

أهم المعلومات لتقديم عبر البوابة الإلكترونية

1. يتعين على المتقدم التعرف على شروط ومتطلبات القبول.
2. هذا التقديم للسعوديين فقط، ويعتمد على رقم السجل المدني، ولا يمكن التقديم أكثر من مرة بنفس السجل.
3. يقوم الطالب بتعبئة طلب التقديم بنفسه، ويعتبر مسؤولاً عن صحة المعلومات التي يدونها.
4. يقوم الطالب باختيار البرنامج الذي يناسبه حيث إن النظام يعرض للطالب جميع التخصصات المتاحة وفقاً لمستواه الدراسي والتخصص السابق.
5. إن تعبئة طلب التقديم لا يعني ضمان قبول الطالب في التخصص الذي يظهر له حيث ستم المفاضلة في القبول بين المتقدمين، (اختبارات - ومقابلات) بعد إغلاق البوابة الإلكترونية، ووفق معايير القبول، وعدد المقاعد، وشروط القبول الأخرى.
6. إن أنظمة الجامعة تمنع قبول أي طالب إذا كان مفصولاً من جامعة الملك خالد أو من أي جامعة أخرى.
7. يقوم الطالب بتحميل الملفات بصيغة (PDF) فقط كل ملف في الموقع المحدد له على البوابة الإلكترونية ويكتب اسم الملف باسمه على أن يتضمن الآتي: (صورة من وثيقة التخرج، والسجل الأكاديمي، وشهادة الدبلوم حسب التخصص، والهوية الوطنية للطلاب، أو دفتر العائلة للطالبات)،
مع إرفاق شهادة التوفل للمتقدمين على كلية العلوم وكلية اللغات والترجمة وكلية التربية برامج الدكتوراه وكلية العلوم الإدارية تخصص المحاسبة، مع إرفاق شهادة قدرات الجامعيين العام لجميع برامج كلية التربية ماجستير ودكتوراه وكلية اللغات والترجمة وللمتقدمين على كلية العلوم الإنسانية تخصص الجغرافيا و الأدب واللغويات).
8. لن يتم النظر في أي طلب ما لم يتم تحميل ملف ال (PDF) مستوفياً لما هو مبين في الفقرة (7).
9. ينصح عند الانتهاء من ملء البيانات الأساسية بطباعة أو حفظ البيانات ورقم الطلب لتساعدك في حالة تعديل طلب التقديم الخاص بك.
10. سوف تعلن أسماء المرشحين لدخول اختبار القبول ومواعيد الاختبارات وأماكنها على موقع الجامعة بعد شهر تقريباً من نهاية التسجيل.
11. في حال حدوث أي مشاكل في التقديم يرجى الاتصال بقسم القبول على رقم التلفون المباشر للطلاب (172418366-0172418367) ولطالبات (0172414807) أو مراسلة العمادة على البريد الإلكتروني

(dgs@kku.edu.sa).