خلال تفويض مجالس الأقسام والكليات.
6. يرفع مقترح البرامج البينية والمزدوجة الرئيسية الأخرى والفرعية إلى وحدة المناهج والخطط لعرضها على اللجنة التنفيذية.
7. بعد فرز وترشيح البرامج المقترحة من اللجنة التنفيذية، يتم الرد على الكليات بالقبول أو الرفض وفق الضوابط التي تحددها اللجنة.
8. يتم إعداد البرنامج البيني عبر منهج مراجعته واعتماده من مجلس الجامعة.
9. يتم اعتماد مقررات البرامج المزدوجة الرئيسية الأخرى والفرعية في مجالس الأقسام والكليات إلى مجلس الجامعة.

### أ. ضوابط استحداث البرامج البينية (Interdisciplinary programs)

1. إذا كان البرنامج البيني بين جامعتين أحدهما جامعة الملك خالد وجامعة أخرى أو جهة خارجية تقوم كل جهة بترشيح عضوين على الأقل درجة (أ. مشارك) وتشكل لجنة لذلك.
2. يجب أن يتبع البرنامج البيني قسماً أكاديمياً يحدد من قبل اللجنة المشتركة لاستحداث البرنامج ويكون البرنامج موافقاً لسوق العمل ورؤية المملكة 2030 ودليل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية "مرفق"، وعدد الساعات من كل قسم مشارك، ويعتمد البرنامج بصورته النهائية في القسم والكلية التابع لها.
3. ترفع محاضر اللجنة لاحقاً للقسم الموافق له بالإشراف على البرنامج.
4. يتم الإشراف على البرامج البينية ومتابعة تطورها مع الكليات/الأقسام المعنية بشكل دوري.
5. التشابه بين مقررات البرنامج البيني وأي برنامج قائم يجب ألا يزيد عن 20% من ساعات كل برنامج من

- البرامج/التخصصات المساهمة في تقديم البرنامج البيئي إذا كان البرنامج البيئي مشتركاً بين قسمين أكاديميين فقط، وألا يزيد عن 40% من مجمل ساعات البرامج/التخصصات المساهمة في تقديم البرنامج البيئي في حال كونه يقدم ثلاثة برامج فأكثر، وذلك بعد استثناء ساعات متطلبات الجامعة في حال كان البرنامج دبلوماً أو بكالوريوس.
6. ألا تتطابق مخرجات التعلم للبرنامج البيئي مع مخرجات التعلم لبرامج الأقسام المساهمة في تقديمه، ويسمح فقط 30% نسبة تطابق عند وجود ضرورة تستلزم ذلك.
7. أن يتضمن البرنامج البيئي طرق تدريس تعكس بوضوح التخصص البيئي مثل التعلم بحل المشكلات، التفكير النقدي التحليلي، والتعلم النشط.... إلخ، حيث إن هذه الطرق تحقق التكامل بين فروع المعرفة المساهمة في بناء الفكر البيئي للطالب أكثر من غيرها من الطرق الأخرى كالمحاضرات.
8. أن تعكس أدوات التقييم المهارات البيئية المراد تزويد الطالب بها.
9. أن يراعى في أعضاء هيئة التدريس مدرسي المقررات في هذه البرامج أن يكونوا ممن لهم خبرة في التدريس في البرنامج البيئي وممارسة المهارات المطلوبة في ذلك.

### ب. ضوابط التخصص الفرعي (Minor)

يمكن للطلاب المسجل حالياً في جامعة الملك خالد بدراسة تخصص آخر فرعي وفق المعايير التالية:

1. على كليات الجامعة ممثلة في أقسامها إعداد قائمة بالبرامج التي ترغب في إتاحتها كتخصص فرعي للطلاب، وتكون وفقاً لمتطلبات سوق العمل ورؤية المملكة 2030 ودليل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية "مرفق" وتحديد الشروط الإضافية للانتحاق لكل تخصص.
2. ألا يقل المعدل التراكمي للطالب عن **3.50** في حال الرغبة في دراسة تخصص فرعي مع التخصص الأساسي للطالب.
3. يعتمد قبول الطلاب في التخصص الفرعي على المفاضلة في المعدل التراكمي والعدد المتاح لدراسة التخصص الفرعي.
4. ألا يكون الطالب قد حذف أي من المقررات خلال المستوى الأول والثاني والثالث.
5. يتقدم الطالب الراغب في اختيار تخصص فرعي خلال المستوى الثالث لعمادة القبول والتسجيل بطلب وفق نموذج مخصص "يعد من قبل عمادة القبول والتسجيل".
6. يتراوح عدد الساعات المخصصة للتخصص الفرعي ما بين 35 إلى 40 ساعة معتمدة من المقررات التخصصية للبرنامج الآخر، على ألا يدخل من ضمنها متطلبات الجامعة، وتحدد الكلية التي تقدم التخصص الفرعي عدد الساعات وأسماء المقررات.
7. يسمح للطالب فرصتين للتقدم على دراسة تخصص فرعي: الأولى تكون خلال المستوى الثالث والثانية خلال المستوى الرابع ولا يحق له أكثر من ذلك.
8. يجوز أن يسجل الطالب في التخصص الفرعي في غير مجال برنامجه الأساسي بناء على توصية مجلسي القسم والكلية التي ينتمي لها الطالب في برنامجه الأساسي الأصل.
9. تحتسب الساعات المشتركة بين التخصصين لكلا التخصصين الأساسي والفرعي.

10. يجوز للطالب دراسة المقررات في كلا التخصصين بالتزامن بدءاً من المستوى الخامس، مع مراعاة ضوابط لائحة الدراسات والاختبارات.
11. يعامل الطالب فيما يتعلق بمدة الدراسة، وفق برنامجه الأساسي مع إضافة فصلين دراسيين كحد أقصى، وإمكانية التسجيل للساعات المعتمدة بما لا يزيد عن 25 ساعة فصلياً بدءاً من التحاقه بالبرنامج الفرعي، ولتلافي تأخر الطالب يكون الفصل الصيفي متاحاً.
12. يتم تقديم مقررات التخصص الفرعي عن بعد بنسبة لا تقل عن 50%.
13. يتم مراجعة واعتماد التخصصات الفرعية الأخرى بعدد ساعاتها ومقرراتها من مجالس الأقسام والكليات التابع لها إلى وحدة المناهج والخطط بالجامعة بعد ترشيح اللجنة التنفيذية.
14. يحصل الطالب المدارس للتخصصين على شهادة أكاديمية تشير للتخصص الأساسي في الشهادة وتشير للتخصص الفرعي في السجل الأكاديمي.
15. يكون المقابل المادي عن كل وحدة دراسية في التخصص الرئيس الآخر 250 ريالاً لكل وحدة دراسية.